

## Direction de l'immobilier

**CADRE D'EMPLOI : ingénieur, ingénieur principal**  
**CATEGORIE A Filière technique**  
**Poste n°1115**  
**Quotité du poste : 100%**  
**Résidence administrative : CAD**  
**Groupe de fonction régime indemnitaire : 6.2**  
**NBI - Eligibilité du poste (pour les fonctionnaires uniquement) : non**

## Chargé.e d'opérations Grands projets

**MISSION :** Sous l'autorité hiérarchique de l'ingénieur bâtiment - responsable du service Grands projets, le.la chargé.e d'opérations assure la conduite de projets de construction ou de réhabilitation de bâtiments du plan pluriannuel d'investissement de la collectivité, et en particulier du plan collèges. Il.elle assure la gestion administrative, technique et financière liée au montage et conduite de projets relative à la réalisation d'opérations immobilières de construction, restructuration, réhabilitation du patrimoine départemental, et notamment des collèges en qualité de maître d'ouvrage publique directe.

### ACTIVITES

- Réalise des études de faisabilité et de pré-programmation : investigations techniques, urbanistiques, fonctionnelles – diagnostics
- Elabore des programmes techniques fonctionnels : définition des besoins, des exigences, données et contraintes, en lien avec le service utilisateur
- Elabore des marchés des prestataires de service intellectuels (rédaction, passation, attribution, dévolution)
- Assure le suivi technique et administratif des études conformément aux dispositions de la loi MOP et du CMP
- Elabore des marchés travaux (gestion des délais – règlements)
- Assure le suivi des marchés publics des travaux (suivi technique, gestion des délais, des règlements et des aléas divers)
- met en place des procédures administratives et contractuelles de réception des ouvrages et élaboration des décomptes généraux définitifs et suivi en période de parfaite achèvement.
- Assure une veille technologique et réglementaire en matière de développement durable appliquée aux bâtiments (HQE, certificats d'économie d'énergie, etc.)
- Assure le suivi financier et la maîtrise du respect de l'enveloppe budgétaire
- Réalise de la prospection, du recensement, des études comparatives, des propositions de programmation

### Spécificités

- Déplacements fréquents sur le département - Permis B indispensable.

#### Compétences techniques :

- Etre titulaire d'un niveau ingénieur en génie civil ou équivalent
- Connaître l'organisation et les circuits de décision de la collectivité
- Maîtriser la réglementation relative à son domaine d'intervention
- Maîtriser la réglementation relative aux marchés publics
- Maîtriser les principes d'exécution budgétaire
- Maîtriser la méthodologie de conduite de projet
- Connaître la réglementation relative à la loi MOP
- Connaître la réglementation thermique
- Rédiger des écrits professionnels (rapports, notes de synthèse, notes techniques,...)
- Utiliser les outils du pack bureautique (Word, Excel, Powerpoint,...)
- Utiliser les outils de messagerie (Outlook, navigation Internet)
- Maîtriser les logiciels spécifiques du service/de l'activité

#### Compétences relationnelles :

- Etre capable de dialogue
- Etre capable de travailler de manière transversale avec des partenaires très divers
- Savoir conduire des réunions sur des projets transversaux
- Etre capable d'argumenter
- Savoir faire respecter des règles/des échéances

#### Compétences stratégiques :

- Diagnostiquer les contextes
- Savoir anticiper
- Savoir être réactif
- Piloter un projet ou un dossier
- Etre capable de synthèse
- Etre capable de coordonner et fédérer différents interlocuteurs
- Etre capable de s'adapter au contexte

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Madame la Présidente du Conseil Départemental  
Direction des Ressources Humaines  
48 Esplanade Jacques Baudot  
Rue Sergent Blandan  
CO 90019  
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : [drhcandidatures@departement54.fr](mailto:drhcandidatures@departement54.fr)  
en indiquant le numéro de poste (1115)

Renseignements téléphoniques : **Rachid BOUMALI** au **03.83.94.59.56**

**Date limite de candidature : 18/12/2020**