

## Direction du territoire de Longwy

**CADRE D'EMPLOI : adjoint technique, adjoint technique principal de 2ème classe, adjoint technique principal de 1ère classe**

**CATEGORIE C Filière technique**

**N° de poste : 1614**

**Résidence administrative : centre d'exploitation de Villers-la-Chèvre**

**Quotité du poste : 100 %**

**Groupe de fonction régime indemnitaire : 1**

**NBI - Eligibilité du poste (pour les fonctionnaires uniquement) : non**

## AGENT D'EXPLOITATION

**MISSION :** sous l'autorité du/de la chef.fe de centre exploitation, l'agent d'exploitation exécute divers travaux d'exploitation et d'entretien de la voirie départementale, sur chaussée et sur dépendances, sur ouvrages d'art et leurs équipements (accotements, fossés, signalisation,...). Il.elle peut être amené.e à intervenir dans les sites du Conseil départemental. Il.elle participe à l'image du Département lors des interventions.

### ACTIVITES

#### Entretien des chaussées et dépendances vertes

- Procède à la mise en œuvre d'enrobés chauds ou froids et à la mise en œuvre de matériaux divers
- Effectue le balayage manuel ou mécanique
- Effectue l'entretien des dépendances : fauchage des accotements, débroussaillage, élagage et taille, entretien d'espaces verts spécifiques (aires d'arrêt)
- Collecte les déchets ou animaux morts sur les aires de repos, talus, fossés

#### Entretien des fossés, aqueducs et ouvrages d'art

- Réalise divers travaux d'entretien (pose de buses, entretien, curage des fossés et d'aqueducs, nettoyage d'ouvrages d'art, entretien des accotements et talus,...)
- Effectue des petits entretiens de maçonnerie et de réparation d'ouvrages d'art

#### Signalisation

- Effectue la pose, l'entretien et le nettoyage des panneaux, balises routières, glissières de sécurité,...et réalise des travaux de peinture routière
- Effectue le pilotage manuel de la circulation ainsi que la mise en place et le suivi de la signalisation de déviation
- Dépose les éléments de signalisation ou de publicité non autorisés

#### Viabilité hivernale et astreintes

- En période hivernale, assure la conduite des engins de viabilité hivernale, notamment sans accompagnateur, conformément au DOVH
- Intervient pour nettoyer et mettre en sécurité la route lors d'évènements particuliers (accidents, tempête, inondation, pollution,...)

#### Autres activités

- Effectue le patrouillage dans le respect des niveaux de service fixés et relève les désordres et interventions d'urgence
- Est chargé de l'entretien et la maintenance du matériel et des locaux du Conseil départemental
- Tient à jour les fiches d'activités.

#### Spécificités

- Déplacements fréquents
- Travail de nuit et week-end possible et astreintes en périodes de viabilité hivernale et de veille qualifiée
- Nécessité de pouvoir rejoindre le centre d'exploitation en moins de 15 minutes
- Travail en horaires décalés possible
- Permis véhicule léger et poids lourds indispensables.

### Compétences techniques :

- Connaître les techniques d'entretien et de réparation des chaussées, des dépendances vertes et des O.A.
- Connaître le réseau routier départemental
- Connaître le Code de la route
- Connaître les gestes de premiers secours
- Connaître les règles sécuritaires en matière d'intervention sur le domaine public
- Connaître les règles d'utilisation et d'entretien des matériels
- Savoir manipuler les produits en respectant la notice d'utilisation
- Connaître la réglementation hygiène et sécurité ainsi que les principes de prévention
- Utiliser les outils de messagerie (Outlook, navigation Internet)

### Compétences relationnelles :

- Savoir rendre compte de ses actions
- Savoir respecter des règles
- Être en mesure de travailler en équipe

### Compétences stratégiques :

- Être capable de prendre des initiatives
- Savoir faire face à une situation de crise ou d'urgence
- Faire preuve de rigueur dans l'organisation de son travail
- Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus
- Savoir respecter les procédures définies

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Madame la Présidente du Conseil Départemental  
Direction des Ressources Humaines  
48 Esplanade Jacques Baudot  
Rue Sergent Blandan  
CO 90019  
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : [drhcandidatures@departement54.fr](mailto:drhcandidatures@departement54.fr)  
en indiquant le numéro de poste (1614)

Renseignements téléphoniques : **Jeanne POUTOT au 03.83.94.55.41**