

## Direction du territoire de Val de Lorraine

**CADRE D'EMPLOI : adjoint technique tous grades**

**CATEGORIE C Filière technique**

**POSTE N° 1800**

**Résidence administrative : Centre d'exploitation de Thiaucourt**

**CDD du 15/11/2021 au 31/03/2022**

Liaisons hiérarchiques :  
Responsable du service territorial de l'aménagement  
Technicien exploitation  
Chef de centre d'exploitation  
Liaisons fonctionnelles :  
DGA Territoires  
Direction Infrastructures et Mobilités

### Agent d'exploitation

**MISSION :** sous l'autorité hiérarchique du/de la chef.fe de centre exploitation, l'agent d'exploitation exécute divers travaux d'exploitation et d'entretien de la voirie départementale, sur chaussée et sur dépendances, sur ouvrages d'art et leurs équipements (accotements, fossés, signalisation,...). Il/elle peut être amené.e à intervenir dans les sites du Conseil Départemental. Il/elle participe à l'image du Département lors des interventions.

### ACTIVITES

#### Entretien des chaussées et dépendances vertes

- Procède à la mise en œuvre d'enrobés chauds ou froids et à la mise en œuvre de matériaux divers
- Effectue le balayage manuel ou mécanique
- Effectue l'entretien des dépendances : fauchage des accotements, débroussaillage, élagage et taille, entretien d'espaces verts spécifiques (aires d'arrêt)
- Collecte les déchets ou animaux morts sur les aires de repos, talus, fossés

#### Entretien des fossés, aqueducs et ouvrages d'art

- Réalise divers travaux d'entretien (pose de buses, entretien, curage des fossés et d'aqueducs, nettoyage d'ouvrages d'art, entretien des accotements et talus,...)
- Effectue des petits entretiens de maçonnerie et de réparation d'ouvrages d'art

#### Signalisation

- Effectue la pose, l'entretien et le nettoyage des panneaux, balises routières, glissières de sécurité,...et réalise des travaux de peinture routière
- Effectue le pilotage manuel de la circulation ainsi que la mise en place et le suivi de la signalisation de déviation
- Dépose les éléments de signalisation ou de publicité non autorisés

#### Viabilité hivernale et astreintes

- En période hivernale, assure la conduite des engins de viabilité hivernale, notamment sans accompagnateur, conformément au DOVH
- Viabilité hivernale à effectuer sur les circuits du périmètre du Centre d'exploitation de Thiaucourt
- Intervient pour nettoyer et mettre en sécurité la route lors d'évènements particuliers (accidents, tempête, inondation, pollution,...)

#### Autres activités

- Effectue le patrouillage dans le respect des niveaux de service fixés et relève les désordres et interventions d'urgence
- Est chargé de l'entretien et la maintenance du matériel et des locaux du Conseil départemental
- Tient à jour les fiches d'activités.

#### Spécificités

- Déplacements fréquents
- Travail de nuit et week-end possible et astreintes en périodes de viabilité hivernale et de veille qualifiée
- Nécessité de pouvoir rejoindre le centre d'exploitation en moins de 15 minutes
- Travail en horaires décalés possible
- Permis véhicule léger et poids lourds indispensables.

#### Compétences techniques :

- Connaître les techniques d'entretien et de réparation des chaussées, des dépendances vertes et des O.A.
- Connaître le réseau routier départemental
- Connaître le Code de la route
- Connaître les gestes de premiers secours
- Connaître les règles sécuritaires en matière d'intervention sur le domaine public
- Connaître les règles d'utilisation et d'entretien des matériels
- Savoir manipuler les produits en respectant la notice d'utilisation
- Connaître la réglementation hygiène et sécurité ainsi que les principes de prévention
- Utiliser les outils de messagerie (Outlook, navigation Internet)

#### Compétences relationnelles :

- Savoir rendre compte de ses actions
- Savoir respecter des règles
- Etre en mesure de travailler en équipe

#### Compétences stratégiques :

- Etre capable de prendre des initiatives
- Savoir faire face à une situation de crise ou d'urgence
- Faire preuve de rigueur dans l'organisation de son travail
- Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus
- Savoir respecter les procédures définies



Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Madame la Présidente du Conseil Départemental  
Direction des Ressources Humaines  
48 Esplanade Jacques Baudot  
Rue Sergent Blandan  
CO 90019  
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : [drhcandidatures@departement54.fr](mailto:drhcandidatures@departement54.fr)  
en indiquant le numéro de poste (1800)  
Renseignements téléphoniques : **Julie METZGER au 03.83.94.59.53**