



Liens hiérarchiques :

Directeur des services territoriaux (DST)
Délégué Territorial de Protection de l'Enfance (DTPE)
Responsable d'équipe ASE (RéASE) en MDS

Liens fonctionnels :

Directeur et directeur adjoint Enfance famille
Responsable Départemental ASE (RDASE)

CADRE D'EMPLOI : assistant socio-éducatif

CATEGORIE A Filière sociale

Poste n°1983

Quotité du poste : 100%

Résidence administrative : MDS Grand Nancy Sud Est- Site Jarville

CDD du 01/12/2021 au 06/05/2022

Travailleur.se social.e de l'Aide Sociale à l'Enfance (TS ASE)

MISSION : sous l'autorité hiérarchique du RéASE, le.la travailleur.se social.e de l'Aide Sociale à l'Enfance participe à la mise en œuvre de la politique départementale d'action sociale dans le champ de la mission d'aide à la famille et de la protection de l'enfance. Dans le cadre du suivi des enfants confiés dans un cadre administratif ou judiciaire, il.elle est chargé.e du suivi des mesures de protection, il.elle élabore et met en œuvre le projet pour l'enfant (PPE). Il.elle est chargé.e de la mise en œuvre des mesures d'Actions Educatives à Domicile (AED) pour lesquelles il.elle élabore et met en œuvre le PPE. Il.elle participe aux travaux de réflexion et aux actions nouvelles.

ACTIVITES

Activités communes

- Assure la fonction de référent des enfants confiés
- Elabore et met en place un projet concerté de suivi de l'enfant et de sa famille (PPE)
- Anime et coordonne les temps de travail en intermission et en partenariat, pour chaque enfant autour du PPE, notamment avec la MDPH
- Veille au respect du droit des enfants et des parents
- Se réfère au cadre méthodologique et travaille en étroite collaboration avec les différents professionnels de l'ASE (RéASE, psychologue), de la MDS et les partenaires concernés (assistante sociale de secteur, puéricultrice, CESF, Education Nationale, CMP, etc...)
- Rédige des rapports de situation, des rapports d'incidents, de signalement ou tout autre écrit professionnel rendu nécessaire pour le suivi de la situation

Dans le cadre du suivi des enfants confiés dans un cadre judiciaire ou administratif

- Est l'interlocuteur.trice de l'enfant, de sa famille, du lieu d'accueil ou de l'assistant familial concernant l'enfant dans le cadre de la mise en place du projet pour l'enfant confié au service par l'autorité judiciaire ou accueilli sur décision administrative, en lien avec l'équipe pluridisciplinaire et le RéASE
- Apporte soutien et conseils aux assistants familiaux dans l'accompagnement de l'enfant en lien étroit avec l'accompagnement professionnel réalisé par le Service Départemental des Assistants Familiaux (SDAF)
- Met en œuvre les droits accordés par le Juge (calendrier, visites médiatisées) ; participe aux audiences du Juge des enfants et représente le service ASE, pour les enfants dont il est le référent.
- Fixe les objectifs et les moyens adaptés à la problématique familiale en s'appuyant sur les compétences de la famille, de l'enfant et de son environnement
- Veille en collaboration avec les cadres à la bonne adéquation entre situation de l'enfant et son statut, participe aux commissions de veille et à l'élaboration des requêtes en changement de statut

- Anticipe l'échéance liée à la majorité et met en œuvre les procédures afin d'éviter toute sortie sèche, à sa majorité, de l'enfant confié et favorise ainsi son accès à l'autonomie

Dans le cadre de la mise en œuvre des mesures d'Actions Educatives à Domicile (AED)

- Met en œuvre la décision d'aide éducative des parents sur la base d'objectifs contractualisés dans le PPE
- Intervient au sein du service avec l'ensemble des professionnels concernés dans le respect du cadre méthodologique du service
- Affine les objectifs et les moyens adaptés à la problématique familiale afin de favoriser les changements en s'appuyant sur les ressources et compétences parentales, ainsi que sur l'environnement de la famille
- Rédige des rapports en vue de l'évaluation du PPE, du renouvellement ou non de la mesure

Travaux de réflexion et actions nouvelles

- Participe aux travaux de réflexion et actions nouvelles menées au sein de son service, de la MDS ou du territoire
- Inscrit son action au sein du territoire, conformément aux orientations du schéma départemental enfance famille porté par la collectivité
- Participe à des groupes de réflexion organisés autour de thèmes territoriaux et départementaux, relatifs à la mise en œuvre de la politique de la protection de l'enfance
- Participe à des actions innovantes s'inscrivant dans l'évolution souhaitée de l'exercice de ses missions.

Spécificités

- Peut être amené.e à intervenir sur le champ du suivi des enfants confiés ou pour l'exercice de mesures AED, ou sur les deux, en fonction des besoins évalués par le DTPE et la DEF sur son secteur d'intervention
- Interventions possibles sur le périmètre du territoire, à la demande du DTPE, en fonction de la charge d'activité
- Nombreux déplacements (permis B indispensable)
- Horaires variables
- Risques liés à l'accueil de publics parfois difficiles.

Compétences techniques :

- Etre titulaire d'un diplôme d'Etat de travail social (option assistant social ou éducateur spécialisé)
- Connaître les dispositifs relevant de la protection d'enfance
- Connaître les techniques et méthodes d'intervention en travail social
- Rédiger des écrits professionnels (rapports, notes de synthèse, notes techniques,...)
- Connaître les techniques de communication
- Utiliser les outils du pack bureautique (Word, Excel, Powerpoint)
- Utiliser les outils de messagerie (Outlook, navigation Internet)

Compétences relationnelles :

- Etre capable de travailler de manière transversale avec des partenaires très divers
- Etre capable de partager une analyse de situation
- Savoir écouter
- Savoir se rendre disponible
- Animer un groupe
- Respecter la notion de secret professionnel

Compétences stratégiques :

- Analyser les situations et les interactions avec le contexte
- Etre capable de prendre des initiatives
- Etre capable de synthèse
- Etre capable d'organiser et coordonner
- Respecter la déontologie et/ou l'éthique
- Etre capable de s'adapter au contexte

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Madame la Présidente du Conseil Départemental
Direction des Ressources Humaines
48 Esplanade Jacques Baudot
Rue Sergent Blandan
CO 90019
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : drhcandidatures@departement54.fr
en indiquant le numéro de poste (1983)

Renseignements téléphoniques : **Alexia NGUYEN au 03.83.94.58.41**