

**Liaisons Hiérarchiques :**

Directeur des services territoriaux  
Responsable de la Maison Départementale des Solidarités (MDS)

**Liaisons fonctionnelles :**

DGA Solidarités/Direction de l'Action sociale et de l'insertion  
Délégué territorial de travail social

## Direction du territoire du Lunévillois

**CADRE D'EMPLOI : ATSE 2<sup>ème</sup> classe, ATSE 1<sup>ère</sup> classe**

**CATEGORIE A Filière sociale**

**Poste n° 2248 - Quotité du poste 100%**

**Résidence administrative : MDS Lunéville - site Lunéville Centre**

**Groupe de fonction régime indemnitaire : 6.1**

**NBI - Eligibilité du poste (pour les fonctionnaires uniquement) : oui**

**NBI : 20 points (assistant socio-éducatif en QPPV)**

## Assistant(e) de service social départemental

**MISSION :** sous l'autorité hiérarchique du/de la Responsable de la MDS, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, l'assistant(e) social(e) agit avec les personnes, les familles, les groupes dans une dynamique de développement social afin d'améliorer leurs conditions de vie sur le plan social, sanitaire, familial, économique, culturel et professionnel, de développer leurs capacités à maintenir ou restaurer leur autonomie et faciliter leur place dans la société, de mener avec eux toute action susceptible de prévenir ou surmonter leurs difficultés. Ses actions s'inscrivent dans le cadre des politiques de solidarité enfance/famille et jeunesse, insertion et lutte contre les exclusions, personnes âgées et personnes handicapées, et conformément aux orientations et préconisations du référentiel du service social départemental (sept.2011).  
Il/elle exerce son activité sur l'ensemble du territoire de la MDS.

### ACTIVITES

- Sur une zone géographique délimitée et au sein de l'équipe pluridisciplinaire d'une MDS, assure un accueil du public permettant information, orientation et évaluation de la situation
- Assure l'expertise et la mise en œuvre de propositions d'aide nécessaires
- Accompagne les personnes, les familles et les groupes, en favorisant leurs propres ressources et compétences
- Prépare et organise les relais vers d'autres services, contribue à l'articulation et à un travail en réseau avec d'autres partenaires institutionnels, associatifs ou élus
- Participe à des offres de service collectives organisées sur les quartiers, dans le cadre de la politique de la ville ou de l'insertion ou de commissions intercommunales
- Informe sur les besoins et alerte sur les dysfonctionnements lorsqu'ils ne peuvent être résolus à l'échelon local
- Collabore au diagnostic local pour son domaine d'intervention et participe au développement social et solidaire de son secteur
- Contribue à la construction d'une dynamique locale sur son périmètre d'intervention, de par sa connaissance de l'environnement et des partenaires
- Participe à la recherche permanente de réponses innovantes pour s'adapter aux nouvelles problématiques et aux évolutions de la législation sociale
- Analyse les données relatives à son domaine d'intervention et contribue à l'élaboration de diagnostics partagés avec les partenaires sur les territoires (expertise sociale)
- Participe aux différentes réunions le (la) concernant au niveau départemental et territorial
- Evalue ses actions et produit un bilan annuel d'activités (veille sociale)
- Contribue à la professionnalisation des étudiants prioritairement en service social : accueil de stagiaires à raison d'un accueil en stage long tous les 4 ans au minimum
- Participe aux jurys d'examens et participe à des actions de formation de bénévoles associatifs
- Se tient informé(e) des évolutions dans le domaine social, médico-social et éducatif (veille sociale).

### Compétences techniques :

- Etre titulaire d'un diplôme d'Etat de travail social
- Connaître le travail médico-social en polyvalence de secteur
- Connaître l'organisation de la collectivité ainsi que les différentes politiques publiques
- Rédiger des écrits professionnels (rapports, notes de synthèse, notes techniques,...)
- Connaître les méthodes d'analyse de données
- Connaître les techniques de communication
- Utiliser les outils bureautiques (Word. Excel. Outlook. Internet)

### Compétences relationnelles :

- Créer de bonnes conditions d'accueil
- Savoir écouter
- Savoir s'adapter à son public
- Adopter une posture de conseil et d'accompagnement
- Savoir négocier
- Etre capable de partager une analyse de situation
- Travailler en réseau
- Etre capable de collaborer avec les services et les interlocuteurs externes
- Etre en mesure de travailler en équipe
- Animer un groupe
- Respecter la notion de secret professionnel

### Compétences stratégiques :

- Analyser un contexte
- Etre capable de s'adapter au contexte
- Savoir poser un diagnostic
- Piloter un projet ou un dossier
- Etre capable de synthèse
- Etre capable d'identifier les situations à risque
- Alerter sur des risques, dysfonctionnements ou des urgences à traiter
- Etre capable de prendre des initiatives
- Faire preuve de responsabilité dans son champ de compétence
- Faire preuve de rigueur dans l'organisation de son travail
- Etre capable d'évaluer ses pratiques et ses outils



**FICHE DE POSTE**  
**FAMILLE Solidarité et santé**  
**SOUS-FAMILLE Médico-social**

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Madame la Présidente du Conseil Départemental  
Direction des Ressources Humaines  
48 Esplanade Jacques Baudot  
Rue Sergent Blandan  
CO 90019  
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : [drhcandidatures@departement54.fr](mailto:drhcandidatures@departement54.fr)  
en indiquant le numéro de poste (2248 )  
Renseignements téléphoniques : **Jeanne POUTOT au 03.83.94.55.41**

**Date limite de candidature : 12.12.2020**