

## Direction du territoire Grand Nancy

**CADRE D'EMPLOI : Sage-femme de classe normale**

**CATEGORIE A Filière médico-sociale**

**Poste n° 2547**

**Quotité du poste : 100%**

**Résidence administrative : MDS Nancy Sud – Site Loritz**

**CDD de 6 mois – recrutement dès que possible**

## Sage-femme

**MISSION :** rattachée hiérarchiquement au cadre de santé territorial.e de PMI, la sage-femme de Protection maternelle et infantile (PMI) participe à la mise en œuvre des politiques départementales de santé maternelle et infantile telles que définies par l'assemblée départementale, en référence au code de la santé publique et conformément aux recommandations officielles. Dans le respect du secret professionnel, elle inscrit ses activités en lien avec les autres missions des solidarités.

Elle intervient auprès des femmes enceintes, des futurs parents ainsi que des jeunes dans le cadre de la planification et de l'éducation familiale au sein du partenariat local avec les établissements, les praticiens libéraux et en lien avec les autres missions du Département.

Elle contribue à la surveillance régulière du bon déroulement des grossesses, à l'accès à la contraception et à l'IVG. Ces actions s'adressent prioritairement d'une part aux futures mères, futurs parents requérant une attention particulière, d'autre part aux mineurs et aux non assurés.

### ACTIVITES

#### Maternité

- Propose à toutes les femmes enceintes du département un entretien individuel ou en couple, le plus précocement possible, soit à domicile, soit à la MDS
- Propose un accompagnement prénatal médico-psycho-social spécifique, à domicile, dans les situations requérant une attention particulière en priorisant les femmes en situation de vulnérabilité, aux mineurs et aux non assurés
- Etablit des liens avec les établissements d'accouchement, la sage-femme de liaison, afin de connaître les futures mères ou jeunes mères hospitalisées et assurer une continuité d'accompagnement
- Met en place des séances de préparation à la naissance et à la parentalité, et des consultations prénatales en MDS
- Travaille en lien étroit avec la puéricultrice de PMI en pré- et/ou post-partum, renseigne le dossier santé de la future mère et rend compte des suivis complexes au médecin assurant la coordination en santé maternelle et infantile
- Participe aux synthèses et concertations, rédige des évaluations et oriente vers un lieu d'accueil pour la future mère si besoin
- Instruit les dossiers de demande d'aide familiale périnatale
- Effectue le recueil mensuel des données statistiques d'activité et rédige annuellement un rapport d'activité
- Participe aux réunions professionnelles de PMI, de la MDS, du territoire ainsi qu'aux groupes de travail organisés par la sage-femme coordinatrice, et aux journées départementales de PMI
- Participe à la formation des étudiants et à l'accueil des nouveaux professionnels

#### Planification

- Effectue des entretiens individuels de planification et d'éducation familiale, des entretiens pré et post IVG
- Oriente vers les structures concernées (Centres de Planification et d'Education Familiales (CPEF), Centres d'IVG)
- Peut assurer des séances d'information collective en matière de planification et d'éducation familiale en lien avec les CPEF.

#### Liaisons Hiérarchiques :

Directeur des services territoriaux  
(DTA Solidarités sur territoire Grand Nancy)

Médecin PMI de territoire

Cadre de santé territorial de PMI

#### Liaisons Fonctionnelles :

Médecin départemental PMI de PMI

Sage-femme coordinatrice départementale

#### Compétences techniques :

- Etre titulaire du DE de sage-femme
- Savoir prescrire les contraceptifs autorisés
- Savoir situer son action dans le champ légal et réglementaire de son domaine d'intervention
- Rédiger des écrits professionnels (rapports, notes de synthèse, notes techniques,...)
- Utiliser les techniques de recueil, de traitement et de diffusion de l'information
- Utiliser les outils du pack bureautique (Word, Excel, Powerpoint)
- Utiliser les logiciels spécifiques du service/de l'activité

#### Compétences relationnelles :

- Savoir créer un climat et une relation de confiance
- Savoir écouter
- Maîtriser les techniques d'entretien individuel
- Etre en mesure de travailler en équipe
- Travailler en réseau
- Savoir rendre compte de ses actions
- Etre capable de collaborer avec les services et les interlocuteurs externes
- Animer et conduire des réunions
- Respecter la déontologie et/ou

#### Compétences stratégiques :

- Analyser un contexte
- Alerter sur les risques, dysfonctionnements ou des urgences à traiter
- Dégager les priorités d'intervention
- Organiser et prioriser les actions
- Etre capable d'évaluer ses actions et en rendre compte
- Etre capable de questionner ses pratiques professionnelles



**FICHE DE POSTE**  
**FAMILLE Solidarité et santé**  
**SOUS-FAMILLE Médico-social**

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Madame la Présidente du Conseil Départemental  
Direction des Ressources Humaines  
48 Esplanade Jacques Baudot  
Rue Sergent Blandan  
CO 90019  
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : [drhcandidatures@departement54.fr](mailto:drhcandidatures@departement54.fr)  
en indiquant le numéro de poste (2547)  
Renseignements téléphoniques : **Julie METZGER au 03.83.94.59.53**