

Direction générale adjointe Solidarités **Direction Enfance Famille et Santé Publique**

Liaisons hiérarchiques :
Directeur adjoint Enfance Famille et Santé
Publique
Responsable de la CEMMA
Responsable adjoint.e de la CEMMA

CADRE D'EMPLOI : assistant socio-éducatif, assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle

CATEGORIE A Filière sociale

Poste n°3574 - Quotité du poste : 100%

Résidence administrative : Conseil départemental à Nancy

Groupe de fonction régime indemnitaire : 6.1

NBI - Eligibilité du poste (pour les fonctionnaires uniquement) : non

Référent.e informations préoccupantes

MISSION : Sous l'autorité hiérarchique du/de la responsable adjoint.e de la CEMMA (Cellule pour la protection de l'Enfance en Meurthe-et-Moselle Accueil), le/la Référent.e informations préoccupantes traite les informations préoccupantes dont il/elle est saisi.e. Il/elle anime des temps d'information/formation en direction des professionnels départementaux ou des partenaires afin de contribuer au repérage plus précoce des situations d'enfants préoccupantes. Il/elle contribue aux études spécifiques menées par son service.

ACTIVITES

Traitement des informations préoccupantes et signalements

- Recueille les informations préoccupantes par courrier, téléphone ou lors d'entretiens
- Effectue une analyse de premier niveau de l'information préoccupante afin de confirmer ce statut et demande des éléments complémentaires si nécessaire
- Transmet l'information préoccupante aux cadres de mission concernés par une demande d'évaluation
- Prépare les signalements judiciaires et les transmet pour décision au/à la responsable adjoint.e de la CEMMA qui est l'interlocuteur.trice des cadres de mission départementaux
- Enregistre systématiquement l'ensemble des données liées aux informations préoccupantes en vue de conserver la traçabilité du traitement effectué et de recueillir des éléments statistiques
- Informe les professionnels ayant transmis l'information préoccupante des suites qui ont été données
- Alerte le/la responsable adjoint.e sur tout dysfonctionnement pouvant nuire au bon fonctionnement du service et à l'évaluation des informations préoccupantes, et veille à assurer la continuité du service avec l'ensemble de ses collègues
- Contribue à l'archivage des dossiers traités

Partage d'expertise et promotion des actions préventives

- Contribue à des temps d'information/formation en direction des services départementaux ou externes afin de renforcer la prise en charge préventive des situations à risques pour les enfants
- Au sein de son service, ainsi que pour les autres services départementaux et les partenaires, assure une veille concernant une thématique précise liée à son domaine de compétence (enfants témoins de violences conjugales, développement du jeune enfant,...)
- Contribue à des réflexions ou travaux concernant son domaine de compétence avec les services départementaux ou les partenaires
- Contribue aux études spécifiques menées par la CEMMA en lien avec l'Observatoire départemental de protection de l'enfance.

Compétences techniques :

- Etre titulaire d'un diplôme d'Etat de travail social
- Connaître l'organisation et les circuits de décision de la collectivité
- Connaître les différentes politiques publiques de la collectivité
- Connaître les dispositifs relevant de la protection de l'enfance (lois)
- Connaître les techniques d'évaluation : indicateurs, effets, impacts
- Rédiger des écrits professionnels (rapports, notes de synthèse, notes techniques,...)
- Connaître les techniques de communication
- Utiliser les outils du pack bureautique (Word, Excel, Powerpoint)

Compétences relationnelles :

- Faire preuve de distanciation face aux situations sensibles
- Etre capable de partager une analyse de situation
- Etre capable de reformuler
- Etre capable d'argumenter
- Travailler en équipe pluridisciplinaire
- Animer ou conduire des réunions
- Respecter la notion de secret professionnel

Compétences stratégiques :

- Etre capable de synthèse
- Analyser une situation
- Etre capable de s'adapter au contexte
- Savoir respecter les procédures définies
- Savoir anticiper
- Faire face à une situation de crise ou d'urgence
- Faire preuve de discernement
- Faire preuve de rigueur dans l'organisation de son travail
- Etre capable d'évaluer ses pratiques et ses outils



FICHE DE POSTE
FAMILLE Solidarité et santé
SOUS-FAMILLE Social

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Madame la Présidente du Conseil Départemental
Direction des Ressources Humaines
48 Esplanade Jacques Baudot
Rue Sergent Blandan
CO 90019
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : drhcandidatures@departement54.fr
en indiquant le numéro de poste (3574)

Renseignements téléphoniques : **Rachid BOUMALI** au **03.83.94.59.56**

Date limite de candidature : 07-11-2021