

FICHE POSTE

FAMILLE Solidarité et santé

SOUS-FAMILLE Social



DGA Solidarités

CADRE D'EMPLOI : attaché principal - directeur - administrateur

Catégorie A Filière administrative

Résidence administrative : CAD

Poste n° 1083

Quotité du poste : 100%

Groupe de fonction régime indemnitaire : 7.1

Liaisons hiérarchiques :

DGA Solidarités

Liaisons fonctionnelles :

Directions des Solidarités

Directions DGA Territoires

Responsable de la mission Stratégie de développement social

MISSION : sous l'autorité hiérarchique de la DGA solidarités, le (la) Responsable pilote la mission stratégie de développement social. Cette mission transversale à toutes les directions des Solidarités a pour objectif de structurer, coordonner et valoriser les dynamiques de développement social portées par les services centraux et territoriaux des Solidarités. Le (la) responsable de la mission intervient pour amplifier les actions existantes et contribuer à expérimenter de nouvelles formes d'actions de développement social.

Son action vise également à faciliter les complémentarités d'actions avec les autres services de la collectivité (DGA Territoires et DGA Ressources) et avec les partenaires départementaux pour construire les réponses aux besoins des personnes accueillies et accompagnées par les services départementaux. Il (elle) contribue à construire les outils permettant d'objectiver, mesurer et rendre ainsi plus lisibles les actions conduites au quotidien par les professionnels de santé et du travail social.

ACTIVITES

Animation de la stratégie de développement social de la collectivité

- Structure, coordonne et valorise les actions de développement social portées par les services centraux et territoriaux de la collectivité, en lien avec les cadres et les travailleurs sociaux
- Initie des expérimentations et peut piloter en direct certaines actions en vue de l'émergence de projets de développement social innovants et dans la perspective d'un pilotage repris à moyen terme par les directions concernées
- Valorise à l'externe la stratégie de développement social départementale et participe aux réseaux professionnels
- Anime en direct la ligne métier des responsables des Maisons Départementales des Solidarités pour leurs missions et le bon fonctionnement des MDS autour de leurs projets de service

Pilotage et coordination des actions au niveau départemental des plans partenariaux transversaux

- Pilote le plan de lutte contre la pauvreté des enfants en lien avec les plans structurels de lutte contre la pauvreté et de développement social pilotés par l'Etat, la CAF, l'ARS
- Coordonne la déclinaison opérationnelle des orientations de la politique de la ville en lien avec les directions centrales et territoriales concernées
- Coordonne les actions conduites en matière de santé et, en lien avec les directeurs concernés, est le référent départemental des acteurs institutionnels de la santé : ARS, CPN, CHRU, CPAM pour la conduite des actions de développement social

Contribution à l'animation des politiques départementales des Solidarités et suivi des dossiers d'actualité de la DGA Solidarités

- Accompagne les directeurs/trices des Solidarités pour la mise en œuvre du plan départemental d'actions des solidarités issu du bilan des MDS en collaboration directe avec la DGA
- Est membre du comité de direction et des instances de direction de la DGA Solidarités dont il (elle) alimente la réflexion et porte ensuite les décisions
- Est en relation avec les élus départementaux pour la conduite de l'ensemble des projets
- Encadre hiérarchiquement les postes des deux cadres titulaires mobiles, jusqu'à la fin de la mise à disposition des postes à la direction générale adjointe des Solidarités.

FICHE POSTE

FAMILLE Solidarité et santé

SOUS-FAMILLE Social



Compétences techniques :

- Connaître l'organisation et les circuits de décision de la collectivité
- Connaître les grands principes des politiques de solidarité
- Connaître les principes rénovant l'action sociale et médico-sociale (loi du 2 janvier 2002)
- Connaître les enjeux et évolutions des politiques publiques de son domaine d'activité
- Connaître la méthodologie de conduite de projet
- Savoir élaborer des outils de suivi
- Rédiger des écrits professionnels (rapports, notes de synthèse, notes techniques,...)
- Maîtriser les outils du pack bureautique (Word, Excel, Powerpoint)

Compétences relationnelles :

- Etre capable de travailler de manière transversale avec des partenaires très divers
- Savoir travailler avec les élus
- Travailler en réseau
- Mobiliser et animer une équipe
- Animer ou conduire des réunions
- Etre capable d'argumenter
- Savoir accompagner et conseiller
- Préserver la confidentialité
- Savoir se rendre disponible

Compétences stratégiques :

- Organiser, contrôler et superviser une activité
- Diagnostiquer les contextes
- Faire preuve de rigueur dans l'organisation de son travail
- Etre force de proposition
- Analyser les évolutions dans son domaine d'intervention
- Savoir poser un diagnostic
- Etre capable de synthèse
- Savoir manager un projet
- Etre capable de coordonner et fédérer différents interlocuteurs
- Savoir être réactif
- Savoir inscrire son domaine d'activité dans les enjeux stratégiques globaux

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental
Direction des Ressources Humaines
48 Esplanade Jacques Baudot
Rue Sergent Blandan
CO 90019
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : drhcandidatures@departement54.fr
en indiquant le numéro de poste (1083)

Date limite de candidature : 19/10/2017