



Direction du territoire du Lunévillois

CADRE D'EMPLOI : adjoint technique tous grades
CATEGORIE C Filière technique
Poste n° 1665 – Quotité du poste : 100%
Résidence administrative : Centre d'exploitation de Virecourt
Groupe de fonction régime indemnitaire : 1
Agent d'exploitation

Liaisons hiérarchiques :
Directeur territorial aménagement (DITAM)
Technicien exploitation
Chef de centre d'exploitation
Liaisons fonctionnelles :
DGA Territoires
Direction Infrastructures et mobilité

MISSION : sous l'autorité du chef de centre exploitation, l'agent d'exploitation exécute divers travaux d'exploitation et d'entretien de la voirie départementale, sur chaussée et sur dépendances, sur ouvrages d'art et leurs équipements (accotements, fossés, signalisation,...). Il peut être amené à intervenir dans les sites du Conseil départemental. Il participe à l'image du Département lors des interventions.

ACTIVITES

Entretien des chaussées et dépendances vertes

- Procède à la mise en œuvre d'enrobés chauds ou froids et à la mise en œuvre de matériaux divers
- Effectue le balayage manuel ou mécanique
- Effectue l'entretien des dépendances : fauchage des accotements, débroussaillage, élagage et taille, entretien d'espaces verts spécifiques (aires d'arrêt)
- Collecte les déchets ou animaux morts sur les aires de repos, talus, fossés

Entretien des fossés, aqueducs et ouvrages d'art

- Réalise divers travaux d'entretien (pose de buses, entretien, curage des fossés et d'aqueducs, nettoyage d'ouvrages d'art, entretien des accotements et talus,...)
- Effectue des petits entretiens de maçonnerie et de réparation d'ouvrages d'art

Signalisation

- Effectue la pose, l'entretien et le nettoyage des panneaux, balises routières, glissières de sécurité,...et réalise des travaux de peinture routière
- Effectue le pilotage manuel de la circulation ainsi que la mise en place et le suivi de la signalisation de déviation
- Dépose les éléments de signalisation ou de publicité non autorisés

Viabilité hivernale et astreintes

- En période hivernale, assure la conduite des engins de viabilité hivernale, notamment sans accompagnateur, conformément au DOVH
- Intervient pour nettoyer et mettre en sécurité la route lors d'évènements particuliers (accidents, tempête, inondation, pollution,...)

Autres activités

- Effectue le patrouillage dans le respect des niveaux de service fixés et relève les désordres et interventions d'urgence
- Est chargé de l'entretien et la maintenance du matériel et des locaux du Conseil général
- Tient à jour les fiches d'activités.

Spécificités

- Déplacements fréquents
- Travail de nuit et week-end possible et astreintes en périodes de viabilité hivernale et de veille qualifiée
- Nécessité de pouvoir rejoindre le centre d'exploitation en moins de 15 minutes
- Travail en horaires décalés possible
- Permis véhicule léger et poids lourds indispensables.

Compétences techniques :

- Connaître les techniques d'entretien et de réparation des chaussées, des dépendances vertes et des O.A.
- Connaître le réseau routier départemental
- Connaître le Code de la route
- Connaître les gestes de premiers secours
- Connaître les règles sécuritaires en matière d'intervention sur le domaine public
- Connaître les règles d'utilisation et d'entretien des matériels
- Savoir manipuler les produits en respectant la notice d'utilisation
- Connaître la réglementation hygiène et sécurité ainsi que les principes de prévention
- Utiliser les outils de messagerie (Outlook, navigation Internet)

Compétences relationnelles :

- Savoir rendre compte de ses actions
- Savoir respecter des règles
- Etre en mesure de travailler en équipe

Compétences stratégiques :

- Etre capable de prendre des initiatives
- Savoir faire face à une situation de crise ou d'urgence
- Faire preuve de rigueur dans l'organisation de son travail
- Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus
- Savoir respecter les procédures définies

FICHE DE POSTE
FAMILLE Aménagement et développement territorial
SOUS-FAMILLE Aménagement et infrastructures

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental
Direction des Ressources Humaines
48 Esplanade Jacques Baudot
Rue Sergent Blandan
CO 90019
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : drhcandidatures@departement54.fr

en indiquant le numéro de poste **(1665)**

Renseignements téléphoniques : 03.83.94.55.41

Date limite de candidature : **15/12/2017**