

FICHE DE POSTE

FAMILLE Pilotage - Management - Gestion des ressources

SOUS-FAMILLE Direction générale



Liaison hiérarchique :

Directeur général des services

Liaisons Fonctionnelles :

Directions centrales

Direction du territoire du Grand Nancy

CADRE D'EMPLOI : administrateur - administrateur hors classe - ingénieur principal - ingénieur en chef - ingénieur en chef hors classe - attaché principal - directeur – attaché hors classe

Poste n° 2573

Quotité du poste : 100%

Résidence administrative : Maison du département du territoire du Grand Nancy

Groupe de fonction régime indemnitaire : 8.1

Encadrement direct : 16 agents

Directeur (trice) des services territoriaux

MISSION : Sous l'autorité de la directrice générale des services, le (la) directeur (trice) des services territoriaux pilote la mise en œuvre des politiques publiques départementales dans le territoire et contribue à leur définition. Conformément aux orientations prises par l'assemblée départementale, il (elle) est chargé (e) de la déclinaison opérationnelle de ces politiques, de leur adaptation aux spécificités du territoire métropolitain et de la cohérence de leur mise en œuvre. Aux côtés de l'élue déléguée sur le territoire, il (elle) pilote la mise en œuvre du contrat territoires solidaires – contrat du territoire du Grand Nancy (CTS) qui lie le Département et la Métropole du Grand Nancy et développe les conditions du partenariat et de la participation des acteurs territoriaux. Représentant la direction générale dans le territoire, il (elle) dirige les services départementaux du territoire composé de 365 agents en cohérence avec les directions centrales thématiques et ressources qui en assurent la responsabilité fonctionnelle.

ACTIVITES

Direction des services territoriaux

- Est chargé (e) de la mise en œuvre opérationnelle et de l'atteinte des objectifs de l'ensemble des politiques publiques départementales : thématiques, ressources, transversales, à ce titre, pilote le développement social sur le territoire et la mise en œuvre de la Maison Départementale des Solidarités
- Est le garant de l'image de la collectivité départementale et de la qualité de service développée dans le territoire
- Dirige les services territoriaux et pilote leurs actions afin d'apporter les réponses les plus adaptées aux besoins exprimés par les usagers, les habitants et les partenaires territoriaux. Encadre les directeurs adjoints, responsables de service et délégués territoriaux qui lui sont directement rattachés
- Anime le comité de direction territoriale (COTER) et manage l'équipe de cadres de la direction
- Recherche toutes les conditions garantissant le bon fonctionnement général de la direction de territoire ainsi que les bonnes conditions de travail des agents. En lien avec les directions centrales, il (elle) organise tout particulièrement les ressources humaines et logistiques de la direction de territoire pour accompagner le renforcement de la territorialisation de l'action départementale

Contractualisation avec les partenaires territoriaux

- Assiste l'élue déléguée sur le territoire, avec l'appui du délégué territorial contractualisation, dans toutes les missions liées à la réalisation du contrat du territoire du Grand Nancy (CTS)
- Prépare, anime, suit des conférences territoriales
- Anime le partenariat et les instances de participation avec les acteurs territoriaux
- Contribue à la réalisation des diagnostics territoriaux, en lien avec les directions centrales, conduit la définition des priorités territoriales, élabore et met en œuvre les outils de pilotage appropriés pour le pilotage, le suivi des dossiers et l'évaluation du CTS

Membre de la direction générale

- Participe aux instances de direction de la collectivité et aux comités de direction générale. Contribue à la réflexion et à la formulation de propositions dans tous les domaines travaillés au niveau de la direction générale des services et met en œuvre les orientations et décisions prises
- Prépare -ou s'assure de la préparation- de tout dossier utile à la réflexion des membres du comité de direction générale ou des instances rassemblant les élus de la collectivité. Représente notamment la direction générale dans la préparation et l'animation des commissions territoriales
- Participe à la réflexion collégiale et aux propositions portées par les directions de territoires en lien avec la direction générale des services
- Est garant (e) de la bonne articulation des relations hiérarchiques et fonctionnelles entre les services centraux et les services du territoire.

FICHE DE POSTE

FAMILLE Pilotage - Management - Gestion des ressources

SOUS-FAMILLE Direction générale



Compétences techniques :

- Maîtriser les modes de gestion et de management publics
- Maîtriser la méthodologie de conduite de projet
- Maîtriser les techniques d'évaluation : indicateurs, effets, impacts
- Maîtriser les méthodes et outils de la planification
- Connaître le statut, les règles de recrutement et de mobilité de la Fonction Publique
- Connaître les principes des procédures d'achat public
- Maîtriser les règles de la comptabilité publique

Compétences relationnelles :

- Communiquer et négocier avec les décideurs, les encadrants et les agents
- Conduire des réunions à fort enjeu
- Savoir négocier
- Organiser la concertation
- Prendre la parole en public et lors de débats
- Prévenir et réguler les dysfonctionnements et les difficultés comportementales
- Mobiliser et animer une équipe

Compétences stratégiques :

- Déterminer et élaborer une stratégie et sa déclinaison en objectifs
- Diagnostiquer les contextes
- Effectuer des études prospectives
- Appréhender les principes de sociologie des organisations et les jeux d'acteurs
- Maîtriser l'évaluation des politiques publiques
- Appliquer les méthodes de marketing public territorial
- Savoir faire face à une situation de crise ou d'urgence
- Savoir manager un processus de changement
- Savoir adapter et moderniser les services en lien avec les enjeux de la collectivité

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental
Direction des Ressources Humaines
48 Esplanade Jacques Baudot
Rue Sergent Blandan
CO 90019
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : drhcandidatures@departement54.fr
en indiquant le numéro de poste **(2573)**

Renseignements téléphoniques : **03.83.94.55.41.**

Date limite de candidature : 30/11/2017