



Direction du territoire du Grand Nancy

**CADRE D'EMPLOI : attaché/attaché principal –
conseiller socio-éducatif, conseiller supérieur socio-éducatif**
CATEGORIE A Filière administrative ou sociale
Poste n° 3379 **Quotité du poste : 100%**
Résidence administrative : Maison du département Nancy
Groupe de fonction régime indemnitaire : 7.1
Délégué (e) territorial (e) de travail social (DTTS)

Liens hiérarchiques :
Directeur territorial adjoint Enfance – Famille et
lutte contre les exclusions
Liens fonctionnels :
Direction de l'Action sociale et de l'insertion
Délégation :
Président du Conseil départemental

MISSION : sous l'autorité hiérarchique du directeur territorial adjoint Enfance – Famille et lutte contre les exclusions et en lien étroit avec les Responsables MDS du territoire, le (la) délégué(e) territorial(e) de travail social inscrit sa mission dans les logiques de développement social. Il (elle) participe à l'élaboration et la mise en œuvre des politiques de solidarités enfance-famille-jeunesse, lutte contre les exclusions et personnes âgées-personnes handicapées. Il (elle) assure l'organisation fonctionnelle et l'accompagnement technique des professionnels sur les missions SSD et ESF. Il (elle) engage les professionnels dans le cadre de la loi de 2007 de Protection de l'Enfance (lettres de mission) et pour les actes nécessaires en matière d'expulsion locative. Il a délégation du Président du Conseil départemental pour les mesures de protection administrative et saisine de l'autorité judiciaire pour les adultes vulnérables.

ACTIVITES

Contribution aux politiques de solidarité et à l'animation du développement social en MDD, en MDS et au niveau Départemental

- Favorise le travail en transversalité avec les autres missions dans une dynamique de développement social
- Assure une fonction de veille et d'alerte en participant au repérage des problématiques sociales du territoire
- Contribue à la définition et à la mise en œuvre du projet de la direction territoriale
- Définit les priorités d'activité des missions de service social et d'ESF, leur cohérence et leur évolution dans le cadre des politiques publiques de solidarité, au regard des principes éthiques en direction des publics les plus vulnérables
- Travaille en concertation avec les cadres des autres missions en apportant un avis technique, une expertise aux professionnels de la MDD et des MDS
- Participe aux démarches d'innovation, de créativité, en développant des liens avec la recherche en travail social et les organismes de formation

Mise en œuvre de l'autorité fonctionnelle territoriale

- Inscrit ses interventions dans la chaîne de responsabilité de chaque politique publique de solidarité et veille à ce que les missions soient assurées dans le respect du cadre juridique, des principes éthiques et déontologiques
- Est garant de la cohérence et de la continuité des parcours des adultes vulnérables et des personnes et familles accompagnés
- Assure l'accompagnement technique des professionnels du SSD et de l'ESF (33 agents) sur le territoire (aide à l'analyse, stratégies à mettre en œuvre, adéquation des réponses, prise de décisions, priorisations...), il est garant du traitement des situations individuelles (IP, expulsions locatives) et du parcours des bénéficiaires du RSA et de la transmission des écrits et de leur contenu
- Veille au respect des obligations liées aux procédures et dispositifs découlant de la mise en œuvre des politiques publiques et participe à l'élaboration d'adaptations territoriales en cohérence avec les lignes métiers et les orientations départementales
- Assure la transmission des informations et orientations départementales et territoriales de service social et d'ESF, et garantit leur mise en œuvre opérationnelle en informant les Responsables MDS
- Organise et anime des réunions techniques, axées sur les pratiques des missions SSD et ESF sur le territoire
- Partage avec le Responsable MDS les éléments nécessaires à celui-ci pour mener sa mission de management auprès des professionnels de SSD et ESF

Participation aux instances départementales et territoriales

- Participe au comité de direction de territoire et aux réunions transversales des cadres territoriaux
- Participe aux réunions d'équipe MDS, selon les thématiques déterminées avec le Responsable MDS
- S'investit dans les instances territoriales d'analyse et de construction de projets, en cohérence avec le départemental
- Participe aux réunions départementales (animées par la DGS, la DGA solidarités et la DASI, ...) et peut assurer le suivi technique de dossiers territoriaux ou départementaux en tant que de besoin.
- Assure l'encadrement hiérarchique des agents administratifs qui lui sont rattachés
- Pilote des dossiers techniques (insertion, habitat, parentalité,...) et assure l'accompagnement technique des professionnels dédiés

SPECIFICITE : assure, en lien avec le territoire, le remplacement des autres DTTS en articulation avec la Direction de l'Action sociale et de l'insertion.

Compétences techniques :

- Etre titulaire d'un DE de travail social
- Maîtriser l'organisation et les circuits de décision de la collectivité
- Maîtriser le cadre réglementaire lié à son domaine d'activité
- Connaître l'ensemble des politiques de solidarité
- Connaître les techniques et méthodes d'intervention en travail social
- Rédiger des écrits professionnels (rapports, notes de synthèse, notes techniques,...)
- Connaître les techniques de communication
- Maîtriser les outils du pack bureautique (Word, Excel, Powerpoint,...)
- Utiliser les logiciels spécifiques du service/de l'activité

Compétences relationnelles :

- Faire preuve de pédagogie dans le cadre du conseil technique expert
- Savoir conduire des réunions sur des projets transversaux
- Etre capable de collaborer avec les services et les interlocuteurs externes
- Travailler en équipe pluridisciplinaire
- Savoir négocier
- Etre capable de dialogue
- Etre capable de s'adapter à différents comportements professionnels

Compétences stratégiques :

- Analyser les situations et les interactions avec le contexte
- Diagnostiquer les contextes
- Etre capable de s'adapter au contexte
- Savoir manager un processus de changement
- Etre capable de formuler des objectifs d'action adaptés et cohérents
- Etre capable de coordonner et fédérer différents interlocuteurs
- Savoir agir dans la complexité
- Faire preuve de responsabilité dans son champ de compétence
- Etre capable de synthèse
- Respecter la déontologie et/ou l'éthique
- Savoir faire face à une situation de crise ou d'urgence

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental
Direction des Ressources Humaines
48 Esplanade Jacques Baudot
Rue Sergent Blandan
CO 90019
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : drhcandidatures@departement54.fr
en indiquant le numéro de poste (**3379**)
Renseignements téléphoniques : 03.83.94.55.41

Date limite de candidature : **15/12/2017**