

## Direction de l'Appui aux Territoires et de l'Environnement

**CADRE D'EMPLOI : ingénieur/ingénieur principal ou attaché/attaché principal**

**CATEGORIE A Filière technique ou administrative**

**Poste n° 102 - Quotité du poste : 100%**

**Résidence administrative : CAD**

**Groupe de fonction régime indemnitaire : 6**

### Chargé(e) d'études Aménagement du territoire

**MISSION** : sous l'autorité hiérarchique du Responsable Aménagement Foncier et Urbanisme, il (elle) met en œuvre, anime et conduit les thématiques du service en matière d'aménagement du territoire, notamment dans les domaines liés au foncier (politique d'aménagement foncier). Il (elle) travaille en complémentarité avec les autres membres de l'équipe dans une logique de gestion de projets. Par ailleurs, il (elle) participe, par une mise à disposition partielle, dans le domaine du foncier, de l'urbanisme opérationnel et réglementaire, à l'assistance technique et à l'ingénierie territoriale que l'EPA MMD54 met en œuvre en direction des collectivités territoriales et du département.

#### ACTIVITES

##### Conduite et pilotage de projets et d'opérations

- Contribue aux réflexions stratégiques en matière d'aménagement du territoire et plus spécifiquement celles relatives à la politique d'aménagement foncier, assure la mise en œuvre des décisions en découlant
- Met en œuvre et conduit les opérations d'aménagement foncier en cours (AFAF, ECIR) ainsi que les nouvelles programmations : coordonne la mise en œuvre des procédures administratives, organise les marchés publics et contrôle l'exécution des prestations (géomètre, études spécifiques, ...) pour les opérations qui le concernent ainsi que pour les autres modes d'aménagement foncier mis en œuvre sur le département
- Prépare et participe aux commissions départementales d'aménagement foncier, développe et anime des partenariats pour promouvoir des modes d'aménagement plus innovants et contribue à l'élaboration d'outils de communication et de formation, anime des formations dans son domaine de compétences
- Donne des avis en matière d'urbanisme réglementaire (PLU, PLUI) sur les thématiques qui le concernent
- Intervient dans le cadre de l'assistance technique réglementaire et de l'ingénierie territoriale au sein de l'EPA MMD 54 dans les domaines de l'aménagement et de l'urbanisme pré-opérationnel et réglementaire (PLU, PLUI, conseil au montage d'opérations d'aménagement, suivi d'études de faisabilité, actions foncières, fiscalité de l'aménagement, ...)

##### Gestion budgétaire et administrative

- Participe à la préparation et au suivi des exercices budgétaires
- Participe à la préparation et au suivi des outils de pilotage du département (TGA, PPI, ...).

##### Spécificités

- Mise à disposition partielle auprès de l'Etablissement public administratif MMD 54 pour une partie des activités
- Déplacements fréquents sur le territoire du Département et réunions régulières en soirée.

#### Compétences techniques :

- Maîtriser les circuits de décision et les spécificités de l'activité de la collectivité
- Maîtriser les procédures foncières et d'aménagement foncier (loi DTR)
- Maîtriser les procédures d'aménagement du territoire en général (incluant la fiscalité de l'aménagement)
- Maîtriser les techniques en matière d'urbanisme pré-opérationnel
- Maîtriser la méthodologie de conduite de projet et d'analyse
- Maîtriser les enjeux et évolutions des politiques publiques de son domaine d'activité
- Maîtriser les techniques statistiques et méthodes d'analyses quantitative et qualitative
- Rédiger des notes techniques parfois complexes
- Maîtriser les outils matériels et de technologie spécifique (S.I.G., bases de données,...)
- Utiliser les techniques de recherche documentaire et de communication
- Utiliser les outils du pack bureautique
- Utiliser les logiciels spécifiques du service/de l'activité

#### Compétences relationnelles :

- Savoir négocier
- Faire preuve de pédagogie
- Conduire des réunions à fort enjeu
- Organiser la concertation
- Etre en mesure de travailler en équipe
- Etre capable de travailler de manière transversale avec des partenaires très divers
- Savoir créer un climat et une relation de confiance
- Valoriser le bien-fondé de la démarche
- Adopter une posture de conseil et d'accompagnant
- Faire preuve de diplomatie
- Savoir écouter

#### Compétences stratégiques :

- Alerter sur les risques, dysfonctionnements ou les urgences à traiter
- Savoir manager un projet
- Dégager des priorités d'intervention
- Savoir gérer les jeux d'acteurs
- Etre capable de coordonner et fédérer différents interlocuteurs
- Anticiper les évolutions et proposer des initiatives innovantes
- Savoir être réactif

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental  
Direction des Ressources Humaines  
48 Esplanade Jacques Baudot  
Rue Sergent Blandan  
CO 90019  
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : [drhcandidatures@departement54.fr](mailto:drhcandidatures@departement54.fr)  
en indiquant le numéro de poste (**102**)  
Renseignements téléphoniques : **Rachid BOUMALI** au **03.83.94.59.56**

Date limite de candidature : **08/01/2017**