

Direction du territoire de Longwy

CADRE D'EMPLOI : agent de maîtrise tous grades

Adjoint technique ppal 1ère classe

CATEGORIE C Filière technique

Poste n° 1611

Quotité du poste : 100%

Résidence administrative : Centre d'exploitation de Villers la Chèvre

Groupe de fonction régime indemnitaire : 2.2

Liaisons hiérarchiques :
Directeur des services territoriaux
Directeur territorial aménagement (DITAM)
Technicien exploitation
Liaisons fonctionnelles :
DGA Territoires
Direction Infrastructures et mobilité

Chef de centre d'exploitation

MISSION : sous l'autorité du technicien exploitation, le chef de centre est responsable du centre et à ce titre, organise les activités et encadre les agents d'exploitation. Il prépare et participe à la viabilité hivernale et à la veille qualifiée et conduit les interventions d'urgence. Il est garant de l'image du Département lors des interventions.

ACTIVITES

Exploitation et entretien

- Organise et planifie les différents travaux à réaliser conformément aux commandes reçues, dans le respect des niveaux de service du Schéma départemental des transports et déplacements (SDTD)
- Définit les besoins en matériel (acquisition, location, mutualisation sur les centres du territoire) et matériaux divers (commandes)
- Prépare et contrôle le matériel et les engins
- Tient à jour le tableau d'activités du centre et rend compte au technicien d'exploitation
- Peut participer à l'exécution des activités des équipes lorsque nécessaire

Viabilité hivernale

- En lien avec le technicien exploitation, organise les astreintes des agents du centre d'exploitation et s'assure de la mise à disposition des moyens pour traiter les circuits
- Participe aux astreintes en tant que cadre responsable d'intervention (CRI) ou responsable d'intervention (RI), le cas échéant comme conducteur d'engin

Interventions d'urgence

- Déclenche et coordonne les interventions du centre d'exploitation, alerte sa hiérarchie et la tient informée

Management des équipes

- Assure l'encadrement des agents placés sous sa responsabilité (gestion des congés, relevé des heures supplémentaires, astreintes,...) et contrôle la bonne exécution des chantiers
- Réalise les entretiens professionnels des agents d'exploitation
- Assure un rôle de relais d'information auprès des agents et organise des réunions d'équipe régulières
- Tient à jour le tableau des mises à niveau professionnelles des agents (habilitations, formations,...)
- S'assure de la diffusion et de l'application des règles et consignes de sécurité du travail et de prévention et réalise les visites de sécurité.

Spécificités

- Assure l'intérim du Technicien exploitation en cas d'absence
- Déplacements fréquents
- Travail de nuit et week-end possible et astreintes en périodes de viabilité hivernale et de veille qualifiée
- Permis véhicule léger indispensable et permis poids lourds apprécié.

Compétences techniques :

- Connaître les techniques d'entretien et de réparation des chaussées, des dépendances vertes et des O.A.
- Connaître le réseau routier départemental
- Connaître le Code de la route
- Maîtriser les gestes de premiers secours
- Connaître les règles sécuritaires en matière d'intervention sur le domaine public
- Connaître les règles d'utilisation et d'entretien des matériels
- Connaître la réglementation hygiène et sécurité ainsi que les principes de prévention
- Maîtriser les techniques de management
- Connaître les règles de la comptabilité publique
- Rédiger des notes techniques
- Utiliser les outils du pack bureautique (Word, Excel, Powerpoint)
- Utiliser les outils de messagerie (Outlook, navigation Internet)

Compétences relationnelles :

- Savoir écouter
- Etablir une relation de confiance
- Mobiliser et animer une équipe
- Savoir expliquer les décisions
- Etre capable de donner aux agents des consignes ou des directives claires
 - Prévenir et réguler les dysfonctionnements et les difficultés comportementales
- Savoir faire respecter des règles/des échéances
- Savoir rendre compte de ses actions

Compétences stratégiques :

- Dégager des priorités d'intervention
- Répartir et organiser les activités
- Planifier les activités en fonction des contraintes
- Savoir manager une équipe
- Repérer et réguler les dysfonctionnements/les risques
- Savoir être réactif et faire preuve de capacité d'initiative



FICHE de poste
FAMILLE Aménagement et développement
territorial
SOUS-FAMILLE Aménagement et
infrastructures

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental
Direction des Ressources Humaines
48 Esplanade Jacques Baudot
Rue Sergent Blandan
CO 90019
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : drhcandidatures@departement54.fr
en indiquant le numéro de poste (1611)
Renseignements téléphoniques : **Julie METZGER au 03.83.94.59.53**

Date limite de candidature : 08/01/2018