



### **CDD 6 mois**

**Grade :** ATSE tous grades - option assistant(e) social(e) ou éducateur (trice) spécialisé(e)

**Résidence administrative :** territoire de Lunéville - Baccarat

**Quotité du poste :** 100%

### **La mission**

L'assistant socio-éducatif participe à la mise en œuvre de la politique départementale d'action sociale dans le champ de la mission d'aide à la famille et de la protection de l'enfance.

Le conseiller territorial assure l'encadrement technique et hiérarchique de l'assistant socio-éducatif qui, avec l'équipe de professionnels dont il fait partie, est placé sous la responsabilité du responsable territorial d'aide sociale à l'enfance.

L'assistant socio-éducatif :

- Elabore et met en place le projet de prise en charge des enfants confiés
- Participe aux travaux de réflexion et aux actions nouvelles

### **Les activités**

#### **1. Participation à l'élaboration et à la mise en place des projets des enfants**

L'assistant socio-éducatif élabore et met en place le projet de prise en charge des enfants confiés au service par l'autorité judiciaire, en lien avec l'équipe pluridisciplinaire et le CT ASE. Il fixe les objectifs et les moyens adaptés à la problématique familiale. Il se réfère à un cadre méthodologique et travaille en lien étroit avec les différents professionnels et services concernés (assistant ( e ) social ( e ) de secteur, puéricultrice, établissement mais aussi pédopsychiatrie, éducation nationale...). Le travailleur social est l'interlocuteur de l'enfant et de sa famille et reste garant du projet. Il consigne ses analyses et ses propositions dans des écrits organisés.

#### **2. Travaux de réflexion et actions nouvelles**

L'assistant socio-éducatif participe aux travaux de réflexion et aux actions nouvelles menées au sein du service ou en territoire. Le travailleur social inscrit son action au sein du territoire et participe à son fonctionnement. En outre, il participe à des groupes de réflexion organisés autour des thèmes au sein des territoires ou sur le plan départemental destinés à améliorer la protection de l'enfance. Il participe à des actions innovantes s'inscrivant dans l'évolution souhaitée de l'exercice des missions.

### **Le contexte d'exercice du poste**

#### **Le champ de relations (interlocuteurs, nature des relations) :**

##### **1. A l'interne :**

- L'assistant socio-éducatif entretient des liens hiérarchiques avec le conseiller territorial ASE, le responsable territorial ASE et le Directeur territorial adjoint enfance famille
- Il entretient des liens fonctionnels avec les autres membres de l'équipe ASE, tant au niveau territorial que départemental.

##### **2. A l'externe :**

- L'assistant socio-éducatif entretient des liens avec les enfants et leurs familles, suivis par l'ASE

- Il entretient des liens avec les assistantes familiales du territoire, et celles qui accueillent des enfants dont il assure l'accompagnement
- Il entretient des liens avec l'ensemble des structures collectives, et lieux de vie accueillant les enfants dont il assure l'accompagnement.

## Les compétences

### Compétences techniques

- Etre titulaire d'un diplôme d'Etat de travail social (option assistant social ou éducateur spécialisé)
- Connaître les dispositifs relevant de la protection d'enfance (loi du 5 mars 2007)
- Connaître les techniques et méthodes d'intervention en travail social
- Rédiger des écrits professionnels (rapports, notes de synthèse, notes techniques,...)
- Connaître les techniques de communication
- Utiliser les outils du pack bureautique (Word, Excel, Powerpoint)
- Utiliser les outils de messagerie (Outlook, navigation Internet)

### Compétences relationnelles

- Etre capable de travailler de manière transversale avec des partenaires très divers
- Etre capable de partager une analyse de situation
- Savoir écouter
- Savoir se rendre disponible
- Animer un groupe
- Respecter la notion de secret professionnel

### Compétences stratégiques

- Analyser les situations et les interactions avec le contexte
- Etre capable de prendre des initiatives
- Etre capable de synthèse
- Etre capable d'organiser et coordonner
- Respecter la déontologie et/ou l'éthique
- Etre capable de s'adapter au contexte

### Spécificités

- Horaires de travail variables
- Déplacements réguliers sur le département, la région et ponctuellement sur le territoire national. Permis de conduire indispensable.

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental  
 Direction des Ressources Humaines  
 48 Esplanade Jacques Baudot  
 Rue Sergent Blandan  
 CO 90019  
 54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : [drhcandidatures@departement54.fr](mailto:drhcandidatures@departement54.fr)  
 en indiquant le numéro de poste ( )  
 Renseignements téléphoniques : **03.83.94.55.41**

Date limite de candidature : 31/12/2018