

## FICHE DE POSTE

**FAMILLE Aménagement et développement territorial**  
**SOUS-FAMILLE Habitat et logement**



### Liaisons hiérarchiques et fonctionnelles :

- Directrice de la direction de l'habitat, de la rénovation urbaine et des gens du voyage
- Responsable du service solidarité logement Métropole du Grand Nancy

**CADRE D'EMPLOI : ATSE - option CESF de préférence**

**CATEGORIE B Filière sociale**

**Poste n° 1832**

**Quotité du poste : 100%**

**Résidence administrative : Métropole du Grand Nancy - Viaduc Kennedy à Nancy**

**Groupe de fonction régime indemnitaire : 4**

## Référent(e) logement

**MISSION :** sous l'autorité de la directrice de la direction de l'habitat, de la rénovation urbaine et des gens du voyage et de la responsable du service solidarité logement de la Métropole du Grand Nancy, le (la) référent territorial(e) logement participe à l'évaluation des besoins sociaux dans le domaine de l'habitat et du logement et à la mise en œuvre des réponses qui peuvent être apportées, notamment dans le cadre du Plan Départemental pour le logement et l'hébergement des personnes défavorisées (PDALHPD).

### ACTIVITES

- Contribue à l'évaluation sociale et technique des demandes individuelles présentées dans le cadre du Fonds de solidarité pour le logement (aides financières, accompagnement social pour l'accès ou le maintien dans le logement) ou dans le cadre du Plan départemental pour le logement des personnes défavorisées
- Assure le suivi des prestations accordées et une collaboration étroite avec les services instructeurs, les prestataires FSL, les bailleurs et les partenaires du logement et de l'habitat
- Apporte un appui et un conseil technique aux travailleurs sociaux et aux partenaires pour les demandes individuelles et les projets collectifs
- Initie et/ou participe à des actions collectives dans les domaines du logement et de l'habitat en lien avec les équipes médico-sociales et les partenaires locaux
- Contribue au recensement et à l'analyse des besoins en matière de logement en collaboration avec les instances concernées (équipes médico-sociales du territoire, services de l'Etat, communes et intercommunalités, bailleurs, ...)
- Contribue au fonctionnement des commissions territoriales du droit au logement et favorise des relations fonctionnelles avec les services de l'Etat (DDCS, DDT, Ars) et du Conseil départemental 54
- Travaille en collaboration avec l'ensemble de l'équipe logement et en articulation avec les professionnels rattachés à la direction de l'habitat, de la rénovation urbaine et des gens du voyage de la Métropole du grand Nancy.

### SPECIFICITE DU POSTE

Dans le cadre d'une convention, qui a pris effet le 1er janvier 2017, délégation par le CD 54 à la Métropole de l'attribution des aides du FSL sur son territoire de compétence pour une durée de deux ans avant transfert au 1er janvier 2019. Pendant cette période de délégation, l'agent est mis à disposition de la Métropole pour assurer la poursuite de la gestion du dispositif FSL, en vue d'un transfert du personnel à l'issue de la période de délégation.

#### Compétences techniques :

- Connaître les dispositifs liés au droit au logement
- Connaître le domaine et les dispositifs de l'insertion
- Connaître l'organisation de la collectivité et ses différentes politiques publiques
- Maîtriser la méthodologie de conduite de projet
- Rédiger des écrits professionnels (rapports, notes de synthèse, notes techniques,...)
- Maîtriser les outils du pack bureautique (Word, Excel, Powerpoint))
- Maîtriser les outils de messagerie (Outlook, navigation Internet)
- Utiliser les logiciels spécifiques du service/de l'activité

#### Compétences relationnelles :

- Etre en mesure de travailler en équipe
- Savoir conduire des réunions sur des projets transversaux
- Connaître les principes et modes d'animation d'un groupe
- Mobiliser les partenaires
- Etre capable de collaborer avec les services et les interlocuteurs externes
- Savoir écouter
- Savoir négocier
- Communiquer pour expliquer le sens de l'action
- Préserver la confidentialité des échanges et des dossiers

#### Compétences stratégiques :

- Analyser un contexte
- Etre capable de synthèse
- Etre autonome dans l'organisation et l'exécution de son travail
- Savoir conduire un projet
- Etre capable de coordonner et fédérer différents interlocuteurs
- Savoir évaluer

## FICHE DE POSTE

FAMILLE Aménagement et développement territorial

SOUS-FAMILLE Habitat et logement



Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental  
Direction des Ressources Humaines  
48 Esplanade Jacques Baudot  
Rue Sergent Blandan  
CO 90019  
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : [drhcandidatures@departement54.fr](mailto:drhcandidatures@departement54.fr)  
en indiquant le numéro de poste (**1832**)  
Renseignements téléphoniques : **03.83.94.55.41**

Date limite de candidature : 6 mars 2018