

Direction de territoire du Lunévillois

CADRE D'EMPLOI : ATSE tous grades

CATEGORIE B Filière sociale

Poste n° 2259 – Quotité du poste : 100%

Résidence administrative : Maison du département à Lunéville

Groupe de fonction régime indemnitaire : 4

Liaison hiérarchique :
Directeur des services territoriaux
Liaisons fonctionnelles :
Direction du Développement
Responsable Habitat et Logement

Référent(e) territorial(e) logement

MISSION : sous l'autorité du directeur des services territoriaux et au sein du service territorial Logement, le (la) référent territorial(e) logement participe à l'évaluation des besoins sociaux dans le domaine de l'habitat et du logement et à la mise en œuvre des réponses qui peuvent être apportées, notamment dans le cadre du Plan Départemental pour le logement des personnes défavorisées (PDALPD).

ACTIVITES

- Contribue à l'évaluation sociale ou technique des demandes individuelles présentées dans le cadre du Fonds de solidarité pour le logement (aides financières, accompagnement social pour l'accès ou le maintien dans le logement) ou dans le cadre du Plan départemental pour le logement des personnes défavorisées
- Assure le suivi des prestations accordées
- Contribue au recensement et à l'analyse des besoins en matière de logements en collaboration avec les instances concernées (équipes médico-sociales du territoire, services de l'Etat, communes et intercommunalités, bailleurs, ...)
- Apporte un appui et un conseil technique aux travailleurs sociaux et aux partenaires pour les demandes individuelles et les projets collectifs
- Initie et/ou participe à des actions collectives dans les domaines du logement et de l'habitat en lien avec les équipes médico-sociales et les partenaires locaux
- Contribue au fonctionnement des instances de gouvernance territoriales du Plan ou de la mise en œuvre du droit au logement (CTDAL, CCAPEX, Habitat indigne, COTECH gens du voyage,...)
- Participe et contribue au suivi opérationnel des OPAH portés par les collectivités locales sur le territoire.

Compétences techniques :

- Connaître l'organisation et les circuits de décision de la collectivité
- Connaître les dispositifs liés au droit au logement
- Connaître le domaine et les dispositifs de l'insertion
- Maîtriser la méthodologie de conduite de projet
- Rédiger des écrits professionnels (rapports, notes de synthèse, notes techniques,...)
- Maîtriser les outils du pack bureautique (Word, Excel, Powerpoint))
- Maîtriser les outils de messagerie (Outlook, navigation Internet)
- Utiliser les logiciels spécifiques du service/de l'activité

Compétences relationnelles :

- Etre en mesure de travailler en équipe
- Savoir conduire des réunions sur des projets transversaux
- Connaître les principes et modes d'animation d'un groupe
- Mobiliser les partenaires
- Etre capable de collaborer avec les services et les interlocuteurs externes
- Savoir écouter
- Savoir négocier
- Communiquer pour expliquer le sens de l'action
- Préserver la confidentialité des échanges et des dossiers

Compétences stratégiques :

- Analyser un contexte
- Etre capable de synthèse
- Etre autonome dans l'organisation et l'exécution de son travail
- Savoir manager un projet
- Etre capable de coordonner et fédérer différents interlocuteurs
- Savoir évaluer



FICHE DE POSTE
FAMILLE Aménagement et développement territorial
SOUS-FAMILLE Habitat et logement

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental
Direction des Ressources Humaines
48 Esplanade Jacques Baudot
Rue Sergent Blandan
CO 90019
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : drhcandidatures@departement54.fr
en indiquant le **numéro de poste (2259)**

Renseignements téléphoniques : **Claudette BROUILLOT au 03.83.94.55.41**

Date limite de candidature : 19/03/2018