

**Direction générale adjointe Solidarités**  
**Direction de l'Autonomie**

**CADRE D'EMPLOI : attaché - att. principal - cadre de santé infirmier - psychologue classe normale et hors classe**  
**CATEGORIE A Filières administrative et sociale secteur médico-social**  
**Poste n° 3019 - Quotité du poste : 100%**  
**Résidence administrative : à préciser entre Longwy ou Homécourt**  
**Groupe de fonction régime indemnitaire : 7.1**

**Pilote MAIA Nord/Parcours personnes âgées**

**MISSION :** Les MAIA, méthode d'action pour l'intégration des services d'aide et de soins dans le champ de l'autonomie, en cours de généralisation en France, portées dans le département 54 par le conseil départemental, fonctionnent sur le principe d'un conventionnement avec l'ARS.

Le dispositif PAERPA (Personnes âgées en risque de perte d'autonomie) est une expérimentation nationale pour la période 2013/2017 ayant pour objectif d'optimiser le parcours de santé des personnes âgées en risque de perte d'autonomie et de prévenir la perte d'autonomie en réduisant les facteurs de fragilité. La notion des parcours de santé est centrale, tant entre le domaine sanitaire et médico-social qu'entre le domicile et les établissements.

Les dispositifs MAIA et PAERPA convergent sur la nécessaire optimisation des parcours de santé des personnes âgées. Le poste de pilote contribuera à la mise en œuvre de cet objectif en s'appuyant sur les deux dispositifs, sur la base des organisations et des périmètres existants.

La mission s'exerce sur les territoires de Longwy et de Briey.

**ACTIVITES**

- Assure l'encadrement hiérarchique des gestionnaires de cas du dispositif MAIA Nord
- Supervise, coordonne et anime l'équipe dans le cadre de leur organisation, accompagne les gestionnaires de cas dans leur pratique professionnelle, en relation avec le médecin du réseau de santé relayant le conseil technique
- Repère leurs besoins éventuels de formation complémentaire
- Réalise les statistiques inhérentes à leur activité et analyse l'activité de la Coordination Territoriale d'Appui du dispositif PAERPA
- Est le garant de la feuille de route constituée avec les partenaires lors des réunions de territoire dans le cadre du déploiement PAERPA
- Met en œuvre la transposition du dispositif PAERPA sur ces territoires
- Assure l'encadrement hiérarchique et technique d'un agent de catégorie B chargé de lui apporter un soutien administratif sur l'ensemble de ces dispositifs
- Actualise le diagnostic des ressources et de l'organisation de l'offre de soins et de services du territoire
- Identifie en lien avec les réseaux de santé et les Services territoriaux Personnes Agées Personnes Handicapées les doublons et ruptures de continuité des parcours des personnes âgées, tant sur le versant sanitaire que médico-social, et propose une évolution des dispositifs d'aide les concernant
- Impulse et anime la construction d'outils communs sur la base des outils PAERPA (SIG, fiche de sortie d'hospitalisation, conventions,...)
- Recense les actions réalisées en vue de l'identification puis de la résolution des obstacles au développement du dispositif pour leur étude par le comité stratégique parcours et par le niveau national via l'ARS
- Participe au comité départemental parcours et co-anime avec l'ARS, le Groupe Opérationnel de Mise En Œuvre sur les territoires.

**Spécificité**

- Déplacements sur les territoires de Longwy et Briey : permis indispensable.

**Liaisons Hiérarchiques :**

Directeur de l'Autonomie  
Directeur adjoint de l'Autonomie  
Responsable du service des dispositifs spécifiques

Compétences techniques :

- Maîtriser la méthodologie de conduite de projet
- Connaître le secteur sanitaire et médico-social
- Connaître le domaine de la gérontologie
- Connaître les techniques d'évaluation des situations individuelles
- Connaître le fonctionnement de l'administration territoriale
- Connaître les techniques de communication
- Utiliser les outils du pack bureautique (Word, Excel, Powerpoint)
- Utiliser les outils de messagerie (Outlook, navigation Internet)
- Utiliser les logiciels spécifiques du service

Compétences relationnelles :

- Animer ou conduire des réunions
- Savoir négocier
- Communiquer et négocier avec les décideurs, les encadrants et les agents
- Mobiliser et animer une équipe
- Travailler en équipe pluridisciplinaire
- Respecter la notion de secret professionnel/médical

Compétences stratégiques :

- Diagnostiquer les contextes
- Faire preuve d'initiative
- Etre force de proposition
- Anticiper les évolutions
- Savoir manager un projet
- Savoir manager une équipe
- Etre capable de coordonner un dispositif
- Choisir des indicateurs pertinents dans la fixation d'objectifs et l'évaluation des actions

**FICHE DE POSTE**  
**FAMILLE Solidarité et santé**  
**SOUS-FAMILLE Médico-social**



Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental  
Direction des Ressources Humaines  
48 Esplanade Jacques Baudot  
Rue Sergent Blandan  
CO 90019  
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : [drhcandidatures@departement54.fr](mailto:drhcandidatures@departement54.fr)  
en indiquant **le numéro de poste (3019)**  
Renseignements téléphoniques : **Julie METZGER** au **03.83.94.59.53**

**Date limite de candidature : 18/06/2018**