

DIFAJE

DIRECTION FINANCES AFFAIRES JURIDIQUES EVALUATION

CADRE D'EMPLOI : rédacteur ou technicien tous grades

CATEGORIE B Filière administrative ou technique

Poste n° 3101

Résidence administrative : CAD

Quotité du poste : 100%

Groupe de fonction régime indemnitaire : 4

Chargé de projet insertion

MISSION : Sous l'autorité hiérarchique du responsable du service de la Commande Publique et en lien avec la direction en charge de l'insertion, est chargé(e) de faciliter la mise en place de la politique d'insertion au sein des services départementaux. A ce titre, il (elle) intervient en appui du service de la Commande Publique dans le développement et la mise en œuvre des clauses d'insertion et en général de toute action d'insertion sur l'ensemble des opérations liées à la commande publique du Département (travaux, services, etc...).

ACTIVITES

En lien avec les services techniques

- Se tient informé(e) des projets de la collectivité en matière de travaux, de services et d'achats
- Formalise un mode de fonctionnement interne permettant son intervention en amont de la concrétisation des projets susceptibles de mobiliser de l'insertion
- Examine les modalités de mise en œuvre des clauses d'insertion et de toute action d'insertion sur chaque opération prévue ou programmée
- Travaille avec les différents services et les partenaires extérieurs (lien avec la communauté du BTP ...) pour développer des actions d'insertion et d'achats socialement responsables

En lien avec la direction de l'économie solidaire et insertion

- Met en place et ajuste les clauses d'insertion dans les marchés publics au regard des actions d'insertion prévues dans chaque territoire
- Travaille en collaboration avec les chargés de développement pour identifier de nouvelles actions d'insertion
- Aide à la valorisation des clauses d'insertion réalisée au niveau territorial et départemental

Mise en œuvre des clauses d'insertion

- Apporte une aide rédactionnelle pour la formalisation des clauses dans les marchés publics
- Met en place et suit des tableaux de bord de suivi pour l'ensemble des opérations par direction
- Assure une veille documentaire sur l'actualité en matière de clauses d'insertion (expérimentations diverses)
Participe à l'élaboration du bilan de la commande publique pour ce qui concerne les clauses d'insertion
- Elabore des documents d'information et de communication sur les clauses d'insertion destinés aux directions et aux prestataires.

Compétences techniques :

- Connaître l'organisation et les circuits de décision de la collectivité
- Maîtriser la réglementation relative aux marchés publics
- Connaître le domaine et les dispositifs de l'insertion
- Etre capable de rédiger avec aisance divers types de documents
- Savoir élaborer et exploiter des tableaux de bord
- Maîtriser les outils du pack bureautique (Word, Excel, Powerpoint)
- Maîtriser les logiciels spécifiques du service/de l'activité

Compétences relationnelles :

- Etre en mesure de travailler en équipe
- Etre capable de collaborer avec les services et les interlocuteurs externes
- Savoir fédérer des acteurs aux intérêts divergents
- Faire preuve de pédagogie
- Savoir convaincre ses interlocuteurs
- Etre capable d'argumenter
- Préserver la confidentialité des échanges et des dossiers

Compétences stratégiques :

- Faire preuve de rigueur dans l'organisation de son travail
- Planifier des actions
- Savoir conduire une opération
- Anticiper les évolutions et proposer des initiatives innovantes



FICHE DE POSTE
FAMILLE Pilotage - Management –
Gestion des ressources
SOUS-FAMILLE Affaires juridiques

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental
Direction des Ressources Humaines
48 Esplanade Jacques Baudot
Rue Sergent Blandan
CO 90019
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : drhcandidatures@departement54.fr
en indiquant le numéro de poste (3101)
Renseignements téléphoniques : **Rachid BOUMALI au 03.83.94.59.56**

Date limite de candidature : **31/05/2018**