



Nancy, le 20 Juin 2018

### **AVIS DE POSTE À POURVOIR**

Direction des ressources humaines

**RESPONSABLE DU SERVICE GESTION DES CARRIÈRES ET PAIES (H/F)**

Recrutement par voie statutaire à défaut par voie contractuelle  
Grades associés : attaché ou attaché principal

*Le Département de Meurthe-et-Moselle recrute pour le Service gestion des carrières et des paies (SGCP) de sa Direction des ressources humaines (DRH), un(e) Responsable de service.*

*Organisée en 5 services dont le SGCP, la DRH assure la gestion RH de près de 3000 agents et la mise en œuvre de la politique RH déclinée à travers 6 politiques sectorielles : rémunération, formation, recrutement, relations sociale, action sociale et santé et conditions de travail.*

*Le SGCP est chargé notamment de la gestion administrative et statutaire du personnel et de la mise en œuvre de la politique RH rémunération.*

*Directement rattachée à la Directrice des ressources humaines, le (la) Responsable du service assure l'encadrement du service gestion des carrières et des paies (17 agents), organisé en deux unités de travail : « gestion intégrée » et « gestion transversale ».*

*Pour ce faire, il (elle) s'appuie sur la Responsable adjointe du service en charge du management de l'équipe de l'unité « gestion intégrée ». Il (Elle) assure directement le management de la responsable adjointe et de l'équipe de l'unité « gestion transversale ».*

*Le (La) Responsable est attendu(e) sur sa capacité à concilier sécurité juridique et optimisation de la gestion du personnel dans un souci d'efficacité des actions, de transversalité avec les autres responsables de services RH, de diffusion de l'information RH et de partage de la fonction RH avec les managers, les délégations territoriales fonction ressources et les pôles ressources.*

*Force de proposition, il (elle) contribuera à la modernisation de la gestion RH, en pilotant et en accompagnant l'évolution des modes de gestion et de fonctionnement de son équipe, en consolidant la fiabilité des données, la sécurisation des actes de gestion et en développant la gestion informatique. Pour ce faire, il (elle) devra élaborer le projet de service et en assurer le pilotage de la mise en œuvre.*

*Son expertise statutaire lui permettra d'analyser les textes en vigueur et les évolutions réglementaires, ainsi que de définir leurs implications opérationnelles et piloter leur mise en œuvre.*

#### **LES MISSIONS :**

- **Assurer le pilotage de la gestion administrative du personnel dans le respect des règles statutaires ;**
- **Apporter conseil et expertise statutaire et paie au DRH et à la ligne managériale ;**

- **Assurer le pilotage des procédures collectives liées à la carrière et des instances paritaires ;**
- **Organiser le droit à l'information en matière de carrière et paie et participer au partage de la fonction RH en matière de gestion statutaire ;**
- **Assurer l'encadrement du service et le management de l'équipe.**

[\(Cf. fiche de poste\)](#)

## LE PROFIL DE COMPÉTENCES :

Issu de formation supérieure en droit ou en gestion.

Vous maîtrisez le statut de la Fonction publique territoriale et connaissez le fonctionnement des collectivités territoriales.

Vous êtes doté d'une expertise statutaire, vous savez interpréter et synthétiser les textes, identifier leurs implications et les transposer en actions opérationnelles.

Vous justifiez d'une expérience significative dans l'encadrement d'un service et êtes rompu au pilotage de l'activité et au management d'une équipe.

Vous savez faire preuve de leadership pour motiver, mobiliser les équipes et développer leurs compétences.

Doté d'un excellent relationnel, vos capacités d'écoute et votre sens du dialogue vous permettent de vous adapter à vos interlocuteurs.

Vous savez travailler en mode projet, en équipe et en transversalité.

Vous savez vous adapter aux contextes évolutifs.

Vous avez le sens du service public.

Vous êtes doté d'une aisance rédactionnelle, vous maîtrisez les outils bureautiques et êtes dotés d'aptitude pour les outils informatiques.

Vous êtes dynamique, réactif et force de proposition.

Vous êtes titulaire du permis B.

## LES CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

Recrutement par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude) ; à défaut par voie contractuelle.

Filière administrative : cadre d'emploi des attachés territoriaux (catégorie A) :

- Grades associés : attaché ou attaché principal

Spécificités du poste : disponibilité ; discrétion professionnelle et confidentialité

Lieu de travail : Nancy au centre administratif départemental (CAD)

Poste à temps complet.

**Date limite de dépôt de candidature : 06/07/2018**

**Les entretiens se dérouleront le 12/07/2018**

Pour tous renseignements complémentaires sur l'emploi, contacter Priscille GLORIES 03.83.94.55.20