

Liaisons Hiérarchiques :

Directeur.trice de l'immobilier

Liaisons fonctionnelle :

DGA Territoire – Direction de l'éducation-

Direction des services informatiques

Direction de l'immobilier

CADRE D'EMPLOI : ingénieur et ingénieur principal

CATEGORIE A Filière technique

Poste n° 2632

Quotité du poste : 100 %

Groupe de fonction régime indemnitaire : 7.1

NBI - Eligibilité du poste (pour les fonctionnaires uniquement) : oui

Motif NBI : Encadrement proximité équipe technique d'au moins cinq agents

Nombre de points NBI : 15

Responsable du service Grands Projets

MISSION : sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'immobilier, assure en lien avec la direction de l'éducation et le service maintenance-unité collèges, le suivi de la mise en œuvre du plan pluriannuel d'investissements pour la rénovation et la reconstruction des collèges dont les premiers collèges ont été livrés en 2017 (335 M€ de 2012 à 2024), avec un volet environnemental exigeant. Il (elle) anime le service grands projets et la mise en place d'outils de suivi financiers, de planning, et la qualité de réalisation des opérations, collèges ou bâtiments départementaux publics dont la collectivité assure la maîtrise d'ouvrage. Il (elle) encadre une équipe de six architectes ou ingénieurs, dont il (elle) assure la cohésion. Il participe aux comités de pilotage avec la directrice de l'immobilier.

ACTIVITES

Management et gestion des ressources

- Organise l'activité du service et répartit la charge de travail de l'équipe de chargés d'opération
- Anime les réunions du service et organise la diffusion de l'information auprès des équipes
- Procède à l'évaluation de l'activité et aux ajustements nécessaires
- Participe au recrutement de son équipe, contribue au développement professionnel des agents, réalise les entretiens professionnels, identifie les besoins de formation collectifs et individuels et évalue les compétences
- Vérifie la mise en œuvre des normes et dispositifs d'hygiène et sécurité au travail

Suivi opérationnel du plan collège nouvelles générations et des opérations d'investissement immobilier

- Assure la supervision technique, administrative et financière des opérations en application de la loi MOP et des règles de la commande publique.
- Assure la cohésion de l'ensemble des marchés publics nécessaires à la mise en œuvre des opérations.
- Propose en lien avec le responsable du service de gestion administrative et financière les procédures à mettre en place pour intégrer les objectifs environnementaux du PCNG et la prise en compte du tissu économique.
- Veille au respect des contrats lors de l'exécution de ceux-ci. (suivi technique, gestion des délais, des règlements et des aléas divers)
- Assure pour le service la veille technologique, notamment en matière d'innovation appliquée aux bâtiments (HQE, ergonomie des locaux)
- Assure le suivi financier et la maîtrise du respect des enveloppes budgétaires
- Initie des études comparatives et de prospection, recensement, et proposition de programmation pour les opérations nouvelles.

Spécificités

- Déplacements sur le territoire du Département
- Permis B indispensable
- Accueil de stagiaires et apprenti
- Formation professionnelle permanente relative à la mise à jour des évolutions techniques et réglementaires

Compétences techniques :

- Etre titulaire d'un niveau ingénieur en génie civil ou équivalent
- Maîtriser la réglementation relative à son domaine d'intervention
- Maîtriser les règles de passation des marchés publics
- Connaître la réglementation relative à la loi MOP
- Connaître la réglementation sécurité incendie dans les bâtiments accueillant du public
- Connaître la réglementation thermique
- Connaître les dispositions légales en matière d'environnement
- Connaître les matériaux et les techniques de mise en œuvre
- Maîtriser la méthodologie de conduite de projet
- Rédiger des courriers, des notes et des comptes rendus de réunions
- Utiliser les outils du pack bureautique (Word, Excel, Powerpoint...)
- Maîtriser les logiciels spécifiques du service/de l'activité

Compétences relationnelles :

- Conduire des réunions à fort enjeu
- Prendre la parole en public et savoir convaincre
- Forte capacité au dialogue et à la concertation.
- Etre capable de prendre des décisions et arbitrer.
- Mobiliser et animer son équipe
- Animer un groupe
- Communiquer pour expliquer le sens de l'action
- Responsabiliser ses collaborateurs et favoriser la prise d'initiative
- Comprendre les besoins de son interlocuteur
- Coopérer avec les autres services de la direction
- Maîtriser les techniques d'entretien professionnel

Compétences stratégiques :

- Organiser l'activité et le suivi en respectant les délais
- Savoir poser un diagnostic
- Concevoir et utiliser des outils de planification
- Etre capable de synthèse
- Anticiper les évolutions et proposer des initiatives innovantes
- Savoir manager un projet
- Identifier et différencier les finalités, objectifs et enjeux et risques d'un projet
- Etre capable de s'adapter au contexte
- Faire face à une situation de crise ou d'urgence

FICHE METIER
FAMILLE Interventions techniques
SOUS-FAMILLE Patrimoine bâti

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental
Direction des Ressources Humaines
48 Esplanade Jacques Baudot
Rue Sergent Blandan
CO 90019
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : drhcandidatures@departement54.fr
en indiquant le numéro de poste (**2632**)

Renseignements téléphoniques :

Sur le poste : **Christine VETIER**, Directrice de l'Immobilier : **03.83.94.53.90**
Sur les modalités de recrutement : **Rachid BOUMALI**, chargé d'emploi : **03.83.94.59.56**

Date limite de candidature : **17/07/2018**