

Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH)

CADRE D'EMPLOI : ATSE tous grades

CATEGORIE B Filière sociale

Poste n°1314

Résidence administrative : Maison du Département à Longwy

Conseiller(e) autonomie

MISSION : dans le cadre de la politique d'aide à la personne en situation de handicap ou de la personne âgée en perte d'autonomie, le (la) conseiller(ère) autonomie évalue les situations individuelles, préconise des solutions d'aide (plan personnalisé de compensation, plan d'aide APA) en concertation avec la personne et/ou son entourage, s'assure de leur mise en œuvre en veillant à garantir l'interface avec l'ensemble des acteurs et un passage de relais vers les partenaires pertinents. Il (elle) participe au travail de coordination, d'information et de conseil auprès des différents partenaires professionnels.

ACTIVITES :

- Effectue des visites sur le lieu de vie de la personne en situation de handicap ou de la personne âgée en perte d'autonomie, en lien avec les différents intervenants de terrain
- Sur le champ du handicap, contribue à l'évaluation globale en équipe pluridisciplinaire de la situation des personnes sur dossier, en rendez-vous sur site ou par contact téléphonique
- Rédige les comptes-rendus de situation et procède à l'élaboration des plans personnalisés de compensation ou les plans d'aide APA en utilisant les outils réglementaires (guide d'évaluation multidimensionnel GEVA, grille AGGIR) et en lien avec la personne concernée et/ou son entourage
- Veille au respect des délais de traitement des demandes par un suivi global des demandes dont il a la charge
- Présente les situations individuelles aux commissions décisionnelles
- Informe la personne en situation de handicap ou en perte d'autonomie et/ou son entourage des dispositifs et des procédures en rapport avec sa demande
- Participe à des réunions avec les autres professionnels de la MDPH, les professionnels du Conseil départemental et les acteurs du réseau départemental concernés par les thématiques ou par les situations individuelles
- Collabore à l'élaboration de procédures, à la construction d'outils ainsi qu'à la capitalisation des données (statistiques, tableaux de suivi, ...)
- Peut être amené (e) à participer aux groupes de travail et réunions territoriales, départementales ou nationales sur une thématique donnée.

Spécificité

- Permis de conduire indispensable. Déplacements nombreux sur le territoire d'affectation. Intervention possible sur l'ensemble du département selon les besoins et les missions spécifiques confiées.

Compétences techniques :

- Maîtriser les dispositifs d'aide PA et/ou PH
- Maîtriser la grille AGGIR
- Maîtriser le guide d'évaluation GEVA
- Connaître l'environnement juridique lié à la spécificité du service/du domaine d'activité
- Connaître les dispositifs et procédures liés à son champ d'intervention
- Connaître la réglementation PA PH
- Elaborer et proposer un plan d'aide adapté
- Elaborer et proposer un plan personnalisé de compensation
- Utiliser les outils bureautiques (Word, Excel, Outlook, Internet)
- Maîtriser les logiciels spécifiques du service

Compétences relationnelles :

- Maîtriser les techniques d'entretien individuel
- Prévenir et réguler des conflits
- Savoir créer un climat et une relation de confiance
- Etre capable de partager une analyse de situation
- Travailler en réseau
- Adopter une posture de conseil et d'accompagnant
- Etre en mesure de travailler en équipe
- Respecter la notion de secret professionnel
- Respecter la déontologie et/ou l'éthique

Compétences stratégiques :

- Etre en mesure de traiter et hiérarchiser les dossiers par degré d'importance ou d'urgence
- Etre capable d'évaluer ses pratiques et ses outils
- Savoir poser un diagnostic de situation
- Etre capable d'identifier les situations à risque
- Etre force de proposition

Liaisons Hiérarchiques :

Directeur MDPH
Médecin coordonnateur MDPH
Responsable du service compensation (MDPH)

Liaisons fonctionnelles :

Direction PA PH (CD)
Cadre de santé service APA (CD)

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental
Direction des Ressources Humaines
48 Esplanade Jacques Baudot
Rue Sergent Blandan
CO 90019
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : drhcandidatures@departement54.fr
en indiquant le numéro de poste (**1314**)
Renseignements téléphoniques : **Rachid BOUMALI au 03.83.94.59.56**

Date limite de candidature : **16/07/2018**