



Nancy, le 24 Juillet 2018

### **AVIS DE POSTE À POURVOIR**

Direction des ressources humaines

**RESPONSABLE ADJOINT DU SERVICE QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL ET RELATIONS SOCIALES (H/F)**

Recrutement par voie statutaire à défaut par voie contractuelle  
Grades associés : attaché territorial ou attaché principal

*Le Département de Meurthe-et-Moselle recrute pour le Service qualité de vie au travail et relations sociales (SQVTRS) de sa Direction des ressources humaines (DRH), un(e) Responsable adjoint.*

*Organisée en 5 services dont le SQVTRS, la DRH assure la gestion RH de près de 3000 agents et la mise en œuvre de la politique RH déclinée à travers 6 politiques sectorielles.*

*Le SQVTRS est chargé notamment de la mise en œuvre de 3 politiques sectorielles RH : la politique action sociale ; la politique santé et conditions de travail notamment à travers la démarche de prévention des risques professionnels ; la politique relations sociales ainsi que la démarche qualité de vie au travail.*

*Le service compte 16 agents dont la Responsable du service. Il est composé d'une équipe pluridisciplinaire comprenant des médecins de prévention, des conseillers en prévention, un ingénieur sécurité, un psychologue du travail, un assistant social du travail, un référent CNAS et des agents en charge du secrétariat et de la gestion administrative de la maladie.*

Directement rattachée à la Responsable du service QVTRS, le (la) Responsable adjoint(e), assure l'encadrement de l'équipe action sociale, la mise en œuvre de la politique RH action sociale, l'encadrement des équipes gestion des temps et maladie et la mise en œuvre des projets et missions qui leur sont attribués.

Le (La) Responsable est attendu(e) sur sa capacité à conduire des projets transversaux et structurants et en assurer le pilotage et l'animation des acteurs, à promouvoir et rendre lisible l'action d'un service dans ses actions et dispositifs, à influencer et participer aux coopérations et à la transversalité du travail.

Sa connaissance fine de l'écosystème de la protection sociale complémentaire (régime maladie, dispositifs et acteurs) ainsi que celui de l'action sociale, lui permettra d'analyser, de comparer et de proposer des solutions innovantes et pertinentes au bénéfice de la mise œuvre de la politique action sociale.

Force de proposition, et en appui à la Responsable du service, il (elle) contribuera à la modernisation de la gestion RH, en participant au pilotage et à l'accompagnement de l'évolution des modes de gestion et de fonctionnement de l'équipe, notamment à travers l'élaboration et la mise en œuvre du projet de service.

## LES MISSIONS :

- **Piloter la mise en œuvre de la politique RH sectorielle en matière d'action sociale, en assurer l'évaluation des différentes actions et dispositifs internes ;**
- **Promouvoir et développer la communication des différentes actions et dispositifs internes au bénéfice de la politique action sociale ;**
- **Assurer l'encadrement de l'unité action sociale et le management de l'équipe ;**
- **Appuyer le responsable de service dans le pilotage de l'activité du service, et notamment dans le pilotage de la gestion des situations individuelles.**
- **Assurer l'encadrement de l'unité gestion du temps et de l'unité gestion de la maladie ainsi que management des équipes dédiées (3 agents x 2) en accompagnant leur évolution et réorganisation.**
- **Assurer le pilotage des projets structurants et missions liés à la Gestion des temps et à la maladie dans le cadre.**

**À noter que les périmètres d'activités des équipes de l'unité gestion du temps et maladie, ont vocation à être examinés et évoluer dans le cadre du projet de service et de la mise en place de l'agenda social, courant de l'année 2019.**

(Cf. fiche de poste)

## LE PROFIL DE COMPÉTENCES :

Issu de formation supérieure en administration ou en gestion.

Vous connaissez le fonctionnement des collectivités territoriales.

Vous connaissez la réglementation en matière de santé et régime maladie des fonctionnaires.

Vous maîtrisez l'écosystème de la protection sociale complémentaire (mutuelles, dispositifs de protection sociale, solutions, modèles économiques, etc.).

Rompue au travail en transversalité, à la coordination et au pilotage de l'activité. Vous disposez d'une expérience réussie dans la conduite de projets transversaux, vous en connaissez à la fois l'ingénierie et l'animation des acteurs.

Vous justifiez d'une expérience ou êtes doté d'une d'appétence dans l'encadrement d'un service, le pilotage de l'activité et le management d'une équipe.

Vous savez faire preuve de leadership pour motiver, mobiliser les équipes et développer leurs compétences.

Doté d'un excellent relationnel, vos capacités d'écoute et votre sens du dialogue vous permettent de vous adapter à vos interlocuteurs.

Vous savez vous adapter aux contextes évolutifs.

Vous avez le sens du service public.

Vous êtes doté d'une aisance rédactionnelle, vous maîtrisez les outils bureautiques et êtes dotés d'appétence pour les outils informatiques.

Vous êtes dynamique, réactif et force de proposition.  
Vous êtes titulaire du permis B.

#### LES CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

Recrutement par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude) ; à défaut par voie contractuelle.

Filière administrative : cadre d'emploi des attachés territoriaux (catégorie A) :

- Grades associés : attaché territorial ou attaché principal

Spécificités du poste : discrétion professionnelle et confidentialité  
Lieu de travail : Nancy au centre administratif départemental (CAD)  
Poste à temps complet.

**Date limite de dépôt de candidature : 20/08/2018**

Pour tous renseignements complémentaires sur l'emploi, contacter **Véronique THÉRÉNÉ**  
**03.83.94.51.10**

## Annexe : fiche de poste



### Direction des Ressources Humaines

**CADRE D'EMPLOI : attaché - attaché principal**

**CATEGORIE A Filière administrative**

**Poste n° 1500**

**Résidence administrative : Nancy au centre administratif (CAD)**

**Quotité du poste : 100 %**

**Groupe de fonction régime indemnitaire : 7.1**

**NBI - Eligibilité du poste (pour les fonctionnaires uniquement) : oui**

**Motif NBI : Encadrement d'un service administratif requérant une technicité (sauf emplois fonctionnels)**

**Nombre de points NBI : 25**

Liaisons hiérarchiques :

DRH

Responsable du service qualité de vie au travail et relations sociales (QVT RS)

Liaisons fonctionnelles :

Les services de la DRH

### Responsable adjoint du service qualité de vie au travail et relations sociales

**MISSION :** Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service qualité de vie au travail et relations sociales, il,elle assure l'encadrement de l'équipe action sociale, la mise en œuvre de la politique RH action sociale, l'encadrement des équipes gestion des temps et maladie et la mise en œuvre des projets et missions qui leur sont attribués. Il,elle contribue à la définition et à la mise en œuvre du projet de service.

#### ACTIVITES

##### **Piloter la mise en œuvre de la politique RH sectorielle action sociale, en assurer l'évaluation des différentes actions et dispositifs internes**

- Pilote les dispositifs structurants (convention CNAS, contrat prévoyance, participation santé, aides de secours, etc.)
- Organise les dossiers pour le comité de suivi de l'action sociale, pilote et anime les réunions
- Assure le pilotage du partenariat avec l'amicale des personnels (rencontres, suivi convention, etc.)
- Assure le pilotage des aides de secours au personnel et développe les actions de prévention et communication aux agents en lien avec l'assistant.e social.e du travail
- Propose les adaptations nécessaires et pilote leur mise en œuvre
- Élabore les actes administratifs complexes et/ou fondateurs (convention, délibérations)
- Représente la collectivité auprès des différents partenaires externes

##### **Promouvoir et développer la communication des différentes actions et dispositifs internes au bénéfice de la politique action sociale**

- Formalise l'offre des différentes actions et dispositifs internes
- Organise et pilote l'information et la sensibilisation des agents sur les actions et dispositifs existants
- Informe et sensibilise la communauté managériale
- Informe et sensibilise les délégations territoriales fonction ressources et pôles ressource
- Facilite la lisibilité des actions menées par l'amicale des personnels

##### **Assurer l'encadrement et le management des équipes des unités : action sociale, gestion des temps et gestion de la maladie (3 x 3 agents)**

- Organise le travail : élabore, actualise et sécurise les procédures et processus de travail
- Pilote la mise en œuvre des projets structurants (agenda social)
- Pilote l'activité : programme, coordonne, suit, contrôle et évalue l'activité
- Évalue les agents et favorise le développement de leurs compétences
- Accompagne l'évolution et la réorganisation des unités.
- Conduit et anime les réunions d'équipe
- Apporte conseil et appui technique aux agents

##### **Appuyer le responsable de service dans le pilotage de l'activité du service, et notamment dans le pilotage de la gestion des situations individuelles**

- Participe au pilotage de la mise en œuvre du projet de service
- Assure le pilotage de la gestion des situations individuelles au sein du service (intra service)
- Assure le pilotage de la gestion des situations individuelles inter services dont les services RH dans le cadre des réunions mises en place par les unités qu'il,elle encadre.
- Assure la suppléance de la Responsable du service

Spécificités :

- Disponibilité
- Discretion professionnelle et confidentialité

#### Compétences techniques:

- Connaître le fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaître le statut de la FPT et le droit du travail
- Maîtriser les dispositions réglementaires en matière d'action sociale, de régime maladie et de protection sociale
- Connaître les enjeux de la GRH et les démarches innovantes en matière de qualité de vie au travail et responsabilité sociale de l'employeur
- Rédiger des écrits professionnels
- Maîtriser la gestion de projet et l'ingénierie projet
- Maîtriser les techniques de conduite de réunion
- Maîtriser les modes de management et de conduite du changement
- Connaître les principaux partenaires externes RH
- Maîtriser les outils bureautiques (pack office : Word, Excel et Powerpoint)

#### Compétences relationnelles:

- Entraîner, motiver, mobiliser et animer une équipe
- Communiquer pour expliquer le sens de l'action et des contributions
- Savoir vulgariser l'information technique
- Communiquer avec différents interlocuteurs
- Coopérer et travailler en équipe et en transversalité
- Écouter et dialoguer
- Conseiller et accompagner
- Animer et conduire différents types de réunion

#### Compétences stratégiques:

- Interpréter, analyser et synthétiser les textes législatifs et réglementaires
- Analyser les évolutions et identifier leurs impacts et leurs implications opérationnelles
- Comprendre les stratégies et savoir les décliner en action opérationnelle
- Être force de proposition
- Adapter sa communication orale et écrite en fonction des interlocuteurs
- Manager et animer une équipe
- Organiser le travail, élaborer des procédures et des processus de travail
- Piloter l'activité : planifier, coordonner, contrôler et évaluer
- Travailler en mode projet
- Savoir convaincre ses interlocuteurs
- Connaître les partenaires externes (CNAS, CDG, mutuelles, etc.)