

Direction du territoire du Val de Lorraine

CADRE D'EMPLOI : Puéricultrice de classe normale et

Puéricultrice de classe supérieure

CATEGORIE A Filière médico-sociale

Poste n°2370

Résidence administrative : MDS du Bassin de POMPEY - site de Pompey

Quotité du poste : 100%

CDD 1 an

Puéricultrice de PMI

Liaisons hiérarchiques :

Directeur du territoire VDL

Responsable de la Maison Départementale des Solidarités (MDS) du Bassin de Pompey

Médecin PMI de la MDS du Bassin de Pompey

Liaisons fonctionnelles :

Médecin PMI de MDS à fonction territoriale

Puéricultrice référente territoriale

Puéricultrice coordinatrice départementale

Médecin responsable du service

départementale de PMI

MISSION : la puéricultrice de PMI de secteur participe à la mise en œuvre des politiques départementales de protection et de promotion de santé maternelle et infantile telles que définies par l'assemblée départementale, le code de la santé publique et conformément aux recommandations officielles. Dans le respect du secret professionnel, elle inscrit ses activités en lien avec les autres missions des solidarités.

Elle intervient préventivement auprès de toute la population d'un secteur géographique du territoire. Pour les situations de plus grande vulnérabilité qu'elle rencontre, elle exerce un accompagnement renforcé en lien avec les autres missions du département, dans le cadre de la politique de protection de l'enfance, au sein d'un large partenariat local et départemental.

ACTIVITES

- Propose des visites post-natales à domicile, en établissement d'accouchement (le cas échéant en lien avec la sage-femme de PMI), et assure un accompagnement à domicile ainsi que des permanences à la MDS
- Organise les consultations de pédiatrie préventive (bilan médical, organisation de l'accueil à la MDS) et y participe
- Participe aux bilans de santé ou de dépistage en écoles maternelles et aux réunions afférentes
- Participe à la prévention du handicap : dépistage, information et accompagnement des familles
- Assure le suivi santé des enfants les plus vulnérables (présentant un risque psycho-social, des problèmes graves de santé ou un handicap, une mesure de protection, ...), et d'actions de prévention en coordination avec les autres services départementaux
- Tient à jour les dossiers santé des enfants, rédige des écrits professionnels (notes de synthèse, rapports) et participe aux échéances de suivis de dossiers avec le médecin assurant la coordination
- Participe à l'agrément et au suivi des assistants maternels
- Peut mettre en place et animer des groupes parents/enfants
- Dans le cadre de la prévention de la maltraitance participe à l'évaluation des informations préoccupantes pour les enfants de moins de six ans et peut instruire des mesures de protection de l'enfance
- Développe des projets de promotion de la santé, assure des actions de prévention en coordination avec les autres services départementaux
- Effectue le recueil annuel des données statistiques d'activité et rédige un rapport qualitatif
- Tient à jour une documentation technique et veille à l'actualisation de ses connaissances
- Participe au travail de l'équipe pluridisciplinaire au sein de la MDS, au travail en réseau avec les partenaires, développe des projets de promotion de la santé
- Participe aux réunions professionnelles de PMI, de la MDS, du territoire, ainsi qu'au groupe de travail organisées par la puéricultrice coordinatrice, et aux journées départementales de PMI
- Participe à la formation des étudiants et à l'accueil des nouveaux professionnels.

Compétences techniques :

- Etre titulaire du DE de puéricultrice
- Savoir situer son action dans le champ légal et réglementaire de son domaine d'intervention
- Rédiger des écrits professionnels (rapports, notes de synthèse, notes techniques,...)
- Utiliser les techniques de recueil, de traitement et de diffusion de l'information
- Utiliser le matériel de dépistage
- Utiliser les outils du pack bureautique (Word, Excel, Powerpoint)
- Utiliser les logiciels spécifiques du service/de l'activité

Compétences relationnelles :

- Savoir créer un climat et une relation de confiance
- Maîtriser les techniques d'entretien individuel
- Savoir écouter
- Savoir rendre compte de ses actions
- Travailler en réseau
- Etre capable de collaborer avec les services et les interlocuteurs externes
- Animer ou conduire des réunions

Compétences stratégiques :

- Analyser un contexte
- Alerter sur des risques, dysfonctionnements ou des urgences à traiter
- Dégager les priorités d'intervention
- Organiser et prioriser les actions
- Etre capable d'évaluer ses actions et en rendre compte
- Etre capable de questionner ses pratiques professionnelles
- Déterminer les critères d'évaluation
- Etre capable de définir des objectifs (de service, d'une action,...)
- Respecter la déontologie et/ou l'éthique



FICHE DE POSTE
FAMILLE Solidarité et santé
SOUS-FAMILLE Social

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental
Direction des Ressources Humaines
48 Esplanade Jacques Baudot
Rue Sergent Blandan
CO 90019
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : drhcandidatures@departement54.fr
en indiquant le numéro de poste (2370)
Renseignements téléphoniques : **Julie METZGER** au **03.83.94.59.53**

Date limite de candidature : 20/07/2018