

Direction Infrastructures et mobilité Parc

CADRE D'EMPLOI : adjoint technique tous grades

CATEGORIE C Filière technique

Poste n° 3319

Résidence administrative : Parc - Tomblaine

Quotité du poste : 100%

Groupe de fonction régime indemnitaire : 1

Liaisons hiérarchiques :

Directeur adjoint Infrastructures et mobilité

Responsable du Parc

Responsable adjoint du Parc

Liaisons fonctionnelles :

Responsable de l'atelier

Responsable adjoint de l'atelier

Agent de gestion du patrimoine

MISSION : sous l'autorité hiérarchique du responsable adjoint du Parc, l'agent de gestion du patrimoine gère l'organisation des réformes de matériels, exécute diverses prestations d'entretien et de maintenance des véhicules, engins et matériels divers. Il (elle) assure également diverses prestations d'entretien du patrimoine immobilier.

ACTIVITES

Gestion des réformes

- Assure l'organisation des réformes des matériels sous la direction de son responsable et en lien avec le responsable adjoint de l'atelier, avant et après les ventes
- Dirige l'ensemble des visites et des enlèvements de matériels
- Participe, avec le responsable de l'atelier et son adjoint, à la définition des critères des réformes de véhicules ou d'engins
- Assure la prise en charge du matériel en entretien à la station-service et assure le service fait
- Diagnostique les interventions à réaliser, en quantifie le délai d'intervention, les exécute ou les fait exécuter

Atelier

- Participe activement au travail avec les mécaniciens en exécutant diverses prestations d'entretien et de maintenance des véhicules, engins et matériels divers
- Assure l'organisation et l'exécution des contrôles obligatoires des véhicules légers ou utilitaires (contrôles techniques, contrôles des fumées, ...)
- Assure la préparation des ordres de travail et leurs clôtures en fin d'intervention

Patrimoine

- Assure divers travaux petits d'entretien de l'immobilier (plomberie, conduits pneumatiques, pré-diagnostic chaufferie, sanitaire, ...) et des espaces extérieurs (tontes, tailles, déneigement,...)
- Assure l'entretien des matériels dédiés à ces missions
- Participe à la gestion du patrimoine du Parc.

Spécificités

- Peut être amené (e) à effectuer des interventions hors site et/ou en heures supplémentaires pour les besoins du service.

Compétences techniques :

- Connaître les règles de la collectivité
- Connaître la réglementation hygiène et sécurité ainsi que les principes de prévention
- Connaître le matériel routier
- Connaître les méthodes et techniques de diagnostics véhicules et engins
- Connaître les techniques de second œuvre (tous corps d'état)
- Savoir exploiter des tableaux de bord
- Utiliser les outils du pack bureautique (Word, Excel, Powerpoint)
- Utiliser les logiciels spécifiques du service/de l'activité

Compétences relationnelles :

- Etre en mesure de travailler en équipe
- Savoir respecter des règles/des échéances
- S'inscrire dans un cadre hiérarchique et fonctionnel
- Comprendre les besoins de son interlocuteur
- Savoir rendre compte de ses actions

Compétences stratégiques :

- Faire preuve de rigueur dans l'organisation de son travail
- Etre autonome dans l'organisation et l'exécution de son travail
- Etre en mesure d'alerter lors d'un dysfonctionnement/sur un risque
- Savoir gérer les priorités
- Assurer la polyvalence sur l'ensemble des missions



FICHE DE POSTE
FAMILLE Aménagement et développement territorial
SOUS-FAMILLE Aménagement et infrastructures

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental
Direction des Ressources Humaines
48 Esplanade Jacques Baudot
Rue Sergent Blandan
CO 90019
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : drhcandidatures@departement54.fr
en indiquant le numéro de poste (3319)
Renseignements téléphoniques : **Rachid BOUMALI au 03.83.94.59.56**

Date limite de candidature : 20/07/2018