

## Direction du territoire du Lunévillois

**CADRE D'EMPLOI : attaché - attaché principal - CSE tous grades**

**CATEGORIE A Filière administrative ou sociale**

**Poste n° 3368 - Quotité du poste 100%**

**Résidence administrative : MDS de Baccarat**

**Groupe de fonction régime indemnitaire : 7.2**

**NBI - Eligibilité du poste (pour les fonctionnaires uniquement) : oui**

**NBI : 35 points**

### Liaisons Hiérarchiques :

Directeur des services territoriaux

### Liaisons Fonctionnelles :

DGA Solidarités

Directions des Solidarités (DEF-DASI-  
Autonomie-PMI)

## Responsable de la Maison départementale des Solidarités

**MISSION :** sous l'autorité du directeur de territoire et en lien avec la direction générale adjointe des solidarités, le (la) responsable de la Maison départementale des Solidarités (MDS) pilote la mise en œuvre des politiques de solidarités à l'échelle du périmètre de la MDS et encadre et anime l'équipe pluridisciplinaire de la MDS en développant une approche transversale des politiques de solidarités.

### ACTIVITES

#### **Coordination des politiques de solidarités et animation du développement social**

- Contribue à la définition de la stratégie du territoire pour les politiques départementales des solidarités en matière de service rendu au public et en matière de développement social à partir de la réalisation d'un diagnostic territorial
- Pilote la mise en œuvre des politiques publiques de solidarités à l'échelle du périmètre de la MDS
- Contribue à l'animation des partenaires et au développement du réseau des acteurs territoriaux dans les politiques publiques des solidarités (relations avec les communes, intercommunalités, partenaires institutionnels, associatifs ou privés) dont il est l'interlocuteur privilégié
- Développe avec son équipe et les cadres de la direction de territoire, les réponses à apporter aux usagers et aux familles qui sollicitent la maison départementale des solidarités par la mobilisation de toutes les ressources départementales et par la conduite de projets avec les partenaires territoriaux et/ou institutionnels

#### **Management et gestion des ressources humaines**

- Exerce une autorité hiérarchique sur l'ensemble des effectifs rattachés à la MDS, dans le respect des spécificités des délégations de compétences des lignes métier
- Exerce une autorité fonctionnelle sur les autres professionnels des solidarités du territoire référents pour la MDS
- Elabore le projet de service de la MDS et anime l'équipe de manière à garantir un niveau de service public des solidarités de qualité et à développer, dans les conditions définies par chaque mission au niveau départemental, cohérence, lisibilité, fiabilité et réactivité
- Est garant (e) du bon fonctionnement de la MDS et veille à la continuité du service rendu aux usagers
- S'assure de la sécurité et des bonnes conditions d'exercice professionnel des agents travaillant au sein de la MDS (application des normes et dispositifs d'hygiène et sécurité au travail)
- Est membre du comité de direction de territoire.

#### Compétences techniques :

- Maîtriser la méthodologie de conduite de projet
- Maîtriser les techniques de management
- Connaître l'ensemble des politiques de solidarité
- Connaître les méthodes d'évaluation des politiques publiques
- Savoir élaborer des outils de suivi
- Connaître la réglementation hygiène et sécurité ainsi que les principes de prévention
- Utiliser les outils du pack bureautique (Word, Excel, Powerpoint,...)
- Utiliser les logiciels spécifiques du service/de l'activité

#### Compétences relationnelles :

- Mobiliser et animer une équipe
- Prévenir et réguler les dysfonctionnements et les difficultés comportementales
- Savoir conduire des réunions sur des projets transversaux
- Collaborer avec l'ensemble des services de la collectivité et les partenaires extérieurs
- Mobiliser les partenaires
- Faire preuve de diplomatie
- Savoir convaincre ses interlocuteurs
- Savoir se rendre disponible

#### Compétences stratégiques :

- Diagnostiquer les contextes
- Dégager des priorités d'intervention
- Savoir manager une équipe
- Savoir manager un processus de changement
- Repérer et réguler les dysfonctionnements/les risques
- Etre capable de formuler des objectifs d'action adaptés et cohérents
- Etre capable de coordonner et fédérer différents interlocuteurs



**FICHE DE POSTE**  
**FAMILLE Pilotage - Management - Gestion des ressources**  
**SOUS-FAMILLE Direction générale**

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental  
Direction des Ressources Humaines  
48 Esplanade Jacques Baudot  
Rue Sergent Blandan  
CO 90019  
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : [drhcandidatures@departement54.fr](mailto:drhcandidatures@departement54.fr)  
en indiquant le numéro de poste (**3368**)  
Renseignements téléphoniques : **03.83.94.55.41**

**Date limite de candidature : 15/08/2018**