

## Direction du développement

Liaisons hiérarchiques :  
DGA Territoires  
Directeur du développement

**CADRE D'EMPLOI : rédacteur tous grades**

**CATEGORIE B Filière administrative**

**Poste n° 3529**

**Résidence administrative : CAD**

**Quotité du poste : 100%**

**Groupe de fonction régime indemnitaire : 4**

**NBI - Eligibilité du poste (pour les fonctionnaires uniquement) : non**

## Assistant.e Animation des réseaux touristiques

**MISSION :** sous l'autorité hiérarchique du directeur du développement et en lien fonctionnel avec le.la conseiller.ère stratégie touristique, il.elle est chargé.e de l'animation du réseau des acteurs touristiques départementaux (public et privés), veille à la bonne exécution des partenariats existants, du suivi des baromètres des clientèles et de l'économie touristique du département, de la veille touristique et accompagne les porteurs de projets touristiques.

### ACTIVITES

#### Animation des réseaux touristiques/suivi des partenariats

- Accompagne et mobilise les réseaux sur des thématiques touristiques définies
- Concourt à la construction des projets et à la mise en œuvre des axes opérationnels
- Suit la mise en œuvre des labels concourant à la structuration touristique du département
- Suit les partenariats existants et contrôle leur bonne exécution
- Accompagne les porteurs de projets touristiques

#### Observation/Veille/Enquêtes/Indicateurs/Baromètre

- Assure l'organisation de la collecte de données touristiques auprès des différentes sources existantes, supervise et assure le suivi de la collecte, intègre ces données dans les bases de données informatisées existantes, est garant(e) de la qualité de ces données
- Participe à la conception d'études visant à collecter les données et les analyse
- Relance les interlocuteurs internes ou externes chargés de fournir les données, analyse et valorise les résultats
- Est en relations avec les acteurs touristiques du territoire pour mise à disposition des outils du Comité Départemental du Tourisme (CDT)
- Mobilise le réseau départemental des administrateurs du système d'informations touristiques SITLOR
- Observe les pratiques touristiques, produit des données et en fait une lecture marketing
- Assure la mise à disposition des données aux utilisateurs internes du conseil départemental ou externes

#### Compétences techniques :

- Connaître l'organisation et les circuits de décision de la collectivité
- Connaître le fonctionnement des Comités départementaux du tourisme
- Connaître le fonctionnement des organismes professionnels et institutionnels du tourisme
- Rédiger des courriers, des notes et des comptes rendus de réunions
- Maîtriser les outils du pack bureautique (Word, Excel, Powerpoint)
- Connaître les techniques de modélisation de bases de données
- Utiliser les logiciels spécifiques du service/de l'activité
- Connaître les sources et la nature des données touristiques

#### Compétences relationnelles :

- Travailler en réseau
- Mobiliser les acteurs
- Adopter une posture de conseil et d'accompagnant
- Savoir se rendre disponible
- Etre capable de collaborer avec les services et les interlocuteurs externes
- Etre en mesure de travailler en équipe
- Savoir rendre compte de ses actions
- Animer ou conduire des réunions

#### Compétences stratégiques :

- Savoir être réactif et faire preuve de capacité d'initiative
- Mobiliser les compétences autour d'un projet
- Faire preuve de rigueur dans l'organisation de son travail
- Transmettre fidèlement les messages et attirer l'attention sur un problème éventuel
- Savoir gérer les priorités
- Savoir anticiper



**FICHE DE POSTE**  
**FAMILLE Pilotage - Management – Gestion des ressources**  
**SOUS-FAMILLE Affaires générales**

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental  
Direction des Ressources Humaines  
48 Esplanade Jacques Baudot  
Rue Sergent Blandan  
CO 90019  
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : [drhcandidatures@departement54.fr](mailto:drhcandidatures@departement54.fr)  
en indiquant le numéro de poste (3529)  
Renseignements téléphoniques : **03.83.94.59.56**

Date limite de candidature : **06/09/2018**