

Liaisons Hiérarchiques :

Directeur MDPH
Médecin coordonnateur MDPH
Responsable du service compensation (MDPH)

Liaisons fonctionnelles :

Direction Autonomie (CD)

Direction générale adjointe Solidarités
Direction de l'Autonomie
MDPH

CADRE D'EMPLOI : assistant socio éducatif, assistant socio-éducatif principal, technicien paramédical de classe normale, technicien paramédical de classe supérieure spécialité ergothérapeute

CATEGORIE B : Filière sociale

Quotité du poste : 100%

N° de poste : 1309

Résidence administrative : Laxou (*pourrait évoluer et être positionné au ST PAPH de Nancy*)

Groupe de fonction régime indemnitaire : 4

NBI – Eligibilité du poste : non

Conseiller(e) handicap

MISSION : Dans le cadre de la politique d'aide à la personne en situation de handicap, membre d'une équipe pluridisciplinaire, le (la) conseiller (ère) handicap intervient en partenariat et en complémentarité avec les autres acteurs compétents, internes ou externes. Il (elle) évalue les situations individuelles, préconise des solutions d'aide (plan personnalisé de compensation) en concertation avec l'utilisateur et/ou son entourage, s'assure de leur mise en œuvre en veillant à garantir l'interface avec l'ensemble des acteurs et un passage de relais vers les partenaires compétents. Participe au travail de coordination, d'information et de conseil auprès des différents partenaires professionnels.

ACTIVITES :

- Contribue à l'évaluation globale en équipe pluridisciplinaire de la situation des personnes sur dossier, en rendez-vous sur site, par contact téléphonique...
- Effectue des visites sur le lieu de vie de la personne en situation de handicap, et éventuellement de la personne âgée, en lien avec les acteurs de la MDPH et des professionnels externes, dans le cadre des évaluations individuelles (analyse des besoins)
- Recueille les informations pertinentes pour l'analyse de la situation, élabore avec l'équipe pluridisciplinaire la proposition de plan sur la base des outils réglementaires (guide d'évaluation multidimensionnel GEVA, éventuellement grille AGGIR) et en lien avec la personne concernée et/ou son entourage ; rédige alors le plan personnalisé de compensation destiné à éclairer les décisions de la CDAPH
- Veille au respect des délais de traitement des demandes par un suivi global des demandes dont il a la charge
- Présente autant que de besoin les situations individuelles à la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées
- Informe la personne en situation de handicap et/ou son entourage des dispositifs de droit commun et spécifiques et des procédures en rapport avec sa demande
- Est référent(e) auprès des équipes réseau et assure avec le responsable du service compensation, des missions d'information et d'accompagnement des équipes dans le cadre de leurs pratiques
- Collabore à l'élaboration de procédures, à la construction d'outils ainsi qu'à la capitalisation des données (statistiques, tableaux de suivi, veille juridique ...). A cet effet, peut être amené à participer aux groupes de travail et réunions départementales ou nationales sur une thématique donnée.
- Peut être amené(e) à participer à des groupes de travail et réunions départementales ou nationales sur une thématique en rapport avec le handicap.

Spécificité

- Permis de conduire indispensable. Déplacements nombreux sur le territoire d'affectation. Intervention possible sur l'ensemble du département selon les besoins et les missions spécifiques confiées.
- Un changement de résidence administrative de Laxou vers Nancy est envisagé dans les prochains mois.
- *Un élargissement du poste pour évaluer également les besoins des demandeurs de l'APA est envisagé dans les prochains mois.*

Compétences techniques :

- Maîtriser le guide d'évaluation GEVA et éventuellement la grille AGGIR
- Connaître l'environnement juridique lié à la spécificité du service/du domaine d'activité lié au handicap
- Connaître les dispositifs et procédures liés au champ du handicap
- Elaborer et proposer un plan personnalisé de compensation
- Utiliser les outils bureautiques (Word, Excel, Outlook, Internet)
- Maîtriser les logiciels spécifiques

Compétences relationnelles

- Maîtriser les techniques d'entretien individuel
- Prévenir et réguler des conflits
- Savoir créer un climat et une relation de confiance
- Etre capable de partager une analyse de situation
- Travailler en réseau
- Adopter une posture de conseil
- Etre en capacité d'identifier les relais
- Etre en mesure de travailler en équipe
- Respecter la notion de secret professionnel
- Respecter la déontologie et/ou l'éthique

Compétences stratégiques :

- Etre en mesure de traiter et hiérarchiser les dossiers par degré d'importance ou d'urgence
- Etre capable d'évaluer ses pratiques et ses outils
- Savoir poser un diagnostic de situation
- Etre capable d'identifier les situations à risque
- Etre force de proposition

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental
Direction des Ressources Humaines
48 Esplanade Jacques Baudot
Rue Sergent Blandan
CO 90019
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : drhcandidatures@departement54.fr
en indiquant le numéro de poste 1309
Renseignements téléphoniques : **Rachid BOUMALI au 03.83.94.59.56**

Date limite de candidature : 16/10/2018