

DGA Territoires
Direction du Développement

CADRE D'EMPLOI : technicien tous grades
CATEGORIE B Filière technique
Postes n° 975

Quotité du poste : 100%

Résidence administrative : CAD

Groupe de fonction régime indemnitaire : 4

NBI - Eligibilité du poste (pour les fonctionnaires uniquement) : oui

Motif NBI : Dessinateur

Nombre de points NBI : 10

Liaisons hiérarchiques :
Directeur du développement
Directeur adjoint au développement
Liaisons fonctionnelles :
Chef de projet SIG
DSI

Administrateur.trice fonctionnel.le SIG

MISSION : sous l'autorité hiérarchique du/de la Directeur.rice adjoint.e au développement, il.elle assure l'administration fonctionnelle des données du système d'information géographique (SIG) et contribue à son développement. Chargé.e de l'accompagnement des utilisateurs, il.elle coordonne la production cartographique et assure la veille technologique du dispositif.

ACTIVITES

Administration des données

- Est responsable de la structuration des données, de leur mise en forme et de leur mise à jour
- Définit les modalités d'utilisation des données et les communique aux services et aux partenaires extérieurs
- Administre les serveurs cartographiques

Développement du SIG

- Elabore les cahiers des charges pour les achats de logiciels utilisant les techniques SIG
- Met en place les moyens de communication des données dans le respect des diverses normes (CNIL,...)
- Elabore la charte cartographique et suit sa mise en oeuvre
- Assure la maintenance et le support du SIG en ligne
- Effectue des études comparatives de solutions
- Gère les projets liés au SIG
- Participe aux réflexions stratégiques concernant le SIG et propose de nouvelles orientations
- S'assure des évolutions techniques

Assistance aux utilisateurs

- Met à dispositions des utilisateurs l'ensemble des données du SIG
- Assure l'accompagnement des utilisateurs

Assistance à la production cartographique

- Coordonne la conception et la production de cartes thématiques et de synthèse en fonction des besoins
- Organise l'acquisition, la structuration et le référencement des données géographiques

Administration des données tourisme

- Est en particulier responsable de la structuration des données du Tourisme, et de leur mise en forme Effectue des tâches complexes d'export de données Tourisme et apporte une expertise technique dédiée
- Anime le club utilisateurs des administrateurs départementaux de la base de données Tourisme régionale (SITLOR) et la plateforme des retombées économiques
- Est le référent technique départemental de la base de données régionales

Compétences techniques :

- Connaître les spécificités de l'activité de la collectivité
- Connaître la méthodologie de conduite de projet
- Maîtriser les outils matériels et de technologie spécifique (SIG, bases de données,...)
- Maîtriser les règles de structuration de bases de données géographiques
- Maîtriser les techniques de gestion de métadonnées
- Maîtriser les logiciels de CAO et/ou DAO
- Connaître les techniques de numérisation, d'intégration et de reproduction de données (SIG, DAO, CAO)
- Connaître les normes et procédures de sécurité informatique
- Maîtriser les outils du pack bureautique (Word, Excel, Powerpoint,...)

Compétences relationnelles :

- Faire preuve de pédagogie
- Savoir se rendre disponible
- Animer un groupe
- Savoir accompagner et conseiller
- Coopérer avec les autres agents ou services
- Etre capable de s'adapter à différents comportements professionnels

Compétences stratégiques :

- Savoir anticiper
- Faire preuve de rigueur dans l'organisation de son travail
- Planifier et programmer
- Analyser un contexte
- Etre capable de s'adapter au contexte
- Garantir la cohérence d'un dispositif tout au long de son évolution



FICHE DE POSTE
FAMILLE Pilotage - Management –
Gestion des ressources
SOUS-FAMILLE Systèmes d'informations

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental
Direction des Ressources Humaines
48 Esplanade Jacques Baudot
Rue Sergent Blandan
CO 90019
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : drhcandidatures@departement54.fr
en indiquant le numéro de poste 975
Renseignements téléphoniques : **Rachid BOUMALI au 03.83.94.59.56**

Date limite de candidature : 16/10/2018