

## **DGA Ressources** **Direction de la logistique**

**CADRE D'EMPLOI : adjoint technique tous grades**

**CATEGORIE C Filière technique**

**Poste n° 1109**

**Quotité du poste : 100%**

**Résidence administrative : Site Sadoul - Laxou**

**Groupe de fonction régime indemnitaire : 2.1**

**NBI - Eligibilité du poste (pour les fonctionnaires uniquement) : non**

Liaisons hiérarchiques :  
Directeur de la logistique  
Responsable du pôle Moyens généraux

## **Electricien**

**MISSION :** sous la responsabilité hiérarchique du responsable du pôle Moyens généraux, l'électricien assure divers travaux d'installation et de mise en service des équipements électriques dans les services départementaux.

De façon ponctuelle, il intervient pour des travaux de second œuvre et de manutention dans les bâtiments départementaux, prioritairement dans l'agglomération nancéienne.

### **ACTIVITES**

- Réalise divers travaux d'électricité dans les locaux départementaux
- Localise et diagnostique une panne ou une défaillance d'origine électrique ou les non-conformités réglementaires
- Détermine les remises en état et aux normes de l'installation ou de l'équipement électrique et identifie les éléments défectueux
- Réalise et pose des chemins de câbles et des conduits électriques en apparent ou en encastré
- Positionne et câble une armoire ou un tableau de distribution électrique et raccorde aux équipements
- Fixe et raccorde des équipements électriques industriels aux machines, points d'éclairage ou prises de courant
- Met sous tension l'installation électrique et effectue des contrôles
- Réalise des installations provisoires dans le cadre de manifestations organisées par la collectivité
- Effectue le choix des matériaux nécessaires aux diverses réalisations, le cas échéant conseille certains matériaux
- Est responsable de l'entretien et de la bonne marche du matériel et des outils qu'il utilise
- Est responsable de l'entretien de l'atelier et de la propreté du chantier
- Peut effectuer, de manière ponctuelle, des travaux de second œuvre et de manutention, en appui de ses collègues de l'équipe entretien bâtiments.

### **Spécificités**

- Effectue des permanences selon un planning défini
- Est soumis à une astreinte déneigement (en alternance avec d'autres agents sur le site du Centre administratif Départemental à Nancy et exceptionnellement sur 2 autres sites à Laxou)
- Permis B indispensable.

### Compétences techniques :

- Etre titulaire du CAP PRO-ELEC (électricien)
- Connaître l'organisation de la collectivité et l'implantation des sites
- Posséder les habilitations électriques nécessaires (B2T, BR, B1V,...)
- Connaître les matériaux et les techniques de mise en œuvre
- Connaître les règles d'utilisation et d'entretien des matériels
- Maîtriser les techniques de montage/démontage de meubles
- Connaître les gestes et les postures de la manutention manuelle
- Connaître le DTA (Document Technique d'Amiante) et respecter les consignes
- Connaître la réglementation hygiène et sécurité ainsi que les principes de prévention
- Utiliser les outils de messagerie (Outlook, navigation Internet)

### Compétences relationnelles :

- Comprendre les besoins de son interlocuteur
- Etre en mesure de travailler en équipe
- Etre capable de collaborer avec les services et les interlocuteurs externes
- Savoir respecter des règles
- Savoir rendre compte de ses actions

### Compétences stratégiques :

- Faire preuve de rigueur dans l'organisation de son travail
- Etre autonome dans l'organisation et l'exécution de son travail
- Proposer des solutions
- Etre capable de prendre des initiatives
- Avoir le sens des responsabilités



**FICHE DE POSTE**  
**FAMILLE Interventions techniques**  
**SOUS-FAMILLE Patrimoine bâti**

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental  
Direction des Ressources Humaines  
48 Esplanade Jacques Baudot  
Rue Sergent Blandan  
CO 90019  
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : [drhcandidatures@departement54.fr](mailto:drhcandidatures@departement54.fr)  
en indiquant le numéro de poste (**1109**)  
Renseignements téléphoniques : **Rachid BOUMALI** au **03.83.94.59.56**  
Date limite de candidature : **27/11/2018**