

Liaisons Hiérarchiques :

Directeur des services territoriaux
Responsable de MDS
Médecin PMI de MDS

Liaisons Fonctionnelles :

Médecin départemental PMI
Sage-femme coordinatrice départementale

Direction du territoire du Lunévillois

Poste n° 1211- Quotité du poste : 50%

Résidence administrative : MDS Sel et Vermois site Saint Nicolas De Port

CADRE D'EMPLOI : Sage-femme classe normale - classe supérieure

CATEGORIE A Filière médico-sociale

Sage-femme

MISSION : la sage-femme de Protection maternelle et infantile (PMI) participe à la mise en œuvre des politiques départementales de santé maternelle et infantile telles que définies par l'assemblée départementale, en référence au code de la santé publique et conformément aux recommandations officielles.

Elle intervient auprès des femmes enceintes, des futurs parents ainsi que des jeunes dans le cadre de la planification et de l'éducation familiale au sein du partenariat local avec les établissements, les praticiens libéraux et en lien avec les autres missions du Département.

Elle contribue à la surveillance régulière du bon déroulement des grossesses, à l'accès à la contraception et à l'IVG. Ces actions s'adressent prioritairement d'une part aux futures mères, futurs parents requérant une attention particulière, d'autre part aux mineurs et aux non assurés.

ACTIVITES

Maternité

- Propose à toutes les femmes enceintes du département un entretien individuel ou en couple, le plus précocement possible, soit à domicile soit à la MDS
- Propose un accompagnement prénatal médico-psycho-social spécifique, à domicile, dans les situations requérant une attention particulière en priorisant les femmes les plus démunies
- Etablit des liens avec les établissements d'accouchement, la sage-femme de liaison, le cas échéant le service d'hospitalisation à domicile afin de connaître les futures mères ou jeunes mères hospitalisées et assurer une continuité d'accompagnement
- Instruit les dossiers de demande d'aide familiale périnatale
- Met en place des séances de préparation à la naissance et à la parentalité
- Travaille en lien étroit avec la puéricultrice de PMI en pré- et/ou post-partum, renseigne le dossier santé de l'usager en PMI (DSU) et rend compte des suivis complexes au médecin assurant la coordination en santé maternelle et infantile
- Intervient au domicile suite à des liaisons des partenaires et participe au dépistage et au suivi des pathologies et des difficultés psycho sociales.
- Participe aux synthèses et concertations dans le cadre de la protection de l'enfance, rédige des évaluations et oriente vers un lieu d'accueil pour la future mère si besoin
- Participe aux réunions professionnelles : équipe de la MDS, équipe de PMI et autres réunions du territoire ainsi qu'aux réunions professionnelles organisées par la sage-femme coordinatrice et le médecin départemental de PMI
- Effectue le recueil annuel des données statistiques d'activité et rédige un rapport qualitatif
- Participe à la formation des étudiants et à l'accueil des nouveaux professionnels

Planification

- Effectue des entretiens individuels de planification et d'éducation familiale, des entretiens pré et post IVG
- Oriente vers les structures concernées (Centres de Planification et d'Education Familiales (CPEF), Centres d'IVG)
- Assure des séances d'information collective en matière de planification et d'éducation familiale en lien avec les CPEF et s'inscrit dans la démarche départementale vers la prescription contraceptive (formation, groupe de travail départemental, liens avec les CPEF).

Compétences techniques :

- Etre titulaire du DE de sage-femme
- Savoir prescrire les contraceptifs autorisés
- Savoir situer son action dans le champ légal et réglementaire de son domaine d'intervention
- Rédiger des écrits professionnels (rapports, notes de synthèse, notes techniques,...)
- Utiliser les techniques de recueil, de traitement et de diffusion de l'information
- Utiliser les outils du pack bureautique (Word, Excel, Powerpoint)
- Utiliser les logiciels spécifiques du service/de l'activité

Compétences relationnelles :

- Savoir créer un climat et une relation de confiance
- Savoir écouter
- Maîtriser les techniques d'entretien individuel
- Etre en mesure de travailler en équipe
- Travailler en réseau
- Savoir rendre compte de ses actions
- Etre capable de collaborer avec les services et les interlocuteurs externes
- Animer et conduire des réunions
- Respecter la déontologie et/ou l'éthique

Compétences stratégiques :

- Analyser un contexte
- Alerter sur les risques, dysfonctionnements ou des urgences à traiter
- Dégager les priorités d'intervention
- Organiser et prioriser les actions
- Etre capable d'évaluer ses actions et en rendre compte
- Etre capable de questionner ses pratiques professionnelles



FICHE DE POSTE
FAMILLE Solidarité et santé
SOUS-FAMILLE Médico-social

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental
Direction des Ressources Humaines
48 Esplanade Jacques Baudot
Rue Sergent Blandan
CO 90019
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : drhcandidatures@departement54.fr
en indiquant le numéro de poste (1211)
Renseignements téléphoniques : **Typhanie GEORGE au 03.83.94.58.48**

Date limite de candidature : 7/12/2018