

## Direction du territoire du Grand Nancy

**CADRE D'EMPLOI :** attaché/attaché principal - ingénieur/ingénieur principal

**CATEGORIE A** Filière administrative ou technique

**Poste n°1706 - Quotité du poste 100%**

**Résidence administrative :** Maison du département à Nancy

**Groupe fonction régime indemnitaire :** 7.1

**NBI - Eligibilité du poste (pour les fonctionnaires uniquement) :** non

## Responsable du pôle Ressources du territoire

**MISSION :** sous l'autorité du directeur des services territoriaux et en lien avec les directions centrales concernées, le/la responsable du pôle Ressources participe à l'élaboration des orientations départementales et assure le pilotage des fonctions ressources sur le territoire (RH, logistique, patrimoine immobilier, finances, systèmes d'information). Avec ses équipes, le/la responsable du pôle Ressources est l'interlocuteur.trice privilégié.e des services territoriaux et des directions centrales sur l'ensemble des thématiques relevant de son champ de compétences.

### ACTIVITES

#### Mise en œuvre des orientations territoriales

- Participe à l'animation territoriale aux côtés du directeur, participe aux réunions du comité de direction territoriale, pilote le fonctionnement de la direction de territoire dans le domaine des ressources (aide à la décision du directeur de territoire, conseil aux cadres, pilotage de projets transverses en matière de ressources, pilotage des fonctions finances et gestion, ...)
- Peut représenter le directeur dans diverses manifestations ou instances de travail liées à son domaine de compétences, à l'échelle du territoire ou du Département

#### Fonctions ressources

- Représente la direction de territoire auprès des directions ressources dans le cadre de sa délégation
- Est chargé.e de la communication interne de la direction et de la gestion de l'information dans les domaines ressources en lien avec la MACI (intranet)
- Collabore à la mise en oeuvre des politiques fonctionnelles portées par la direction générale adjointe Ressources sur les territoires (participation à des espaces de régulation, temps de mutualisation du groupe métier des DTFR)
- Anime la gestion territoriale des fonctions ressources humaines (mise en place d'une stratégie RH sur le territoire, traitement des besoins RH, gestion des situations individuelles, optimisation des ressources humaines du territoire,...) en lien avec la DRH
- Assure la gestion territoriale des fonctions logistiques bâtiments et systèmes d'information (mise en place d'une stratégie patrimoniale, établissement de priorités en matière de besoins en équipements, coordination des interventions, organisation du traitement de petits travaux de maintenance urgents, pilotage de la prévention des risques et amélioration des conditions de travail,...) en lien avec les directions ressources concernées
- Supervise le suivi du budget et garantit l'optimisation des inscriptions budgétaires
- Développe une fonction territoriale d'appui à l'organisation (élaboration de diagnostics organisationnels, accompagnement des encadrants et des équipes, interface avec la Mission appui à l'organisation)

#### Management des équipes placées sous sa responsabilité

- Est le/la responsable hiérarchique du pôle ressources du territoire
- Anime, coordonne, accompagne et évalue l'activité des personnes qui lui sont rattachées.

#### Compétences techniques :

- Connaître l'organisation et les circuits de décision de la collectivité
- Connaître les principes d'exécution budgétaire
- Connaître le statut de la FPT ainsi que les règles DRH internes
- Maîtriser la méthodologie de conduite de projet
- Connaître la réglementation relative aux marchés publics
- Avoir une bonne connaissance des métiers exercés dans la collectivité
- Connaître les concepts de la fonction RH et ses enjeux
- Connaître la réglementation hygiène et sécurité ainsi que les principes de prévention
- Maîtriser les outils du pack bureautique (Word, Excel, Powerpoint,...)
- Maîtriser les logiciels spécifiques du service/de l'activité

#### Compétences relationnelles :

- Mobiliser et animer une équipe
- Déléguer et contrôler
- Faire preuve de pédagogie
- Organiser la concertation
- Etre capable de s'adapter à différents comportements professionnels
- Etre en mesure de travailler en équipe
- Etre capable de collaborer avec les services et les interlocuteurs externes
- Savoir faire respecter des règles/des échéances

#### Compétences stratégiques :

- Diagnostiquer les contextes
- Savoir manager une équipe
- Appréhender les enjeux et identifier les impacts
- Savoir gérer les priorités
- Répartir et organiser les activités
- Etre force de proposition
- Savoir agir dans la complexité
- Repérer et réguler les dysfonctionnements/les risques
- Savoir être autonome



**FICHE METIER**  
**FAMILLE Pilotage - Management –**  
**Gestion des ressources**  
**SOUS-FAMILLE Affaires générales**

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental  
Direction des Ressources Humaines  
48 Esplanade Jacques Baudot  
Rue Sergent Blandan  
CO 90019  
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : [drhcandidatures@departement54.fr](mailto:drhcandidatures@departement54.fr)  
en indiquant le numéro de poste (1706)  
Renseignements téléphoniques : **03.83.94.55.41**

**Date limite de candidature : 18/12/2018**