

Direction générale adjointe Solidarités Direction de l'Autonomie

Liaisons Hiérarchiques :

Directeur de l'Autonomie
Responsable de l'accompagnement
médico-social PA PH

Liaisons fonctionnelles :

Responsable territorial PA PH

CADRE D'EMPLOI : ATSE (option AS ou CESF) ou technicien paramédical (option ergothérapeute) tous grades

CATEGORIE B Filière sociale ou médico-sociale

Poste n° 2056

Résidence administrative : Maison du département territoire de Longwy

Quotité du poste : 100%

Groupe de fonction régime indemnitaire : 4

Conseiller(e) en gérontologie

Fiche de poste rédigée conformément au Référentiel d'activités et de compétences du métier de conseiller(e) en gérontologie

MISSION : dans le cadre de la politique de soutien à domicile des personnes sollicitant l'Allocation Personnalisée à l'Autonomie (APA), évalue les situations individuelles, préconise des solutions d'aide en concertation avec l'usager et son entourage, s'assure de leur mise en œuvre en veillant à garantir l'interface avec l'ensemble des acteurs et un passage de relais vers les partenaires compétents. Participe à la réflexion et à l'adaptation des réponses en matière de soutien à domicile.

ACTIVITES

- Analyse la situation individuelle de l'usager et procède à l'évaluation de l'autonomie (au moyen de la grille AGGIR : grille nationale d'évaluation de la dépendance) dans le cadre de visites à domicile et sollicite si besoin l'avis du cadre de santé
- Elabore le plan APA en lien avec la personne âgée et/ou son entourage en dispensant des conseils et préconisations et en proposant les aides adaptées
- Evaluation de l'autonomie dans des dispositifs particuliers, temporaires ou pérennes, en dehors de l'attribution de l'APA
- Effectue le travail administratif inhérent aux visites d'évaluation (saisie des données sur informatique, courriers, comptes-rendus,...)
- Coordonne le travail avec les partenaires (organisation de réunions de concertation, échanges d'informations, visites en binôme) sur les situations individuelles
- Participe à la réflexion et à l'adaptation des moyens en matière d'aide à domicile (partage des informations, groupes de travail,...)
- Participe au développement et à l'animation des projets territoriaux.

Spécificité

- Permis de conduire indispensable. Déplacements nombreux sur le territoire d'affectation.

Compétences techniques :

- Maîtriser le dispositif APA
- Maîtriser la grille AGGIR
- Connaître les dispositifs et procédures liés à son champ d'intervention Elaborer et proposer un plan d'aide adapté
- Connaître l'organisation de la collectivité ainsi que les différentes politiques publiques
- Utiliser les outils bureautiques (Word, Excel, Outlook, Internet)
- Maîtriser les logiciels spécifiques du service

Compétences relationnelles :

- Maîtriser les techniques d'entretien individuel
- Prévenir et réguler des conflits
- Savoir créer un climat et une relation de confiance
- Etre capable de partager une analyse de situation
- Travailler en réseau
- Adopter une posture de conseil et d'accompagnant
- Etre en mesure de travailler en équipe
- Respecter la notion de secret professionnel
- Respecter la déontologie et/ou l'éthique

Compétences stratégiques :

- Etre en mesure de traiter et hiérarchiser les dossiers par degré d'importance ou d'urgence
- Etre capable d'évaluer ses pratiques et ses outils
- Savoir poser un diagnostic de situation
- Etre capable d'identifier les situations à risque
- Etre force de proposition



FICHE DE POSTE
FAMILLE Solidarité et santé
SOUS-FAMILLE Médico-social

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental
Direction des Ressources Humaines
48 Esplanade Jacques Baudot
Rue Sergent Blandan
CO 90019
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : drhcandidatures@departement54.fr
en indiquant le numéro de poste (2056)
Renseignements téléphoniques : **Typhanie GEORGE** au **03.83.94.58.48**

Date limite de candidature : 29/11/2018