

Liaisons hiérarchiques :

Responsable du pôle technique
Responsable de l'unité cours, parc et jardins

Direction de l'Éducation

CADRE D'EMPLOI : Adjoint technique territorial tous grades

CATEGORIE C Filière technique

Poste n° 1040

Quotité du poste : 100%

Résidence administrative : Château des Lumières

Groupe de fonction régime indemnitaire : 1

NBI - Eligibilité du poste (pour les fonctionnaires uniquement) : non

Agent technique des espaces verts

MISSION : Sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'unité Cours, parc et jardins, participe à l'entretien et au fleurissement des espaces verts et naturels (comprenant les jardins, parcs et bosquets, cours et parking) dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers.

ACTIVITES

- Exécute les travaux de nettoyage du parc (vider les poubelles installées sur le site, nettoyer les allées, ramasser les branches mortes...)
- Assure l'entretien des bassins (enlever les mousses et algues, nettoyage des têtes de jets)
- Gère l'entretien paysager des espaces verts : tontes (pelouses, sous-bois... avec le matériel adapté), entretien du réseau d'arrosage, découpe des bordures, binage, ramassage des feuilles, arrosage, bûcheronnage, taille des plantations du parc (arbres, broderies, topiaires, haies)...
- Assure la plantation des massifs floraux
- Assure l'entretien des matériels et locaux du parc (jeux, station de pompage ateliers, serres, mobiliers, clôture)
- Contribue à l'entretien des serres (soins des plantes, bouturage, arrosage, traitement phytosanitaires...)
- Contribue le week-end à l'entretien du parc (vidange des poubelles, ramassage des papiers, nettoyage des abords)
- Contribue à la réalisation du fleurissement
- Contribue à l'entretien des cours et du parking
- Participe ponctuellement à la mise en place d'événements en extérieurs

Spécificités

- Participe aux animations, séminaires, visites... en lien avec l'équipe
- Permis B indispensable
- Interventions en dehors des horaires de bureau (WE, soirée, jours fériés) : nettoyage du parc
- Tranches horaires variables : hiver / été

Compétences techniques :

- Être titulaire d'un BEP ou CAP agricole en horticulture, travaux paysagers
- Connaître les techniques dans les différents corps de métier du domaine paysager
- Avoir des connaissances en matière de mécanique générale
- Connaître et appliquer les règles de la sécurité au travail
- Connaître les enjeux environnementaux des espaces naturels et des paysages
- Connaître la réglementation des produits phytosanitaires et de leur utilisation
- Connaître le fonctionnement d'une serre et ses conditions d'entretien
- Connaître les techniques de taille de végétaux (arbres, arbustes, broderies, topiaires...)
- Utiliser des engins de tonte (autotracteur, autoporté)

Compétences relationnelles :

- Savoir gérer des situations avec sérénité et recul
- Savoir respecter des règles/des échéances
- Savoir rendre compte de ses actions
- Être en mesure de travailler en équipe
- Être capable de collaborer avec les services et les interlocuteurs externes
- Savoir se rendre disponible
- Faire preuve de pédagogie

Compétences stratégiques :

- Alerter sur les risques, les dysfonctionnements ou des urgences à traiter
- Savoir anticiper
- Faire preuve de réactivité
- Assurer la polyvalence sur l'ensemble des missions
- Faire preuve de rigueur dans l'organisation de son travail



FICHE DE POSTE
FAMILLE Interventions techniques
SOUS-FAMILLE Moyens généraux

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental
Direction des Ressources Humaines
48 Esplanade Jacques Baudot
Rue Sergent Blandan
CO 90019
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : drhcandidatures@departement54.fr
en indiquant le numéro de poste (**1040**)
Renseignements téléphoniques : **03.83.94.55.41**

Date limite de candidature : 27/12/2018