

Direction générale adjointe Solidarités

Direction de l'Autonomie

CADRE D'EMPLOI : attaché, attaché principal, cadre de santé infirmier, psychologue de classe normale, psychologue hors classe, médecin 2ème classe, médecin 1ère classe

CATEGORIE A Filières administrative et médico-sociale

Poste n° 1304 - Quotité du poste : 100%

Résidence administrative : Service territorial Autonomie du Grand Nancy

Groupe de fonction régime indemnitaire : 7.1

NBI - Eligibilité du poste (pour les fonctionnaires uniquement) : non

La fiche de poste est susceptible d'évoluer dans le cadre du déploiement de la Plate-forme Territoriale d'Appui (PTA)

Pilote MAIA Sud/Parcours personnes âgées

MISSION : Les MAIA, méthode d'action pour l'intégration des services d'aide et de soins dans le champ de l'autonomie, en cours de généralisation en France, portées dans le département 54 par le Conseil départemental, fonctionnent sur le principe d'un conventionnement avec l'Agence Régionale de Santé (ARS).

Le dispositif PAERPA (Personnes âgées en risque de perte d'autonomie) est une expérimentation nationale pour la période 2013/2019 ayant pour objectifs d'optimiser le parcours de santé des personnes âgées en risque de perte d'autonomie et de prévenir la perte d'autonomie en réduisant les facteurs de fragilité. La notion de parcours de santé est centrale, tant entre le domaine sanitaire que médico-social et entre le domicile et les établissements.

Les dispositifs MAIA et PAERPA convergent sur la nécessaire optimisation des parcours de santé des personnes âgées. Le poste de pilote contribuera à la mise en œuvre de cet objectif en s'appuyant sur les deux dispositifs, sur la base des organisations et des périmètres existants (Territoires du Grand Nancy et du Lunévillois).

ACTIVITES

Sur les territoires du Grand Nancy et du Lunévillois sur les communes du Lunévillois et du Grand Nancy, hors Métropole (bassin de St-Nicolas de Port et Grand couronné) :

- Assure l'encadrement hiérarchique des gestionnaires de cas du dispositif MAIA Sud
- Supervise, coordonne et anime l'équipe dans le cadre de leur organisation, accompagne les gestionnaires de cas dans leur pratique professionnelle en relation avec le médecin du réseau gérontologique relayant le conseil technique
- Repère leurs besoins éventuels de formation complémentaire
- Réalise les statistiques inhérentes à leur activité et analyse l'activité de la Coordination Territoriale d'Appui (CTA) du dispositif PAERPA
- Assiste le responsable territorial PAPH du Grand Nancy dans l'animation des instances propres à ce dispositif et participe au staff de la CTA
- Met en œuvre la transposition du dispositif PAERPA sur ces territoires
- Actualise le diagnostic des ressources et de l'organisation de l'offre de soins et de services du territoire
- Identifie en lien avec les réseaux gérontologiques et les Services Territoriaux Personnes Agées Personnes Handicapées les doublons et ruptures de continuité des parcours des personnes âgées tant sur le versant sanitaire que médico-social, et propose une évolution des dispositifs d'aide les concernant
- A un rôle de veille sur l'adéquation du système de soins et d'aides aux besoins de cette population
- Impulse et anime la construction d'outils communs sur la base des outils PAERPA (SIG, fiche de sortie d'hospitalisation, conventions, ...)
- Recense les actions réalisées en vue de l'identification puis de la résolution des obstacles au développement du dispositif et les fait remonter aux membres de la table stratégique et au niveau national via l'ARS
- Avec l'appui de l'ARS, organise et anime les instances de pilotage
- Etablit des tableaux de bord (rapports d'étape) requis par la Caisse nationale de solidarité pour l'autonomie (CNSA).

Compétences techniques :

- Maîtriser la méthodologie de conduite de projet
- Connaître le secteur sanitaire et médico-social
- Connaître le domaine de la gérontologie
- Connaître les techniques d'évaluation des situations individuelles
- Connaître le fonctionnement de l'administration territoriale
- Connaître les techniques de communication
- Utiliser les outils du pack bureautique (Word, Excel, Powerpoint)
- Utiliser les outils de messagerie (Outlook, navigation Internet)
- Utiliser les logiciels spécifiques du service

Compétences relationnelles :

- Animer ou conduire des réunions
- Savoir négocier
- Communiquer et négocier avec les décideurs, les encadrants et les agents
- Mobiliser et animer une équipe
- Travailler en équipe pluridisciplinaire
- Respecter la notion de secret professionnel/médical

Compétences stratégiques :

- Diagnostiquer les contextes
- Faire preuve d'initiative
- Etre force de proposition
- Anticiper les évolutions
- Savoir manager un projet
- Savoir manager une équipe
- Etre capable de coordonner un dispositif
- Choisir des indicateurs pertinents dans la fixation d'objectifs et l'évaluation des actions

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental
Direction des Ressources Humaines
48 Esplanade Jacques Baudot
Rue Sergent Blandan
CO 90019
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : drhcandidatures@departement54.fr
en indiquant le numéro de poste (**1304**)
Renseignements téléphoniques : **au 03.83.94.55.41**

Date limite de candidature : **27/12/2018**