



Liens hiérarchiques :

Directeur de la MDPH
Médecin coordonnateur (MDPH)

Lien fonctionnel :

Cadres de la direction de l'Autonomie

Direction de l'Autonomie
MDPH

CADRE D'EMPLOI : attaché, attaché principal, conseiller socio-éducatif, conseiller supérieur socio-éducatif

CATEGORIE A Filière administrative ou sociale

Poste n° 1319 - Quotité du poste : 100 %

Résidence administrative : MDPH à LAXOU

Groupe de fonction régime indemnitaire : 7.2

NBI - Eligibilité du poste (pour les fonctionnaires uniquement) : non

Responsable du service compensation

MISSION : Membre de l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH définie dans la loi Handicap du 11 février 2005, le (la) responsable du service compensation encadre une équipe de 17 professionnels chargés d'évaluer les besoins des personnes handicapées, notamment au regard de la prestation de compensation du handicap. Responsable-adjoint de l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH, il (elle) assure avec le médecin coordonnateur l'organisation et le fonctionnement de l'équipe pluridisciplinaire. Il (elle) contribue à ce titre à animer le réseau des partenaires de la MDPH.

Il (elle) contribue au rapprochement des équipes médico-sociales du département et de celles de la MDPH pour les questions liées à l'autonomie des personnes âgées et handicapées, dans la perspective de la future Maison Départementale de l'Autonomie. Il (elle) fait partie de l'équipe de direction de la MDPH et exerce à ce titre la responsabilité de missions transversales au sein de la MDPH.

ACTIVITES

Management du service compensation chargé d'évaluer les besoins des personnes handicapées

- Encadre et anime une équipe de 17 conseillers handicap et autonomie et les équipes réseau en poursuivant le développement d'une culture commune, d'outils et de procédures adaptées
- Organise la répartition des dossiers entre les professionnels du service
- Développe, en lien avec le cadre responsable du service médico-social de la direction de l'Autonomie du département, le partenariat lié à la convergence des organisations personnes âgées et personnes handicapées

Contribution au fonctionnement de la MDPH

- Participe à l'équipe de direction de la MDPH et assure à ce titre des missions transversales liées au fonctionnement de la MDPH
- Apporte un conseil technique au directeur de la MDPH
- Participe à l'élaboration et à l'évolution des procédures et de l'organisation pour tenir compte des contraintes liées à l'environnement de la MDPH
- Représente la MDPH dans différentes instances et participe aux actions d'information sur l'accès aux droits des personnes handicapées
- Anime des réunions et des groupes de travail en interne à la MDPH et avec des partenaires externes

Responsabilité adjointe de l'équipe pluridisciplinaire

- Apporte un appui au médecin coordonnateur quant au fonctionnement de l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH
- Contribue à l'harmonisation des pratiques et des procédures d'évaluation et s'attache à les formaliser, veille à la mise en commun des outils (guide barème, grilles d'évaluation ...) et au partage de l'information
- Participe au travail de réseau mis en place entre la MDPH et les secteurs sanitaire et médico-social, et les autres institutions partenaires
- Développe, en lien avec le coordonnateur de l'équipe pluridisciplinaire, le caractère transversal de l'examen des demandes au sein de l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH de façon à proposer des réponses globales à la personne
- Assure, en lien avec le médecin coordonnateur de l'équipe pluridisciplinaire, une évaluation de qualité tout en veillant à diminuer les délais d'instruction des demandes
- Gère, en lien avec le coordonnateur de l'équipe pluridisciplinaire, le traitement des situations urgentes ou complexes

Participation aux instances liées à l'évaluation et à la décision

- Participe, en lien avec le coordonnateur de l'équipe pluridisciplinaire, à différentes instances de l'équipe pluridisciplinaire en tant que membre et à la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées en tant que rapporteur.

Compétences techniques :

- Connaître les dispositifs d'aide de l'autonomie
- Connaître les acteurs institutionnels de son domaine d'activité
- Maîtriser le cadre réglementaire lié à son domaine d'activité
- Maîtriser les enjeux et évolutions des politiques publiques de son domaine d'activité
- Savoir situer son action dans le champ légal et réglementaire de son domaine d'intervention
- Maîtriser les outils du pack bureautique (Word, Excel, Powerpoint)
- Maîtriser les logiciels spécifiques du service/de l'activité

Compétences relationnelles :

- Etre capable de travailler de manière transversale avec des partenaires très divers
- Travailler en réseau
- Savoir écouter
- Savoir accompagner et conseiller
- Etre capable de partager une analyse de situation
- Savoir créer un climat et une relation de confiance
- Faire preuve de distanciation face aux situations sensibles
- Respecter et faire respecter la notion de secret professionnel/médical

Compétences stratégiques :

- Analyser les situations et les interactions avec le contexte
- Formuler un diagnostic dans son domaine d'intervention
- Piloter un projet ou un dossier
- Savoir manager une équipe
- Savoir agir dans la complexité
- Faire preuve de rigueur dans l'organisation de son travail
- Etre capable de synthèse
- Savoir gérer les priorités



FICHE DE POSTE
FAMILLE Solidarité et santé
SOUS-FAMILLE Médico-social

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental
Direction des Ressources Humaines
48 Esplanade Jacques Baudot
Rue Sergent Blandan
CO 90019
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : drhcandidatures@departement54.fr
en indiquant le numéro de poste **(1319)**

Renseignements téléphoniques sur le poste: **Stéphane DUSSINE, Directeur de la MDPH, au 03 54 50 10 69**
Sur les conditions de recrutement : **Rachid BOUMALI, Chargé d'emploi, au 03.83.94.59.56**

Date limite de candidature : **31/12/2018**