

FICHE DE POSTE

FAMILLE Pilotage – Solidarité et santé

SOUS-FAMILLE - Social



Direction du territoire de Terres de Lorraine

Liaison hiérarchique :

Responsable MDS fonction DITAS

Responsable protection de l'enfance

Liaison fonctionnelle :

DTPE

Equipe ASE de la MDS

Direction enfance famille

Assistant (e) socio-éducatif chargé(e) de l'action éducative à domicile

CADRE D'EMPLOI : Assistant socio-éducatif tous grades - assistant(e) social(e) ou éducateur (trice) spécialisé (e)

CATEGORIE B Filière Sanitaire et sociale

Poste n° 2270

Quotité : 100%

Résidence administrative : MDS Colombey Toul antenne des solidarités dans l'attente de locaux pour le site de Toul Centre

CDD 6 mois

MISSION : sous l'autorité technique et hiérarchique du responsable de protection de l'enfance, l'assistant(e) socio-éducatif chargé(e) de l'Action Educative à Domicile (AED) participe à la mise en œuvre de la politique départementale d'action sociale dans le champ de la mission d'aide à la famille et de la protection de l'enfance, et intervient dans le cadre légal défini par le Code de l'Action Sociale et des Familles. Il ou elle travaille en liaison étroite avec le conseiller et psychologue de l'ASE dans le cadre de leurs fonctions respectives.

ACTIVITES

Pour les missions de la protection de l'enfance

- Répond à la demande d'action éducative des parents dans le cadre de la responsabilité incombant au travailleur social sur la base d'objectifs contractualisés
- Assure l'exercice de la mesure d'AED dans le respect du cadre méthodologique du service
- Elabore et met en place un projet concerté de suivi de l'enfant et de sa famille
- Affine les objectifs et les moyens adaptés à la problématique familiale en s'appuyant sur les ressources et les compétences parentales, afin de favoriser le changement
- Travaille en étroite collaboration avec les professionnels de la DISAS et partenaires concernés (assistante sociale de secteur, puéricultrice, CESF, Education Nationale, CMP, structures collectives et lieux de vie accueillant les enfants, etc.)
- Rédige des rapports en vue du renouvellement ou de la fin de la mesure, et le cas échéant, des rapports d'incidents, de signalement ou tout autre écrit professionnel rendu nécessaire pour le suivi de la situation
- Est le référent de la situation dans l'hypothèse où un accueil provisoire succède à une mesure d'AED, afin de préserver la continuité du cadre juridique dans lequel s'exerçait la mesure

Spécificités

- Horaires de travail variables
- Déplacements réguliers sur le département, la région et ponctuellement sur le territoire national
- Titulaire du permis B indispensable
- la présente fiche de poste va très prochainement évoluer dans le cadre du chantier de mise en œuvre des préconisations retenues par le CG54 dans le domaine de l'ASE et de la protection de l'enfance

Compétences techniques :

- Etre titulaire d'un diplôme d'Etat de travail social (option assistant social ou éducateur spécialisé)
- Connaître les dispositifs relevant de la protection d'enfance (loi du 5 mars 2007)
- Connaître les techniques et méthodes d'intervention en travail social
- Rédiger des écrits professionnels (rapports, notes de synthèse, notes techniques,...)
- Connaître les techniques de communication
- Utiliser les outils du pack bureautique (Word, Excel, Powerpoint)
- Utiliser les outils de messagerie (Outlook, navigation Internet)

Compétences relationnelles :

- Etre capable de travailler de manière transversale avec des partenaires très divers
- Etre capable de partager une analyse de situation
- Savoir écouter
- Savoir se rendre disponible
- Animer un groupe
- Respecter la notion de secret professionnel

Compétences stratégiques :

- Analyser les situations et les interactions avec le contexte
- Etre capable de prendre des initiatives
- Etre capable de synthèse
- Etre capable d'organiser et coordonner
- Respecter la déontologie et/ou l'éthique
- Etre capable de s'adapter au contexte

FICHE DE POSTE

FAMILLE Pilotage – Solidarité et santé

SOUS-FAMILLE - Social



Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental
Direction des Ressources Humaines
48 Esplanade Jacques Baudot
Rue Sergent Blandan
CO 90019
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : drhcandidatures@departement54.fr
en indiquant le numéro de poste (2270)
Renseignements téléphoniques : **Julie METZGER au 03.83.94.59.53**

Date limite de candidature : 10/12/2018