

Direction générale adjointe Solidarités
Direction Enfance Famille

Liaisons hiérarchiques :

Directeur Enfance famille
Responsable départemental de l'ASE
Responsable du service Mineurs non
accompagnés/ Jeunes majeurs (MNA/JM)

CADRE D'EMPLOI : ATSE tous grades
CATEGORIE B Filière Sociale
Poste n° 2329 - Quotité du poste : 100%
Résidence administrative : CAD
Groupe de fonction régime indemnitaire : 4
NBI - Eligibilité du poste (pour les fonctionnaires uniquement) : non

Travailleur (se) social (e) ASE - service MNA/JM

MISSION : rattaché (e) hiérarchiquement au responsable du service MNA/JM, le (la) travailleur (se) social (e) ASE réalise plus particulièrement l'accompagnement des mineurs non accompagnés (MNA) dont il (elle) assure la fonction de référent. Il (elle) contribue à l'évaluation et à l'accompagnement des mineurs non accompagnés.

ACTIVITES

Concernant les mineurs non accompagnés

- Réalise les évaluations de fin de recueil en coordination avec le responsable du service
- Rédige les écrits et rapports inhérents à son activité
- Participe à certaines audiences de justice concernant les jeunes MNA
- Assure les relais nécessaires avec les partenaires institutionnels pour sécuriser le statut et la régularité du séjour des jeunes
- Travaille en lien avec l'équipe de professionnels du service MNA/JM
- Participe à l'animation du réseau et des partenaires chargés de la prise en charge de mineurs non accompagnés
- Participe aux évaluations des candidats au dispositif "Jeunes à la maison".

Spécificités

- Participe aux travaux de réflexion et aux actions nouvelles menées au sein du service ou de la direction.

Compétences techniques :

- Etre titulaire d'un diplôme d'Etat de travail social (assistant social ou éducateur spécialisé)
- Connaître les grands principes des politiques de solidarité
- Connaître les dispositifs relevant de la protection de l'enfance (lois)
- Rédiger des écrits professionnels (rapports, notes de synthèse, notes techniques,...)
- Utiliser les outils du pack bureautique (Word, Excel, Powerpoint)
- Utiliser les logiciels spécifiques du service/de l'activité

Compétences relationnelles :

- Travailler en équipe pluridisciplinaire
- Etre capable de travailler de manière transversale avec des partenaires très divers
- Faire preuve de neutralité
- Savoir écouter
- Savoir s'adapter à son public
- Respecter la notion de secret professionnel
- Savoir rendre compte de ses actions

Compétences stratégiques :

- Etre capable de synthèse
- Etre capable de s'adapter au contexte
- Savoir respecter les procédures définies
- Savoir anticiper
- Savoir faire face à une situation de crise ou d'urgence
- Avoir un bon sens de l'observation
- Analyser les situations et les interactions avec le contexte
- Savoir évaluer
- Etre force de proposition
- Faire preuve de rigueur dans l'organisation de son travail
- Faire preuve de discernement
- Etre capable de questionner ses pratiques professionnelles
- Etre capable de prendre des initiatives
- Faire preuve de créativité



FICHE DE POSTE
FAMILLE Solidarité et santé
SOUS-FAMILLE Médico-social

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental
Direction des Ressources Humaines
48 Esplanade Jacques Baudot
Rue Sergent Blandan
CO 90019
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : drhcandidatures@departement54.fr
en indiquant le numéro de poste (**2329**)
Renseignements téléphoniques : **Rachid BOUMALI au 03.83.94.59.56**
Date limite de candidature : **31/12/2018**