



## **Direction générale adjointe aux Solidarités** **Direction Enfance et famille**

**CADRE D'EMPLOI : attaché ou attaché principal - CSE tous grades**

**CATEGORIE A Filière administrative ou sociale**

**Poste n° 759 - Quotité du poste : 100%**

**Résidence administrative : CAD**

**Groupe de fonction régime indemnitaire : 7.1**

**NBI - Eligibilité du poste (pour les fonctionnaires uniquement) : non**

### **Responsable du service Mineurs Non Accompagnés (MNA) et Jeunes majeurs (JM)**

**MISSION :** sous l'autorité hiérarchique du responsable départemental de l'ASE, le (la) responsable du service Mineurs Non Accompagnés et Jeunes majeurs est chargé (e) de piloter l'organisation de l'accueil et de l'orientation de ces publics, de la gestion et de la régulation du dispositif d'accueil et d'accompagnement dédié aux MNA et JM sur le département. Il (elle) participe aux travaux et aux réflexions conduites par la direction Enfance famille en matière d'ASE et de protection de l'enfance, en lien avec les autres directions du Conseil départemental et les partenaires. Il (elle) encadre hiérarchiquement les agents du service MNA/JM.

Il (elle) assure particulièrement la gestion des situations des MNA, la gestion des situations des jeunes majeurs relevant prioritairement de l'action de l'adjoint, dont il (elle) assure le remplacement en cas d'absence.

#### **ACTIVITES**

##### **Concernant les Mineurs non accompagnés**

- Par délégation du président du Conseil départemental, prend l'ensemble des décisions individuelles concernant les jeunes étrangers sollicitant une protection au titre de MNA après évaluation menée par une équipe de professionnels spécialisés
- Est responsable des projets individuels des MNA et garant de la cohérence des parcours individuels en lien étroit avec les structures publiques et associatives chargées de l'accueil des MNA et précise les besoins nécessaires pour chaque jeune accueilli
- Procède au suivi et à la mise en application de la législation concernant les MNA et organise la veille juridique pour le dispositif
- Assure la collaboration et la coordination du dispositif avec les Juges des enfants et les magistrats des Parquets des TGI de Nancy et Briey ainsi qu'avec les services concernés de l'Etat: Service d'Immigration et d'Intégration de la Préfecture, direction départementale de la cohésion sociale, services départementaux de l'Education nationale, Police aux Frontières, Centre Hospitalier Universitaire
- Assure la collaboration et la coordination avec la plateforme nationale de régulation des accueils des MNA gérée par la direction nationale de la Protection judiciaire de la jeunesse
- Veille au respect des dispositifs législatifs en vigueur et inscrit son action dans le cadre de la législation en matière d'ASE, du projet de service de l'ASE (Sens et Méthode) et du schéma départemental de protection de l'enfance
- Assure la gestion et l'organisation du dispositif en lien étroit avec les services chargés de la régulation des accueils (établissements et placement familial), les équipes ASE des territoires et les services de la direction Enfance famille
- Développe le recours aux familles citoyennes pour l'accueil des MNA au regard de l'intérêt des jeunes

##### **Concernant les Jeunes majeurs (en l'absence de l'adjoint)**

- Par délégation du président du Conseil départemental, pilote, en collaboration avec son adjoint, l'organisation du dispositif d'aides dédié aux jeunes majeurs (18 à 21 ans) sollicitant un accompagnement, en collaboration étroite avec les délégués territoriaux de Protection de l'enfance (DTPE)
- S'assure du suivi et à de l'application de la législation en vigueur et organise une veille juridique
- S'assure de la collaboration avec les services de l'Etat concernés (Préfecture, direction départementale de la cohésion sociale, Education nationale), avec les équipes ASE des territoires, avec les services de la direction enfance famille et le secteur associatif
- S'assure du développement d'un dispositif de préparation à la majorité en appui aux équipes territoriales ASE
- Pilote le développement du recours aux familles citoyennes pour l'accueil des jeunes majeurs et formule une proposition de cahier des charges pour leur accompagnement par un service associatif
- Etudie la possibilité de recentrer les décisions d'octroi des contrats jeunes majeurs actuellement prises par les DTPE.

#### Compétences techniques :

- Maîtriser les enjeux et évolutions des politiques publiques de son domaine d'activité
- Maîtriser le cadre général de l'Aide Sociale à l'Enfance
- Maîtriser la législation relative aux droits des étrangers
- Maîtriser la méthodologie de conduite de projet
- Maîtriser les techniques d'évaluation : indicateurs, effets, impacts,....
- Rédiger des écrits professionnels (rapports, notes de synthèse, notes techniques,...)
- Maîtriser la réglementation hygiène et sécurité ainsi que les principes de prévention
- Utiliser les outils du pack bureautique (Word, Excel, Powerpoint,...)
- Utiliser les outils de messagerie (Outlook, navigation Internet)

#### Compétences relationnelles :

- Mobiliser et animer une équipe
- Responsabiliser ses collaborateurs et favoriser la prise d'initiatives
- Faire preuve de distanciation face aux situations sensibles
- Travailler en réseau
- Etre capable de collaborer avec les services et les interlocuteurs externes
- Maîtriser les techniques d'entretien professionnel

#### Compétences stratégiques :

- Analyser un contexte
- Savoir poser un diagnostic
- Organiser l'activité et le suivi en respectant les délais
- Savoir manager une équipe
- Savoir faire face à une situation de crise ou d'urgence
- Savoir inscrire son domaine d'activité dans les enjeux stratégiques globaux
- Repérer et réguler les dysfonctionnements/les risques



**FICHE DE POSTE**  
**FAMILLE Solidarité et santé**  
**SOUS-FAMILLE Social**

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental  
Direction des Ressources Humaines  
48 Esplanade Jacques Baudot  
Rue Sergent Blandan  
CO 90019  
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : [drhcandidatures@departement54.fr](mailto:drhcandidatures@departement54.fr)  
en indiquant le numéro de poste (759)

Renseignements téléphoniques : **Rachid BOUMALI** au **03.83.94.59.56**

Date limite de candidature : **31/12/2018**