

Direction Générale Adjointe aux Solidarités
Direction de l'Autonomie
MDPH

Liaisons Hiérarchiques :

Directeur MDPH
Médecin coordonnateur MDPH

Liaisons fonctionnelles :

Direction de l'Autonomie (Conseil départemental)

CADRE D'EMPLOI : ATSE, ATSE principal

CATEGORIE B Filière sociale

Poste n°2610

Résidence administrative : MDPH à Laxou

Quotité du poste : 100%

Groupe de fonction régime indemnitaire : 4

NBI - Eligibilité du poste (pour les fonctionnaires uniquement) : non

Référent.e parcours individuels

MISSION : dans le cadre de la politique d'accès aux droits des personnes handicapées et de la mise en œuvre de la démarche "Une réponse accompagnée pour tous", le (la) référent.e de parcours individuel est membre de l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH. Il (elle) évalue les situations individuelles, pilote l'élaboration de réponses individualisées en concertation avec l'utilisateur et/ou son entourage et avec les partenaires et s'assure de leur mise en œuvre. Il (elle) participe au travail de coordination, d'information et de conseil auprès des différents partenaires professionnels. Il (elle) apporte son expertise à l'équipe pluridisciplinaire dans l'instruction des contentieux à l'encontre des décisions prises par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH). Il (elle) est l'interlocuteur privilégié du responsable départemental de l'Aide Sociale à l'Enfance pour les situations d'enfants confiés.

ACTIVITES

- Identifie les situations complexes et celles entrant dans le périmètre de la démarche Réponse Accompagnée
- Observe, analyse et établit un diagnostic médico-social pour caractériser les besoins de la personne et identifier les obstacles à la mise en œuvre d'un parcours individuel
- Contribue à l'évaluation globale en équipe pluridisciplinaire de la situation des personnes sur dossier, en rendez-vous sur site, par contact téléphonique, ...
- Coordonne l'élaboration de réponses adaptées pour les personnes en risque de rupture de parcours médico-social ou sans solution : identification et échange avec les intervenants potentiels pour définir leur implication dans les réponses individuelles à apporter, organisation de synthèses sur les situations individuelles
- Présente les situations individuelles à la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées (CDAPH)
- Veille au respect des délais de traitement des demandes par un suivi global des demandes dont il a la charge et par le renseignement de tableaux de bord d'activité
- Informe la personne en situation de handicap et/ou son entourage et les partenaires de la MDPH des dispositifs et des procédures en rapport avec sa demande, notamment dans le cadre de la démarche "Une réponse accompagnée pour tous"
- Participe au déploiement du dispositif d'orientation permanent par le développement d'un réseau de partenaires intervenant dans la construction et la mise en œuvre de parcours individualisés
- Suit l'évolution des situations dont il est référent, en lien notamment avec les coordonnateurs de parcours s'ils ont été désignés
- Collabore à l'élaboration de procédures, à la construction d'outils ainsi qu'à la capitalisation des données (statistiques, tableaux de suivi, veille juridique,...)
- Contribue à l'instruction des recours contentieux par une analyse des situations individuelles, l'appui à la rédaction de mémoires en défense pour le compte de la MDPH et, au besoin, par la représentation de la MDPH devant les tribunaux.

Spécificité

- Permis de conduire indispensable. Déplacements nombreux sur le territoire départemental.

Compétences techniques :

- Maîtriser le guide d'évaluation GEVA et le guide barème des taux d'incapacité
- Connaître l'environnement juridique lié à la spécificité du service/du domaine d'activité
- Connaître les dispositifs d'aide PA et/ou PH
- Utiliser les outils du pack bureautique (Word, Excel, Powerpoint,...)
- Utiliser les outils de messagerie (Outlook, navigation Internet)
- Maîtriser les logiciels spécifiques du service/de l'activité

Compétences relationnelles :

- Maîtriser les techniques d'entretien individuel
- Animer ou conduire des réunions
- Savoir négocier
- Savoir créer un climat et une relation de confiance
- Etre capable de partager une analyse de situation
- Travailler en réseau
- Adopter une posture de conseil et d'accompagnant
- Etre en mesure de travailler en équipe
- Respecter la notion de secret professionnel

Compétences stratégiques :

- Etre en mesure de traiter et hiérarchiser les dossiers par degré d'importance ou d'urgence
- Etre capable d'évaluer ses pratiques et ses outils
- Savoir poser un diagnostic de situation
- Repérer des situations à risques
- Etre force de proposition
- Respecter la déontologie et/ou l'éthique



FICHE DE POSTE
FAMILLE Solidarité et santé
SOUS-FAMILLE Médico-social

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental
Direction des Ressources Humaines
48 Esplanade Jacques Baudot
Rue Sergent Blandan
CO 90019
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : drhcandidatures@departement54.fr
en indiquant le numéro de poste (2610)
Renseignements téléphoniques : **Rachid BOUMALI au 03.83.94.59.56**

Date limite de candidature : 29/01/2019