



**Liaisons hiérarchiques :**

Directeur Enfance Famille  
Directrice adjointe Enfance Famille  
Responsable du service Adoption

## Direction générale adjointe des Solidarités Direction Enfance Famille

**CADRE D'EMPLOI : ATSE tous grades**

**CATEGORIE B Filière sociale**

**Poste n° 747**

**Résidence administrative : CAD**

**Quotité du poste : 100 %**

**Groupe de fonction régime indemnitaire : 4**

**NBI - Eligibilité du poste (pour les fonctionnaires uniquement) : non**

### Travailleur (se) social (e) au service Adoption

**MISSION :** sous l'autorité du responsable du service Adoption et au sein d'une équipe pluridisciplinaire, le travailleur social participe aux différentes étapes de l'adoption et à la réflexion autour de la filiation adoptive.

#### ACTIVITES

##### Procédure d'agrément

- Participe à la procédure d'agrément des candidats à l'adoption : réalise les entretiens et rédige un rapport pour chaque demande
- Suit les candidats agréés pendant la durée de validité de l'agrément (accompagnement social)
- Soumis au respect des délais légaux, rédige des rapports d'évaluation pour chaque situation

##### Accompagnement de l'adoption

- Effectue le suivi systématique des enfants entrant sur le territoire français par le biais de l'adoption internationale
- Effectue à la Pouponnière, le suivi des bébés nés au secret jusqu'à leur adoption
- Participe aux réunions de synthèse sur les territoires dans les situations d'enfants pour lesquels un projet d'adoption est envisagé
- Met en place une préparation sociale et éducative des enfants pupilles de l'Etat en amont du projet d'adoption, puis accompagne l'enfant dans sa préparation à l'adoption et lors des contacts avec ses futurs parents
- Prépare les parents adoptants à la spécificité de l'adoption d'un enfant et, dans certaines situations, en lien avec le dispositif ORCA (Organisation Régionale de Concertation sur l'Adoption)
- Effectue un travail de soutien et de suivi jusqu'à l'adoption de l'enfant
- Reste à disposition des sollicitations des familles après l'adoption
- Contribue aux réflexions et aux actions du service et inscrit son intervention en lien avec celle des équipes de l'ASE et des différents partenaires

##### Autres activités

- Peut accompagner les femmes qui accouchent au secret ou confient leur enfant en vue d'une adoption
- Peut accompagner les personnes dans leur démarche d'accès à leurs origines.

#### Compétences techniques :

- Etre titulaire d'un diplôme d'Etat de travail social
- Maîtriser les enjeux de l'adoption
- Connaître le cadre général de l'Aide Sociale à l'Enfance
- Connaître les dispositifs relevant de la protection d'enfance (loi du 5 mars 2007)
- Rédiger des écrits professionnels (rapports, notes de synthèse, notes techniques,...)
- Utiliser les outils du pack bureautique (Word, Excel, Powerpoint)

#### Compétences relationnelles :

- Maîtriser les techniques d'entretien individuel
- Maîtriser les techniques d'entretien familial
- Etre capable de partager une analyse de situation
- Travailler en équipe pluridisciplinaire
- Etablir une relation de confiance
- Respecter la notion de secret professionnel

#### Compétences stratégiques :

- Analyser une situation
- Respecter la déontologie et/ou l'éthique
- Faire preuve de rigueur dans l'organisation de son travail
- Organiser l'activité et le suivi en respectant les délais
- Etre capable d'évaluer ses actions et en rendre compte
- Repérer des situations à risques



**FICHE DE POSTE**  
**FAMILLE Solidarité et santé**  
**SOUS-FAMILLE Social**

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental  
Direction des Ressources Humaines  
48 Esplanade Jacques Baudot  
Rue Sergent Blandan  
CO 90019  
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : [drhcandidatures@departement54.fr](mailto:drhcandidatures@departement54.fr)  
en indiquant le numéro de poste (747 )  
Renseignements téléphoniques : **Rachid BOUMALI au 03.83.94.59.56**

**Date limite de candidature : 29/01/2019**