

**Liaisons Hiérarchiques :**

Directeur de l'immobilier  
Responsable du service Grands projet

## Direction de l'immobilier

**CADRE D'EMPLOI : ingénieur, ingénieur principal**

**CATEGORIE A Filière technique**

**Poste n° 879**

**Quotité du poste : 100%**

**Résidence administrative : CAD**

**Groupe de fonction régime indemnitaire : 6.2**

**NBI - Eligibilité du poste (pour les fonctionnaires uniquement) : non**

## Chargé.e d'opérations Grands projets

**MISSION :** Sous l'autorité hiérarchique de l'ingénieur bâtiment - responsable du service Grands projets, le/la chargé.e d'opérations assure la conduite de projets de construction ou de réhabilitation de bâtiments du plan pluriannuel d'investissement de la collectivité, et en particulier du plan collèges. Il/elle assure la gestion administrative, technique et financière liée au montage et conduite de projets relative à la réalisation d'opérations immobilières de construction, restructuration, réhabilitation du patrimoine départemental, et notamment des collèges en qualité de maître d'ouvrage publique directe.

### ACTIVITES

- Réalise des études de faisabilité et de pré-programmation : investigations techniques, urbanistiques, fonctionnelles – diagnostics
- Elabore des programmes techniques fonctionnels : définition des besoins, des exigences, données et contraintes, en lien avec le service utilisateur
- Elabore des marchés des prestataires de service intellectuels (rédaction, passation, attribution, dévolution)
- Assure le suivi technique et administratif des études conformément aux dispositions de la loi MOP et du CMP
- Elabore des marchés travaux (gestion des délais – règlements)
- Assure le suivi des marchés publics des travaux (suivi technique, gestion des délais, des règlements et des aléas divers)
- Met en place des procédures administratives et contractuelles de réception des ouvrages et élaboration des décomptes généraux définitifs et suivi en période de parfaite achèvement.
- Assure une veille technologique et réglementaire en matière de développement durable appliquée aux bâtiments (HQE, certificats d'économie d'énergie, etc.)
- Assure le suivi financier et la maîtrise du respect de l'enveloppe budgétaire
- Réalise de la prospection, du recensement, des études comparatives, des propositions de programmation

### Spécificités

- Déplacements fréquents sur le département - Permis B indispensable.

### Compétences techniques :

- Etre titulaire d'un niveau ingénieur en génie civil ou équivalent
- Connaître l'organisation et les circuits de décision de la collectivité
- Maîtriser la réglementation relative à son domaine d'intervention
- Maîtriser la réglementation relative aux marchés publics
- Maîtriser les principes d'exécution budgétaire
- Maîtriser la méthodologie de conduite de projet
- Connaître la réglementation relative à la loi MOP
- Connaître la réglementation thermique
- Rédiger des écrits professionnels (rapports, notes de synthèse, notes techniques,...)
- Utiliser les outils du pack bureautique (Word, Excel, Powerpoint,...)
- Utiliser les outils de messagerie (Outlook, navigation Internet)
- Maîtriser les logiciels spécifiques du service/de l'activité

### Compétences relationnelles :

- Etre capable de dialogue
- Etre capable de travailler de manière transversale avec des partenaires très divers
- Savoir conduire des réunions sur des projets transversaux
- Etre capable d'argumenter
- Savoir faire respecter des règles/des échéances

### Compétences stratégiques :

- Diagnostiquer les contextes
- Savoir anticiper
- Savoir être réactif
- Piloter un projet ou un dossier
- Etre capable de synthèse
- Etre capable de coordonner et fédérer différents interlocuteurs
- Etre capable de s'adapter au contexte



**FICHE DE POSTE**  
**FAMILLE Interventions techniques**  
**SOUS-FAMILLE Patrimoine bâti**

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental  
Direction des Ressources Humaines  
48 Esplanade Jacques Baudot  
Rue Sergent Blandan  
CO 90019  
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : [drhcandidatures@departement54.fr](mailto:drhcandidatures@departement54.fr)  
en indiquant le numéro de poste (879 )

Renseignements téléphoniques : **Rachid BOUMALI au 03.83.94.59.56**

Date limite de candidature : 26/03/2019