

## **DGA Solidarités**

### **Direction action sociale et insertion**

**CADRE D'EMPLOI : attaché, attaché principal, conseiller socio-éducatif, conseiller supérieur socio-éducatif**

**CATEGORIE A Filière administrative ou sociale**

**Poste n° 3329 - Quotité du poste : 100%**

**Résidence administrative : MDD Briey**

**Groupe de fonction régime indemnitaire : 7.1**

**NBI - Eligibilité du poste (pour les fonctionnaires uniquement) : non**

### **Délégué.e territorial.e de travail social (DTTS)**

**MISSION :** sous l'autorité hiérarchique du responsable du service social départemental et en transversalité avec les services de la DASI et les cadres des solidarités du territoire où il intervient, le (la) délégué.e territorial.e de travail social assure l'organisation fonctionnelle et l'accompagnement technique des professionnels sur les missions SSD et ESF, en inscrivant son action dans des logiques de développement social. Il (elle) engage les professionnels dans le cadre de l'exercice de leurs missions. Il (elle) a délégation du Président du Conseil départemental pour les mesures de protection administrative et saisine de l'autorité judiciaire pour les adultes vulnérables. Il (elle) participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques de solidarités.

### **ACTIVITES**

#### **Accompagnement technique des professionnels du SSD et ESF**

- Assure l'accompagnement technique des professionnels du SSD et de l'ESF sur le territoire (aide à l'analyse, stratégies à mettre en œuvre, adéquation des réponses, prise de décisions, priorisations ...), il est garant du traitement des situations individuelles (IP, expulsions locatives) et du parcours des bénéficiaires du RSA et de la transmission des écrits et de leur contenu
- Est garant de l'expertise des situations individuelles, de la cohérence et de la continuité des parcours des adultes vulnérables, des personnes et familles accompagnées
- Inscrit ses interventions dans la chaîne de responsabilité de chaque politique de solidarité et veille à ce que les missions soient assurées dans le respect du cadre juridique, des principes éthiques et déontologiques
- Organise et anime des réunions techniques, axées sur les pratiques des missions SSD et ESF sur le territoire en lien avec la DASI
- Assure la transmission des informations et orientations départementales et territoriales de service social et d'ESF, et garantit leur mise en œuvre opérationnelle en articulation avec les responsables MDS
- Veille au respect des obligations liées aux procédures et dispositifs découlant de la mise en œuvre des politiques publiques et participe à l'élaboration d'adaptations territoriales en cohérence avec les lignes métiers et les orientations départementales coordonnées par la DASI.

#### **Contribution aux déclinaisons territoriales des politiques des solidarités dans une logique de développement social**

- Travaille en concertation avec les cadres des autres missions en apportant un avis technique, une expertise aux professionnels de la MDD et des MDS
- S'inscrit dans un travail en transversalité avec les autres missions dans une dynamique de développement social
- Travaille en concertation avec le RMDS en partageant les éléments nécessaires à celui-ci pour mener sa mission de management auprès des professionnels de SSD et ESF et pour permettre d'articuler l'accompagnement social à titre individuel avec des démarches plus collectives, des projets de développement social, des démarches participatives
- Participe et co-anime en tant que de besoin les réunions d'équipe MDS, selon les thématiques déterminées avec le responsable MDS
- Participe au comité de direction de territoire solidarités et aux réunions transversales des cadres territoriaux

#### **Contribution à l'élaboration des politiques de solidarités au niveau de la DASI à travers son expertise en travail social**

- Assure une fonction de veille et d'alerte en participant au repérage des problématiques sociales du territoire auprès de la DASI
- Participe aux démarches d'innovation, de créativité, en développant des liens avec la recherche en travail social et les organismes de formation
- S'investit dans les réunions de service et peut assurer le suivi technique de dossiers territoriaux ou départementaux.

**Spécificité :** Assure le remplacement des autres DTTS en articulation avec la Direction Action Sociale et Insertion.

#### Compétences techniques :

- Etre titulaire d'un DE de travail social
- Maîtriser l'organisation et les circuits de décision de la collectivité
- Maîtriser le cadre réglementaire lié à son domaine d'activité
- Connaître l'ensemble des politiques de solidarité
- Connaître les techniques et méthodes d'intervention en travail social
- Rédiger des écrits professionnels (rapports, notes de synthèse, notes techniques,...)
- Connaître les techniques de communication
- Maîtriser les outils du pack bureautique (Word, Excel, Powerpoint,...)
- Utiliser les logiciels spécifiques du service/de l'activité

#### Compétences relationnelles :

- Faire preuve de pédagogie dans le cadre du conseil technique expert
- Savoir conduire des réunions sur des projets transversaux
- Etre capable de collaborer avec les services et les interlocuteurs externes
- Travailler en équipe pluridisciplinaire
- Savoir négocier
- Etre capable de dialogue
- Etre capable de s'adapter à différents comportements professionnels

#### Compétences stratégiques :

- Analyser les situations et les interactions avec le contexte
- Diagnostiquer les contextes
- Etre capable de s'adapter au contexte
- Savoir manager un processus de changement
- Etre capable de formuler des objectifs d'action adaptés et cohérents
- Etre capable de coordonner et fédérer différents interlocuteurs
- Savoir agir dans la complexité
- Faire preuve de responsabilité dans son champ de compétence
- Etre capable de synthèse
- Respecter la déontologie et/ou l'éthique
- Savoir faire face à une situation de crise ou d'urgence



**FICHE DE POSTE**  
**FAMILLE Solidarité et santé**  
**SOUS-FAMILLE Social**

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental  
Direction des Ressources Humaines  
48 Esplanade Jacques Baudot  
Rue Sergent Blandan  
CO 90019  
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : [drhcandidatures@departement54.fr](mailto:drhcandidatures@departement54.fr)  
en indiquant le numéro de poste (3329)

Renseignements téléphoniques : **Julie METZGER au 03.83.94.59.53**

Date limite de candidature : 23/04/2019