

## Direction de l'Éducation

**CADRE D'EMPLOI :** rédacteur, rédacteur principal de 2ème classe,  
rédacteur principal de 1ère classe

**CATEGORIE B** Filière administrative

Poste n° 3551

**Quotité du poste :** 100 %

**Résidence administrative :** CAD

**Groupe de fonction Régime indemnitaire :** 4

**NBI - Eligibilité du poste (pour les fonctionnaires uniquement) :** NON

Liaisons hiérarchiques :

Directeur de l'éducation

Responsable engagement et citoyenneté

## Référent.e projets d'engagement citoyen

**MISSION :** Sous l'autorité du responsable engagement et citoyenneté, le.la référent.e projets d'engagement citoyen coordonne les projets citoyens en direction des usagers du Département de Meurthe-et-Moselle. Il.elle assure une fonction d'interface et de relais avec les territoires et les directions centrales, le réseau associatif. Il.elle est l'interlocuteur privilégié des territoires et des partenaires pour la mise en œuvre de la politique d'engagement et de citoyenneté dont il.elle assure les articulations avec les politiques de solidarité, insertion, sport, culture, collège, éducation populaire.

### ACTIVITES

- Coordonne les ressources relatives à l'engagement
- Assure la programmation annuelle des actions, en veillant à leur cohérence avec les actions citoyennes mises en œuvre dans le cadre d'autres dispositifs,
- Propose et développe des actions, les ajuste le cas échéant
- Mobilise et anime le réseau d'acteurs locaux (associations, partenaires institutionnels, prestataires)
- Contribue à la mise en œuvre de la politique départementale de l'engagement et de la citoyenneté
- Participe à coordonner en interne et en externe les projets liés à l'engagement et à la citoyenneté
- Est référent.e des projets des services civiques sur la promotion de l'engagement
- Réalise les bilans et le suivi des jeunes volontaires du service
- Assure le suivi administratif et financier de ces actions en lien avec le.la responsable de service
- Elabore et met en œuvre des outils d'évaluation concernant le programme annuel
- Elabore des tableaux de bord nécessaires au suivi des projets d'engagement et de citoyenneté dans le souci de développer une approche transversale de l'engagement citoyen
- Assure une mission de communication et d'information sur les dispositifs relatifs à sa mission
- Apporte des éléments d'aide à la décision auprès du responsable Engagement et citoyenneté et/ou du directeur de l'Éducation (contribue aux instances départementales, participation aux groupes de travail, rédaction de note et avis argumentés...)

### Spécificités

- Déplacements fréquents sur le territoire
- Ce poste requiert une forte disponibilité

### Compétences techniques :

- Connaître les dispositifs éducatifs départementaux et territoriaux
- Connaître l'organisation et les circuits de décision de la collectivité
- Coopérer avec des partenaires et opérateurs institutionnels de la collectivité
- Rédiger des écrits professionnels (rapports, notes de synthèse, notes techniques,...)
- Savoir élaborer et exploiter des tableaux de bord
- Connaître les instructions budgétaires et comptables (M52, M22, M4, M14)
- Connaître la méthodologie de conduite de projet
- Connaître les méthodes de diagnostic
- Maîtriser les outils du pack bureautique (Word, Excel, Powerpoint)
- Maîtriser les outils de messagerie (Outlook, navigation Internet)

### Compétences relationnelles :

- Mobiliser et animer une équipe
- Animer ou conduire des réunions
- Etre capable de travailler de manière transversale avec des partenaires très divers
- Savoir accompagner et conseiller
- Travailler en coordination et en transversalité
- Savoir se rendre disponible
- Faire preuve de diplomatie

### Compétences stratégiques :

- Etre capable de coordonner et fédérer différents interlocuteurs
- Etre autonome dans l'organisation et l'exécution de son travail
- Faire preuve de rigueur dans l'organisation de son travail
- Organiser l'activité et le suivi en respectant les délais
- Savoir gérer les priorités
- Savoir être réactif
- Etre force de proposition
- Savoir être réactif
- Faire preuve de curiosité intellectuelle
- Etre capable d'évaluer ses actions et en rendre compte
- Identifier et différencier les finalités, objectifs, enjeux et risques d'un projet



**FICHE DE POSTE**  
**FAMILLE Education - culture et sport**  
**SOUS-FAMILLE Education populaire - sport - partenariat éducatif**

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental  
Direction des Ressources Humaines  
48 Esplanade Jacques Baudot  
Rue Sergent Blandan  
CO 90019  
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : [drhcandidatures@departement54.fr](mailto:drhcandidatures@departement54.fr)  
en indiquant le numéro de poste (3351)  
Renseignements téléphoniques : **Rachid BOUMALI au 03.83.94.59.56**

Date limite de candidature : 23/04/2019