

FICHE DE POSTE

FAMILLE Education - Culture et Sport

SOUS-FAMILLE Collèges



Liaisons hiérarchiques :
Service Collèges - DIRDEVE

Liaisons Fonctionnelles :
Chef d'établissement
Gestionnaire

DIRECTION DU DEVELOPPEMENT ET DE L'EDUCATION

CADRE D'EMPLOI : ATTEE tous grades

CATEGORIE C Filière technique

Poste n°446

Résidence administrative : collège Grandville à Liverdun

Quotité du poste : 100%

Cuisinier en second

MISSION : Participe à la conception et réalise les menus servis en restauration collective, en appui au chef de cuisine.

ACTIVITES

- Participe à l'élaboration des menus en tenant compte des recommandations nutritionnelles et réfléchit aux améliorations possibles
- Choisit les produits à utiliser et met en place les matériels de cuisine
- Surveille et contrôle la préparation des repas
- Réalise les préparations culinaires (de l'entrée au dessert, mais le principal notamment)
- Assure la distribution des plats (service à table, self, liaison chaude ou froide...), dans le respect des horaires et des problématiques particulières (allergies, régimes alimentaires...)
- Veille au bon entretien des locaux (nettoyage et désinfection des matériels et des locaux, tri et évacuation des déchets...), et y participe si besoin
- Participe à la gestion du stock de produits alimentaires (contrôle et rangement) et à leur conservation (date de péremption, matériels défectueux...) en chambres froides ou en réserve
- Collabore à la mission éducative de l'établissement (respect de la discipline, initiation au goût) et aux nouveautés culinaires
- Respecte les recommandations de l'Education nationale et de la Santé, les normes d'hygiène et de sécurité, les techniques de préparation, ainsi que les recommandations du laboratoire vétérinaire en terme de qualité bactériologique (traçabilité alimentaire)
- Remplace le chef de cuisine, en cas d'absence de celui-ci et pour nécessité de service, de façon ponctuelle.

Compétences techniques :

- Etre titulaire du CAP de cuisinier
- Maîtriser la réglementation hygiène et sécurité ainsi que les principes de prévention
- Connaître et appliquer la méthode HACCP
- Connaître et respecter les recommandations en matière nutritionnelle
- Appréhender les problématiques particulières (régimes, allergies...)
- Connaître les règles de gestion des stocks
- Maîtriser les logiciels nécessaires au service

Compétences relationnelles :

- Faire preuve de pédagogie
- Savoir gérer les situations d'urgence avec sérénité et recul
- Faire preuve de diplomatie
- Savoir communiquer avec les adolescents
- Créer de bonnes conditions d'accueil
- Communiquer pour expliquer le sens de l'action
- Coopérer avec l'ensemble des personnels
 - Etre en mesure de travailler en équipe
- Savoir s'intégrer dans la communauté éducative

Compétences stratégiques :

- Etre capable de prendre des initiatives
- Faire preuve de rigueur dans l'organisation de son travail
- Etre force de proposition
- Faire preuve de créativité (éveil au goût, nouveautés culinaires...)
- Faire preuve de réactivité
- Intégrer les priorités de la hiérarchie dans la planification
- Planifier les activités en fonction des contraintes

FICHE DE POSTE

FAMILLE Education - Culture et Sport

SOUS-FAMILLE Collèges



Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental
Direction des Ressources Humaines
48 Esplanade Jacques Baudot
Rue Sergent Blandan
CO 90019
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : drhcandidatures@departement54.fr
en indiquant le numéro de poste 446
Renseignements téléphoniques : **03.83.94.51.54**

Date limite de candidature : 16 mai 2019