

## **Direction générale adjointe Solidarités** **Direction de l'Autonomie**

**CADRE D'EMPLOI : psychologue de classe normale, psychologue hors classe**

**CATEGORIE A Filière médico-sociale**

**N° de poste : 1296**

**Quotité du poste : 100 %**

**Résidence administrative : CAD**

**Groupe de fonction régime indemnitaire : 6.2**

**NBI : Eligibilité du poste (pour les fonctionnaires uniquement) : non**

## **Psychologue**

**MISSION :** sous l'autorité hiérarchique de la responsable du service des dispositifs spécifiques, il.elle exerce dans le cadre des orientations définies par l'assemblée départementale au titre de la politique publique en direction des personnes âgées et des personnes handicapées, en lien avec la MDPH et les services territoriaux autonomie. Il.elle apporte un soutien aux proches aidants des personnes âgées et des personnes handicapées et participe au dispositif de l'accueil familial. Il.elle est personne ressource au sein de la direction de l'Autonomie sur les thématiques relevant de sa compétence.

### **ACTIVITES**

#### **Référent départemental en matière d'aide aux aidants**

- Assure la mission de référent départemental sur la thématique de l'aide aux aidants : fait un bilan des actions déjà menées, recense l'ensemble de l'offre d'aide aux aidants PAPH en cours sur le département, la coordonne (maillage des actions sur les 6 territoires avec les partenaires, typologie des actions, ...)
- Propose, impulse et met en place d'autres projets d'actions collectives destinées à soutenir les proches aidants
- Participe à des actions mises en place par les partenaires

#### **Soutien des proches aidants des personnes âgées et des personnes handicapées**

- Anime sur tout le département les groupes de parole destinés à soutenir les proches aidants des personnes âgées et des personnes handicapées

#### **Accueil familial à titre onéreux**

- Participe à l'instruction des demandes d'agrément des accueillants familiaux : conduit les entretiens des candidats à l'accueil familial et rédige les comptes rendus en lien avec la référente départementale
- Participe aux réunions d'équipe de la direction et apporte son avis sur le suivi des situations individuelles complexes
- Participe la mise en place de nouvelles procédures

#### **Personne ressource pour les professionnels de la direction et des services territoriaux autonomie**

- Anime des groupes d'échanges sur les pratiques professionnelles.

#### **Spécificité**

Déplacement sur l'ensemble du territoire du département : permis B indispensable.

#### Compétences techniques :

- Connaître le domaine de la gérontologie
- Connaître les partenaires et dispositifs liés au public handicapé
- Connaître les techniques de systémie familiale
- Connaître les techniques de conduite de réunion
- Rédiger des écrits professionnels (rapports, notes de synthèse, notes techniques,...)
- Utiliser les outils du pack bureautique (Word, Excel, Powerpoint,...)
- Utiliser les outils de messagerie (Outlook, navigation Internet)

#### Compétences relationnelles :

- Savoir écouter
- Savoir communiquer avec des publics très fragiles
- Respecter la notion de secret professionnel/médical
- Etre capable de collaborer avec les services et les interlocuteurs externes
- Mobiliser les partenaires
- Savoir accompagner et conseiller
- Faire preuve de pédagogie
- Prendre la parole en public et lors de débats
- Animer des groupes de parole
- Etre en mesure de travailler en équipe

#### Compétences stratégiques :

- Dégager des priorités d'intervention
- Etre capable de s'adapter au contexte
- Sensibiliser les équipes à la déontologie et à l'éthique
- Savoir évaluer



**FICHE DE POSTE**  
**FAMILLE Solidarité et santé**  
**SOUS-FAMILLE Médico-social**

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental  
Direction des Ressources Humaines  
48 Esplanade Jacques Baudot  
Rue Sergent Blandan  
CO 90019  
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : [drhcandidatures@departement54.fr](mailto:drhcandidatures@departement54.fr)  
en indiquant le numéro de poste (1296)

Renseignements téléphoniques : **Rachid BOUMALI au 03.83.94.59.56**

Date limite de candidature : 21/05/2019