

Direction Enfance et famille

CADRES D'EMPLOI : attaché, attaché principal, conseiller socio-éducatif, conseiller supérieur socio-éducatif

CATEGORIE A Filière administrative ou sociale

Poste n° 870 - Quotité du poste : 100%

Résidence administrative : CAD Nancy

Groupe de fonction régime indemnitaire : 7.1

NBI - Eligibilité du poste (pour les fonctionnaires uniquement) : non

Responsable de la cellule Jeunes majeurs - adjoint au responsable MNA/JM

MISSION : sous l'autorité hiérarchique du responsable du service MNA/JM, le/la responsable de la cellule Jeunes majeurs est particulièrement chargé.e de piloter l'organisation de l'accueil et de l'orientation des jeunes majeurs (JM), de contribuer à la gestion et à la régulation du dispositif d'accueil et d'accompagnement dédié aux JM sur le département. Il/elle participe aux travaux et aux réflexions conduites par la direction Enfance famille en matière d'ASE et de protection de l'enfance en lien avec les autres directions du Conseil départemental et les partenaires.

En tant qu'adjoint.e au responsable, il/elle contribue à la continuité de fonctionnement du service et participe au pilotage des actions en direction des MNA, relevant prioritairement des attributions du responsable du service, dont il assure le remplacement en cas d'absence.

ACTIVITES

Concernant les Jeunes Majeurs

- Par délégation du président du Conseil départemental, prend les décisions d'aide aux jeunes majeurs (18 à 21 ans) sollicitant un accompagnement en collaboration étroite avec les délégués territoriaux de Protection de l'enfance (DTPE)
- Est responsable des projets individuels conçus et suivis pour les jeunes majeurs en lien avec les travailleurs sociaux du service d'aide aux jeunes majeurs
- Pilote la mobilisation des solutions d'accueil dédiées aux jeunes majeurs
- Procède au suivi et à l'application de la législation en vigueur et assure une veille juridique
- Assure la collaboration avec les services de l'Etat concernés (Préfecture, direction départementale de la cohésion sociale, Education nationale), avec les équipes ASE des territoires, avec les services de la direction enfance famille et le secteur associatif
- Développe un dispositif de préparation à la majorité en appui aux équipes territoriales ASE
- Développe le recours aux familles citoyennes pour l'accueil des jeunes majeurs et formule, en lien avec le responsable du service, une proposition de cahier des charges pour leur accompagnement par un service associatif
- Etudie la possibilité de recentrer les décisions d'octroi des contrats jeunes majeurs actuellement prises par les DTPE

Concernant les Mineurs non Accompagnés (MNA)

- Prend les décisions relatives aux MNA en l'absence du responsable de service, par délégation du président du Conseil départemental

Concernant le pilotage du service

- Assure la continuité de fonctionnement du service en l'absence du responsable.

Compétences techniques :

- Maîtriser les enjeux et évolutions des politiques publiques de son domaine d'activité
- Maîtriser le cadre général de l'Aide Sociale à l'Enfance
- Maîtriser la législation relative aux droits des étrangers
- Maîtriser la méthodologie de conduite de projet
- Rédiger des écrits professionnels (rapports, notes de synthèse, notes techniques,...)
- Maîtriser la réglementation hygiène et sécurité ainsi que les principes de prévention
- Utiliser les outils du pack bureautique (Word, Excel, Powerpoint,...)
- Utiliser les outils de messagerie (Outlook, navigation Internet)

Compétences relationnelles :

- Mobiliser et animer une équipe
- Faire preuve de distanciation face aux situations sensibles
- Travailler en réseau
- Etre capable de collaborer avec les services et les interlocuteurs externes
- Maîtriser les techniques d'entretien professionnel

Compétences stratégiques :

- Analyser un contexte
- Savoir poser un diagnostic
- Organiser l'activité et le suivi en respectant les délais
- Savoir manager une équipe
- Savoir faire face à une situation de crise ou d'urgence
- Savoir inscrire son domaine d'activité dans les enjeux stratégiques globaux
- Repérer et réguler les dysfonctionnements/les risques



FICHE DE POSTE
FAMILLE Solidarité et santé
SOUS-FAMILLE Social

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental
Direction des Ressources Humaines
48 Esplanade Jacques Baudot
Rue Sergent Blandan
CO 90019
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : drhcandidatures@departement54.fr
en indiquant le numéro de poste (870)
Renseignements téléphoniques : **Rachid BOUMALI au 03.83.94.59.56**

Date limite de candidature : 06/06/2019