

FICHE DE POSTE

FAMILLE Aménagement et développement territorial

SOUS-FAMILLE Aménagement et infrastructures



Direction générale adjointe des Territoires

Direction Infrastructures et Mobilité

CADRE D'EMPLOI : Technicien tous grades

CATEGORIE B Filière technique

Poste n° 1223

Quotité du poste : 100%

Résidence administrative : CAD

Groupe de fonction régime indemnitaire : 4

NBI - Eligibilité du poste (pour les fonctionnaires uniquement) : non

Liaisons hiérarchiques :

Directeur Infrastructures et Mobilité

Responsable de service Gestion technique des routes

Technicien (ne) études et équipements terminaux

MISSION : sous l'autorité du responsable de service Gestion technique des routes, il (elle) est chargé(e) d'études sur le domaine routier et plus particulièrement de la gestion des équipements terminaux et de la gestion du patrimoine arboré.

ACTIVITES

- Participe à la mise en œuvre de la politique d'entretien routier
- Met à jour la base de données routières suite aux interventions
- Participe à la gestion et à la conservation du patrimoine routier
- Instruit des projets d'aménagement présentés par les communes et intercommunalités sur le réseau routier départemental
- Rédige des marchés liés aux équipements terminaux, plantations, entretien du réseau routier et en assure l'analyse technique et le suivi
- Prend en charge la gestion du programme de pose des glissières de sécurité (recensement des besoins, validation, élaboration, suivi technique et financier)
- Prend en charge la gestion et le suivi du programme de plantations, en lien avec la DATE et les DITAM
- Prend en charge la gestion et le suivi des activités liées aux équipements terminaux (signalisation horizontale et verticale, balises) et aux plantations, participe aux dossiers et réunions y afférant
- Prend en charge la gestion des accotements routiers (fauchage, propreté, dérasement, assainissement, ...)
- Prend en charge la gestion des obstacles latéraux, en lien avec le service Exploitation et Déplacements
- Met en place, assure et suit les opérations d'archivage des dossiers techniques du service
- Se tient informé (e) des évolutions techniques et des matériaux
- Développe et entretient des réseaux professionnels d'information.

Compétences techniques :

- Connaître l'organisation et les circuits de décision de la collectivité
- Connaître les acteurs institutionnels de son domaine d'activité
- Connaître les enjeux et évolutions des politiques publiques de son domaine d'activité
- Maîtriser la mécanique des structures (résistance des matériaux, béton armé,...)
- Connaître les matériaux et les techniques de mise en œuvre
- Connaître les méthodes d'estimation de coûts (réalisation, entretien, exploitation)
- Savoir lire et utiliser des documents cartographiques, topographiques et cadastraux
- Connaître les principes d'exécution budgétaire
- Rédiger des notes techniques
- Utiliser les techniques de recherche documentaire
- Maîtriser les outils du pack bureautique (Word, Excel, Powerpoint)
- Utiliser les logiciels spécifiques du service/de l'activité

Compétences relationnelles :

- Etre en mesure de travailler en équipe
- Etre capable de collaborer avec les services et les interlocuteurs externes
- Développer et entretenir un réseau d'informations et de documentation
- Savoir négocier
- Préserver la confidentialité des échanges et des dossiers

Compétences stratégiques :

- Savoir être réactif et faire preuve de capacité d'initiative
- Faire preuve de rigueur dans l'organisation de son travail
- Organiser l'activité et le suivi en respectant les délais
- Piloter un projet ou un dossier
- Mobiliser les compétences autour d'un projet
- Elaborer et faire évoluer les outils de veille, de pilotage et d'évaluation
- Assurer la polyvalence sur l'ensemble des missions

FICHE DE POSTE

FAMILLE Aménagement et développement territorial

SOUS-FAMILLE Aménagement et infrastructures



Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental
Direction des Ressources Humaines
48 Esplanade Jacques Baudot
Rue Sergent Blandan
CO 90019
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : drhcandidatures@departement54.fr
en indiquant le numéros de poste **(1223)**
Renseignements téléphoniques : **Rachid BOUMALI** au **03.83.94.59.56**