

## Direction de l'immobilier

**CADRE D'EMPLOI : technicien, technicien principal de 2<sup>ème</sup> classe, technicien principal de 1<sup>ère</sup> classe**

**CATEGORIE B Filière technique**

**Poste n° 3563**

**Résidence administrative : CAD**

**Quotité du poste : 100%**

**Groupe de fonction régime indemnitaire : 4**

**NBI - Eligibilité du poste (pour les fonctionnaires uniquement) : oui**

**Motif NBI : Dessinateur - Nombre de points NBI : 10**

## Technicien.ne bâtiment

**MISSION :** Dans le cadre de la maintenance, de l'entretien et de la rénovation des bâtiments, le.la technicien. est chargé.e du montage, de la mise en œuvre et du suivi des programmes transversaux de prestations ou de travaux liés aux évolutions réglementaires (Ad'AP, amiante, qualité de l'air intérieure, etc.) et à l'amélioration de la connaissance du patrimoine pour une meilleure connaissance des besoins et programmations des travaux. A ce titre il.elle établit en lien et en appui avec sa hiérarchie, les pièces des marchés relatifs aux problématiques communes et nécessaires à l'ensemble du service. Chargé.e de la veille juridique et réglementaire, il.elle apporte conseils, suit et coordonne les actions menées sur ces thématiques transversales.

En complément de cette activité principale, il.elle pourra être amené.e à suivre un portefeuille d'opérations, localisées notamment sur le territoire Terre de Lorraine, en maîtrise d'œuvre directe ou avec l'appui d'un maître d'œuvre externe, qu'il.elle aura alors préalablement recruté. Il.elle travaillera en appui et en transversalité avec le.la technicien.ne référent.e du secteur concerné et pourra occasionnellement être amené.e à assurer des interventions urgentes sur l'ensemble du département.

### ACTIVITES

#### Tâches transversales, assurées en lien et en appui avec la hiérarchie :

- Veille technologique et réglementaire propre au service, recensement et priorisation des besoins en la matière
- Travail sur les outils de connaissance du patrimoine utiles à l'établissement des programmes de travaux
- Montage des pièces nécessaires à la consultation des prestataires.
- Coordination et suivi de l'exécution des marchés en transversalité avec les membres du service et autres partenaires (dossiers sur la qualité de l'air, sur les nouveaux équipements réglementaires, etc.)
- Assistance, conseil, suivi et animation des thématiques transversales réglementaires et stratégiques diverses (Ad'AP, MAJ amiante, radon, carnet de santé des bâtiments, etc.)

#### Suivi d'opération

- Effectue des visites sur les sites en responsabilité, afin de recenser les besoins des utilisateurs concernant le patrimoine bâti
- Etablit un recensement des besoins pour chaque projet et réalise ou fait réaliser tous les diagnostics nécessaires
- Elabore le programme des travaux en collaboration avec les utilisateurs et responsables de sites
- Organise le recrutement des maîtres d'œuvre le cas échéant et suit les études
- Organise les interventions des entreprises : rédaction des prescriptions techniques, engagement des consultations d'entreprises, suivi administratif et financier des opérations
- Contrôle la bonne exécution des travaux et le respect des normes de sécurité en matière d'établissements recevant du public
- Renseigne la base de données patrimoniales pour les bâtiments et opérations dont il.elle a la charge
- Instruit et gère les dossiers liés aux sinistres en lien avec le service juridique et assurances
- Occasionnellement, enregistre et traite les demandes de travaux urgents

#### Spécificités

- Nombreux déplacements
- Permis B indispensable
- Pratique du dessin assisté par ordinateur (logiciel Autocad) pour la cartographie de l'amiante.
- Possibilité d'interventions en urgence lorsque nécessaire.

Compétences techniques :

- Etre titulaire d'un DUT en Génie civil ou formation équivalente
- Connaître l'organisation et les circuits de décision de la collectivité
- Connaître la réglementation relative aux marchés publics
- Connaître la réglementation sécurité incendie dans les bâtiments accueillant du public
- Connaître la réglementation relative à la loi MOP
- Maîtriser la réglementation relative à son domaine d'intervention
- Connaître la réglementation thermique
- Connaître la réglementation amiante
- Connaître les matériaux et les techniques de mise en œuvre
- Maîtrise de la DAO (Pratique d'Autocad)
- Rédiger des notes techniques
- Utiliser les outils du pack bureautique (Word, Excel, Powerpoint Outlook, navigation Internet,...)
- Maîtriser les logiciels spécifiques du service/de l'activité

Compétences relationnelles :

- Etre capable de dialogue
- Ecouter et négocier dans des contextes socioprofessionnels variés
- Comprendre les besoins de son interlocuteur
- Faire preuve de diplomatie
- Savoir faire respecter des règles/des échéances
- Animer ou conduire des réunions (chantier)
- Déléguer et contrôler

Compétences stratégiques :

- Savoir poser un diagnostic
- Faire preuve de responsabilité dans son champ de compétence
- Faire preuve de rigueur dans l'organisation de son travail
- Savoir conduire une opération
- Etre capable d'effectuer un contrôle
- Savoir convaincre ses interlocuteurs

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental  
Direction des Ressources Humaines  
48 Esplanade Jacques Baudot  
Rue Sergent Blandan  
CO 90019  
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : [drhcandidatures@departement54.fr](mailto:drhcandidatures@departement54.fr)  
en indiquant le numéro de poste (3563)

Renseignements téléphoniques : **Rachid BOUMALI au 03.83.94.59.56**