

Direction du territoire de Briey

CADRES D'EMPLOI : assistant socio-éducatif de 2ème classe, assistant socio-éducatif de 1ère classe, rédacteur principal de 2ème classe, rédacteur principal de 1ère classe

CATEGORIES A Filière sociale ou B Filière administrative

N° de poste : 2421

Résidence administrative : MDD Homécourt

Quotité du poste : 100 %

Groupe de fonction du régime indemnitaire : 6.1

NBI- Eligibilité du poste (pour les fonctionnaires uniquement) : non

Référent.e territorial.e insertion

MISSION : sous l'autorité hiérarchique du responsable du service territorial insertion et en lien avec la direction des services territoriaux et la DASI, il.elle gère et sécurise les parcours d'accompagnement des allocataires, effectue le suivi technique des conventions, des marchés et des actions conventionnées FSE et assure le développement et l'animation de l'offre d'insertion. Dans le cadre du Pacte territorial d'insertion (PTI), il.elle apporte une aide à la décision au responsable de service, met en œuvre la politique insertion portée par le département et garantit la sécurisation des parcours et la mise en œuvre du référentiel d'accompagnement.

ACTIVITES

Gestion et sécurisation des parcours d'accompagnement des allocataires

- Assure un conseil technique aux conseillers d'orientation, aux référents uniques et aux partenaires
- Sécurise la mise en œuvre de l'orientation et de la réorientation : porte un avis sur les contrats d'insertion, contribue au repérage et à la mobilisation des publics
- Régule les situations complexes
- Exerce la fonction de référent unique de situations spécifiques
- Anime l'équipe consultative (EC)
- Organise la gestion et la vérification des données dans les logiciels dédiés

Développement et animation

- Analyse les besoins du territoire et contribue à la construction du diagnostic territorial
- Anime le réseau d'opérateurs et partenaires institutionnels (pôle emploi, missions locales, CAF) et associatifs œuvrant dans le champ de l'insertion sociale et professionnelle
- Contribue à la mise en œuvre et à l'évaluation de l'offre de service territoriale
- Est ressource en développement de projets et/ou développe des projets thématiques avec les partenaires socio-économiques
- Met en œuvre des démarches participatives
- Initie et/ou participe aux dynamiques de développement social avec les MDS
- Communique sur l'offre de services auprès des publics, des partenaires et des référents uniques.

Suivi technique des conventions, des marchés et actions conventionnées FSE

- Participe à l'élaboration des documents contractuels
- Anime et/ou participe aux comités techniques avec les opérateurs
- Régule les entrées sur les actions et organise les modalités de suivi
- Donne un avis sur les demandes de subvention et propose les évolutions des conventions, dans le cadre de l'enveloppe territoriale insertion
- Effectue la veille réglementaire et alerte sur les dysfonctionnements des conventions
- Contrôle le service fait des opérateurs conventionnés.

Compétences techniques :

- Etre capable de rédiger avec aisance divers types de documents
- Savoir élaborer un cahier des charges
- Maîtriser la méthodologie de conduite de projet
- Savoir situer son action dans le champ légal et réglementaire de son domaine d'intervention
- Connaître les techniques d'évaluation : indicateurs, effets, impacts
- Connaître les principes d'exécution budgétaire
- Connaître l'organisation et les circuits de décision de la collectivité
- Exploiter des tableaux de bord
- Savoir élaborer des outils de suivi
- Utiliser les outils du pack bureautique (Word, Excel, Powerpoint,...)
- Utiliser les logiciels spécifiques du service/de l'activité

Compétences relationnelles :

- Savoir conduire des réunions sur des projets transversaux
- Communiquer pour expliquer le sens de l'action
- Adopter une posture de conseil et d'accompagnant
- Etre en mesure de travailler en équipe et travailler en réseau
- Etre capable de collaborer avec les services et les interlocuteurs externes
- Déléguer et contrôler
- Savoir négocier
- Savoir s'adapter à son public

Compétences stratégiques :

- Etre capable de coordonner et fédérer différents interlocuteurs
- Planifier des actions
- Formuler un diagnostic
- Organiser une délégation
- Savoir conduire une opération
- Anticiper les évolutions et proposer des initiatives innovantes
- Savoir évaluer



FICHE de poste
FAMILLE Solidarité et santé
SOUS-FAMILLE Insertion

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental
Direction des Ressources Humaines
48 Esplanade Jacques Baudot
Rue Sergent Blandan
CO 90019
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : drhcandidatures@departement54.fr
en indiquant le numéro de poste (2421)
Renseignements téléphoniques : **Julie METZGER au 03.83.94.59.53**

Date limite : 30/09/2019