

Direction du Développement

CADRE D'EMPLOI attaché/attaché principal ou ingénieur/ingénieur principal

CATEGORIE A Filière administrative ou technique

Poste n° 979

Résidence administrative : CAD

Quotité du poste : 100 %

Groupe de fonction régime indemnitaire : 6

Charg.e de mission Coopération Internationale - Europe

MISSION : sous l'autorité hiérarchique du/de la Responsable du Service des Coopérations Territoriales, et en cohérence avec les objectifs fixés par la Direction générale, il/elle met en œuvre la politique départementale de coopération internationale (80% du temps de travail) et la politique de coopération transfrontalière (20% du temps du travail).

ACTIVITES

Conduite et animation de stratégies / suivi de projets

- Met en œuvre la politique départementale de coopération internationale
- Coordonne les coopérations institutionnelles mises en œuvre par la collectivité (en cours : Equateur/Pérou, Maroc, Palestine, Québec ...)
- Assure l'évaluation et l'adaptation du dispositif d'intervention de coopération internationale
- Propose et participe à l'organisation de manifestations et de supports de communication
- Accompagne les acteurs de la solidarité internationale dans le montage et la gestion de leurs projets
- Participe et contribue à la mise en œuvre des relations transfrontalières

Gestion budgétaire et administrative

- Identifie les besoins pour son domaine d'intervention, contrôle la gestion et les dépenses
- Assure la gestion administrative et financière des différentes conventions de partenariat

Communication et relations internes et externes

- Travaille en réseau avec les directions centrales et territoriales, les départements du Grand Est, la Région, le Ministère des Affaires Etrangères, l'Agence Française de Développement, Cités Unies France, ... et les partenaires de la Grande Région transfrontalière.

Spécificités

- Effectue des déplacements en Département, Région, Grande Région transfrontalière et à l'international.
- **Maîtrise de l'espagnol et de l'anglais.** Allemand apprécié.

Compétences techniques :

- Connaître les enjeux, évolutions et cadre réglementaire de la coopération décentralisée
- Connaître les politiques, dispositifs d'intervention et les acteurs de l'UE
- Maîtriser la méthodologie de conduite de projet
- Maîtriser l'organisation et les circuits de décision de la collectivité
- Maîtriser les principes de la comptabilité publique
- Exploiter des tableaux de bord
- Maîtriser les outils du pack bureautique (Word, Excel, Powerpoint)
- Utiliser les logiciels spécifiques du service/de l'activité

Compétences relationnelles :

- Etre capable de travailler de manière transversale avec des partenaires très divers
- Travailler en réseau
- Savoir négocier
- Etre capable de transmettre des informations
- Faire preuve de diplomatie
- Prendre la parole en public et lors de débats
- Savoir convaincre ses interlocuteurs

Compétences stratégiques :

- Diagnostiquer les contextes
- Organiser l'activité et le suivi en respectant les délais
- Savoir manager un projet
- Concevoir des outils de planification
- Choisir des indicateurs pertinents dans la fixation d'objectifs et l'évaluation des actions
- Savoir être réactif
- Savoir agir dans la complexité



FICHE DE POSTE
FAMILLE Aménagement et développement territorial
SOUS-FAMILLE Développement territorial

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental
Direction des Ressources Humaines
48 Esplanade Jacques Baudot
Rue Sergent Blandan
CO 90019
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : drhcandidatures@departement54.fr
en indiquant le numéro de poste **(979)**
Renseignements téléphoniques : **Rachid BOUMALI au 03.83.94.59.56**

Date limite de candidature : **30/10/2017**